

# Passo a Passo Beneficiário

Pedido de Alteração: Reprogramação





## **Ficha Técnica**

Título: Passo a Passo Beneficiário – Pedido de Alteração: Reprogramação.

Autor: Núcleo de Interligação Externa, Unidade de Simplificação e Interligação.

Editor: Agência para o Desenvolvimento e Coesão, IP.

Data de Publicação: 2ª edição, 25 de Junho de 2025.

Se surgirem dúvidas, consulte o site do <u>portugal2030.pt</u> ou do programa financiador. Em alternativa, pode contactar a Linha dos Fundos.



Website: Linha dos Fundos Telefone: 800103510 Email: linhadosfundos@linhadosfundos.pt



## Índice

#### 1. Onde submeter Pedidos de Alteração? 3

#### 2. O que saber antes de submeter Pedidos de Alteração? 4

#### 3. Como submeter Pedidos de Alteração? 5

- 3.1. Caracterização 5
- 3.2. Anexos 10
- 3.3. Termos e Condições 10



## 1. Onde submeter Pedidos de Alteração?

Para submeter Pedidos de Alteração à operação aprovada, aceda ao Balcão dos Fundos com as suas credenciais, clique em Conta-Corrente no topo do ecrã, pesquise pela operação pretendida e entre na respectiva Ficha de Operação.

Na Ficha de Operação, no menu lateral, clique em Operação > Alterações > Pedido de Alteração. Clique no botão Iniciar para submeter um novo Pedido de Alteração.

Este passo a passo contempla apenas a Reprogramação, estando ainda em desenvolvimento outros tipos de pedidos de alteração que, a seu tempo, serão integrados no documento.

							Cofin União	anciado pela Europeia
		Os Fundos Eu Inicie a sua se Utilizador / Namero Patarra-passe	Balcão Securitados ropeus mais próximos de si ssão: de identificação fiscal Recuperar palavar-pa					
			ou		-	1		
			AUTENTICAÇÃO.GOV.PT			an and	Mr. 3	
			ACESSO.GOV.PT		and the second s	and the		
		Aind	a não tem conta? Registe-se aqui.		and the second s			
C								
Dashboard > Conta-Corrent								
Conta-Corr	rente		•					
Código do Aviso		Código da Operação	Designação da	i Operação ão da Operação		Estado Selecione o Estado		~
						LIMPAR PESQUISA	GUARDAR PESQUISA	PESQUISAR
							▲ EXPORTARLISTA ✓ 第 GER	BR COLUNIAS
CÓDIGO DO AVISO 💲	CÓDIGO DA OPERAÇÃO 💲	DESIGNAÇÃO DA OPERAÇÃO ©	ESTADO ©	APOIO SOLICITADO ©	APOID APROVADO ©	APOIOVALIDADO 0	APOIO PAGO ©	
Restistos de 1 a 1 (Total 1) 10	✓ Restistes oor pásina							
	PEDIDO ALTERAÇÃO							
ação ^	Novo pedido de alteração							
dos Gerais erações	Clique no botão "Iniciar" para registar o p	edido de alteração						
ução v	Tipo Pedido		Data			Estado		
		~	DD-MM-AAAA	ate DD-MM-AAAA		Selecione o estado do pe	0.00	~
	Selecione o tipo do pedido						LINE DECEMBER OF THE OWNER	DECOULTER D
	Selecione o tipo do pedido						LIMPAR PESQUISA	PESQUISAR
	Selectore o tipo do pedido	THORPEDICO : ESTADO :	DATA DO ESTADO \$	DATA-SUBMISSÃO ÷	UTILIZADOR SUBMISSÃO 🗘		LIMPAR PESQUISA	PESQUISAR xportar
	Selectore o tipo do pedido           Nº *         Cóbrico *           1         1	THO HEDOO: ESTADO: Reprogramação SUBHETIDO	DHADO ESTADO : 13-03-2025	DATA SUBMISSÃO ÷ 13-03-2025	UTILIZADOR SUBMISSÃO 🗧	VISUALIZAR	LIMPAR PESQUKA	PESQUISAR
	Selectore o tipo do predito           M* 1         cóbico 1           1         1           2         2	TWO HODO 1 ESRLO 1 Reprogramação SABMETIDO Reprogramação SABMETIDO	DERADORISMOC - 13-09-2025 14-09-2025	DATA-SUBMISSÃO : 13-03-2025 14-09-2025	uteizador suemesão ÷	VISUALIZAR VISUALIZAR	LINSTAR PERQUISA	PESQUISAR
	Selectore sign do yueldo	Тию издео :         Елисо :           Пергодилиско         SUBMETIDO           Пергодилиско         SUBMETIDO           Пергодилиско         SUBMETIDO           Пергодилиско         SUBMETIDO	ыклюсятие : 13 03 2025 14 05 2025 17 03 2025	DATAJUMMSAO : 13-03-005 14-03-005	UTILIZADOR SUBMISSÃO :	(VERIALIZAR) (VERIALIZAR) (CONTIRUAR) (VE		PESQUESAR



### 2. O que saber antes de submeter Pedidos de Alteração?

Para submeter Pedidos de Alteração, a operação tem de estar nos **estados Aprovada, Aceite pela Entidade ou Em Execução**. Podem registar Pedidos de Alterações **os utilizadores com perfil de Entidade Beneficiária, Técnico Interno, Técnico Externo e Super Utilizador**, mas apenas podem **submeter Pedidos de Alteração os utilizadores com perfil de Super Utilizador**.

Um Pedido de Alteração pode ser **preenchido por fases**, não tem de ser feito de uma só vez, incluindo a edição do formulário de candidatura. **Na página inicial dos Pedidos de Alteração na Ficha de Operação**, encontra uma Lista de Pedidos em preenchimento, onde **pode clicar para visualizar ou continuar o processo de submissão**.



Podem ser eliminados Pedidos de Alteração no estado Em Preenchimento. Não podem ser eliminados Pedidos de Alteração no estado Submetido.

O Pedido de Alteração tem **três secções: Caracterização, Anexos, Termos e Condições**. É na secção da **Caracterização que é direcionado para o formulário de Pedido de Alteração**, onde pode alterar os campos que pretende e que são passíveis de alteração.

Ħ

PEDIDO ALTERAÇÃO	
Pedido por preencher	
Caso confirme a saída do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração.	SAIRDOPEDIDO
Caracterização	~
Anexos	~
Termos e Condições	~
O botão 'Sair' permite sair do pedido de alteração, ficando os d	ados registados

guardados. Pode voltar a preencher o pedido através da Lista de Pedidos de Alteração, carregando em **'Continuar** 



## 3. Como submeter Pedidos de Alteração?

#### 3.1. Caracterização

Ao iniciar um Pedido de Alteração, é automaticamente encaminhado para a secção da Caracterização, onde selecciona o **tipo Reprogramação** e insere uma justificação do pedido. **Clica em Guardar**.

Image: constraint of the state	^
Internação está guardado. *   Fica disponível o botão Editar Formulário.	
Perendu a composibilitação com	
Depois de Guardar, surge uma mensagem indicando que Alteração está guardado.* Fica disponível o botão Editar Formulário. Image: Construição de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serio acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. por preencher Image: Construição de alteração até ao momento ficam guardados e serio acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. por preencher Image: Construição de alteração nº 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b e Pedido de alteração indo de alteração	
Depois de Guardar, surge uma mensagem indicando que Alteração está guardado. * Fica disponível o botão Editar Formulário. *      Pedido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de Alteração. por preencher Irrae a saida do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. por preencher irrae a saida do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. por preencher irrae a saida do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. por greencher irgando do de Alteração nº 3c:928ddB-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b e Pedido de alteração e presenceiro ação do pedido de alteração	0/250 🕞
Depois de Guardar, surge uma mensagem indicando que Alteração está guardado.* Fica disponível o botão Editar Formulário. * endido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de alteração. por preencher frare a saida do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. por preencher rização nº 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b e Pedido de alteração regeneção açado do pedido de alteração	
Depois de Guardar, surge uma mensagem indicando que Alteração está guardado.* Fica disponível o botão Editar Formulário. * Pedido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de Alteração. por preencher free a saida do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. por preencher frização se dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. por preencher frização se dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. por preencher frização se dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. redido de Alteração nº 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b evidido de alteração reganação ação do pedido de alteração	>
Depois de Guardar, surge uma mensagem indicando que Alteração está guardado.* Fica disponível o botão Editar Formulário. * Pedido de alteração guardado.Pode avançar para o formulário do Pedido de Alteração. por preencher frae a saida do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. rização nº 3c928dd8-4fre6-4ftd3-9918-3445292a4f1b e Pedido de alteração regranção regranção regranção	
Depois de Guardar, surge uma mensagem indicando que Alteração está guardado. * Fica disponível o botão Editar Formulário. I edido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de Alteração. por preencher frme a saida do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. rização nº 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b e Pedido de alteração rogramação rogramação rogramação	
Depois de Guardar, surge uma mensagem indicando que Alteração está guardado.* Fica disponível o botão Editar Formulário. Pedido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de Alteração. por preencher freme a saida do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. rização REG ido de Alteração nº 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b e Pedido de Alteração rogranação rogramação ação do pedido de alteração	
Alteração está guardado. * Fica disponível o botão Editar Formulário.   Pedido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de Alteração.  por preencher frme a saida do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração.  rização regamação registados - 4fe64fd3-99183445292a4f1b e Pedido de Alteração regamação regama r	o Pedido de
Fica disponível o botão Editar Formulário.  Fica disponível o botão Editar Formulário  Pedido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de Alteração.  por preencher firme a saida do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração.  rização REG ido de Alteração nº 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b e Pedido de Alteração acessíveis a partir da página de Pedido de alteração acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração.	
Pedido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de Alteração. por preencher frime a saída do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração.   rização REG   ido de Alteração nº 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b   e Pedido de Alteração   ação do pedido de alteração	
Pedido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de Alteração.   por preencher   frme a saída do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração.   rização   redido de Alteração n.º 3c928dd8-4fe6-4ftd3-9918-3445292a4f1b   e Pedido de Alteração   rogramação   rogramação	
Pedido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de Alteração.      por preencher firme a salda do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração.      rização      rização      regramação      cação do pedido de alteração	
Pedido de alteração guardado. Pode avançar para o formulário do Pedido de Alteração.   por preencher   nirme a salda do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração.   rização   rização   regranção   a Pedido de Alteração	
Pedido de Alteração     Pedido de alteração     Pedido de Alteração     REG      ido de Alteração nº 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b     e Pedido de Alteração     cogranação     cogranação     cogranação     cogranação	
por preencher firme a saida do pedido de alteração, os dados registados até ao momento ficam guardados e serão acessíveis a partir da página de Pedido de Alteração. rização REG ido de Alteração n.º 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b e Pedido de Alteração rogramação cação do pedido de alteração	
rização REG ido de Alteração. ° 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b e Pedido de Alteração cogranação cogranação cação do pedido de alteração	
rização construição n.º 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b	SAIR DO PEDIDO
rização con e Alteração n.º 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b e Pedido de Alteração reogramação v cação do pedido de alteração	
ido de Alteração n.º 3c928dd8-4fe6-4fd3-9918-3445292a4f1b e Pedido de Alteração rogramação v	IISTO GUARDADO 17-03-2025 09:51:45 🗸 🔿
IGO GE Alteração e Pedido de Alteração cação do pedido de alteração cação do pedido de alteração	
rogramação v cação do pedido de alteração	
cação do pedido de alteração	
açuo do pedido de arteração	
	3/250 .
CANCELAR	GUARDAR



É quando **Edita o Formulário** que tem acesso ao formulário do Pedido de Alteração.



#### Formulário de Pedido de Alteração

O Formulário é composto por um conjunto de separadores. Pode percorrer os vários separadores e alterar os campos que pretende e que são passíveis de alteração. **Deve sempre clicar em guardar no final de cada separador**.

Identificação	Caracterização Enquadramento	5 Critérios de Local	s <b>7</b> zação Atividades	8 Custos Finan	9 10 ciamento Indicadores	11 Documentos	12 Resumo		>
4.1 DIDO DE ALTERAÇÃO I ENQUADRA As vidade econômica da operação de la construita de construição por toro stát comunitaria de tados os CAEs devensa atença os compo 94110- Actividades de organizações econômi	MENTO D bore todas as attributades econômicas da sparação in 1000: Inicas e patronais	chândo a % de afetação da mesma.					0	Clicar em seguinte e guardar no final de cada separador	
Operações relacionadas Operações relacionadas, por favor adicione todas	a as operações relacionadas à sua operaçõe reste tê	600						Country (Country)	

Caso existam erros de preenchimento, os separadores são identificados com erro e, dentro deles, são identificados os campos com erro de preenchimento, deve corrigi-los e voltar a validar o Pedido de Alteração.

#### Alertas para o Preenchimento dos Separadores

Para assegurar o correto registo e validação da informação no sistema, deve garantir o cumprimento dos seguintes alertas.

Contatos: Tem que ser utilizadores associados à entidade no Balcão dos Fundos.

Cronograma da operação: A data de início da operação deve ser preenchida em função da data de inicio comunicada e validada, em sede de pedido de pagamento. Caso, essa data já tenha sido comunicada, pelo menos uma das atividades deverá iniciar nessa mesma data. Se ainda não tiver ocorrido essa comunicação, deverá manter-se a data de início aprovada na operação.

**Localização:** Não devem ser efetuadas alterações à **NUTS II** da operação. A NUTS II aprovada na operação deve **manter-se inalterada**.

Atividades – Duração: A data de início e data de fim de cada atividade devem estar dentro do cronograma da operação, ou seja, entre a data de início e a data de fim da operação.

Atividades – Eliminação: Não podem ser eliminadas atividades nas quais já tenha sido apresentada despesa. Qualquer atividade a eliminar deve seguir a seguinte ordem: 1) Eliminar primeiro no plano financeiro; 2) Só depois no separador de atividades

**Custos e Plano Financeiro:** Sempre que aceder ao separador dos **custos** ou ao **plano financeiro**, deve **gravar os dados**, mesmo que não efetue alterações. Esta é uma regra **obrigatória**, essencial para garantir a correta atualização e consolidação da informação no sistema.



#### Formulário de Pedido de Alteração

Na secção Documentos do formulário, pode colocar os anexos necessários à alteração da candidatura, e tipificar o tipo de documento anexado.

< Identificaç	ao Entidades	3 Caracterização	Enquadramento	5 Critérios de Seleção	Localização	7 Atividades	R Custos	Financiamento	Indicadores	11 Documentos	12 Resumo			>
14. PEDIDO DI	alteração   docum	IENTOS												
Documentos obri	gatórios, por favor, adicione	os seguintes documentos o	brigatórios na operação											
	Documento											tamanho	Tipo	
0	Orçamento candidat	tura23_24_PDQI_v04.pdf										391 Kb	Despesas a realizar	
0	Pessoas2030_PDQI	Memória Descritiva - Pro	eto Capacitação CIP 23-2	4 - Versão Resumo pdf								595 Kb	Memoria Descritiva	
Documento	s não obrigatórios													
Documentos não	obrigatórios, por favor, caso	aplicavel adicione os seguir	ites documentos na operaç	ção										
Nota Justifi	ativa													SELECIONAR FICHEIRO
														SEGUINTE >

**No final do formulário** tem de **validar o Pedido de Alteração**. Caso não existam erros de preenchimento, clica em voltar à Ficha de Operação e regressa ao menu inicial do Pedido de Alteração.

K 12 22 33 42 Identificação Entidades Caracterização Enquadramento	5 6 2 8 Critérios de Localização Atlividades Custos	Financiamento Indicadores Documentos Resumo	)	>
	Separador ve por confirma	erde sem erro e separ Ir e guardar.	ador branco	
15. PEDIDO DE ALTERAÇÃO   LOCALIZAÇÃO Resumo O resumo do seu pedido de alteração é o seguinte:				
Beneficiário principal Custo Total <b>0,00 €</b>	Custo Total Elegivel aco e	Data de Início - Fundo axo e	Data de Conclusão -	
Submeta o pedido de alteração na Ficha de Operação				VALIDAR PEDIDO DE ALTERAÇÃO



#### Validar o Formulário de Pedido de Alteração

Depois de guardados e percorridos todas os separadores do Formulário de Pedido de Alteração, surgem no último separador "**Resumo**" dois botões (Validar o Pedido de Alteração e Voltar à Ficha de Operação).

Para validar o Formulário do Pedido de Alteração, deve clicar no botão **Validar o Pedido de Alteração** para que todos os separadores sejam verificados.

0	2	9	4	5	4	2		0	10	11	(12)	
Identificação	Entidades	Caracterização	Enquadramento	Critérios de Selecão	Localização	Atividades	Custos	Financiamento	Indicadores	Documentos	Resumo	
15. PEDIDO DE ALTER	IAÇÃO   LOCALIZA	vçAo										
Resumo O resumo do seu pedido d	e alteração é o seguin	te:										
Beneficiário prin	cipal							Data de Iníci	0			Data de Conclusão
Custo Total	307 3010400			Custo Total Eleg	lvel			Fundo				
												$\frown$
Submeta o per	lido de alteraçã	io na Ficha de Op	eração									VALIDAR PEDIDO DE ALTER

#### VALIDAR PEDIDO DE ALTERAÇÃO

A

Quando clicar em validar, se todos os separadores estiverem sem erros, será dada mensagem a verde no top superior do ecrã o seu pedido de alteração está válido. Se o pedido tiver erros, será mostrada mensagem vermelha, com a mensagem que tem separadores inválidos. Deverá entrar nos separadores e corrigir para voltar a validar o formulário.



Pedido de Alteração validado com erros

b Fundos					Distance	ido de alteracio e	11 villah					Constant Con
< Contractor	Erödsdes Caracterizaçi	lo Enguadramento	Critterias de Seleção	Lecalização	Alvidades	Custos	Financiamento	Indicadores	Decumentos	(12) Resumo		>
15. PEDIDO DE ALTERAÇA Resumo O resuma da seu pedida de alt	AO LLOCALIZAÇÃO											
Beneficiário principa 500835934 - Acesso Gov Custo Total <b>0,00 €</b>	il Simuliado		Custo Total Elegi 6,00 €	ivel			Data de Inici - Fundo 0,004	0			Data de Conclusão	
Submeta o pedido	o de alteração na Ficha de C	Dperação										WEIDAR PEODO DE ALTERAÇÃO VECTAR ÁRICIA DE CORSUÇÃO - 1

Pedido de Alteração validado com sucesso



#### Voltar à Ficha de Operação

Depois de validados os separadores e validado o Pedido de Alteração, deverá clicar no botão **Voltar à Ficha de Operação** para voltar à Ficha de Operação e prosseguir com a submissão do Pedido de Alteração, avançando nas restantes seções de parametrização do Pedido de Alteração.

3alcão IFundos		O seu pedido de alteração está válido.		Super-utilizador
ldentificação Entidades Caracterização	Enquadramento Critérios de Localização	Atlvidades Custos Financiamento	10 11 12 12 Indicadores Documentos Resumo	:
15. PEDIDO DE ALTERAÇÃO   LOCALIZAÇÃO Resumo				
Beneficiário principal 500839394 - Acesso Gov Simulado		Data de Início -		Data de Conclusão -
Custo Total 0,00 €	Custo Total Elegível α,οο €	Fundo apo e		
Submeta o pedido de alteração na Ficha de Op	veração			VALIDAR PEDIDO DE ALTERAÇÃO
				VOLTAR À FICHA DE OPERAÇÃO >

Depois de carregar no botão, ficará na Ficha de Operação onde deve voltar a aceder ao Pedido de Alteração criado.

Para tal, deve selecionar o Pedido de Alteração e deverá clicar em continuar.

Inicio Operação	< ^	PEDIDO ALTERA	ÇÃO							
Resumo da Operação Dados Gerais Alterações		Novo pedid Clique no botă	lo de alteração io "Iniciar" para registar	o pedido de alteração						INICLA
Execução	~	Tipo Pedido Selecione o tipo d	io pedido		Data V	HIM ANA	até DD-N94-AAAA		Estado Selecione o estado do pedid	o LIMPAR PESQUISA PESQU Exportar
		N° ‡	cóbico ÷	TIPO PEDIDO 🗘	ESTADO ‡	DATA DO ESTADO 🗘	DATA SUBMISSÃO 🗘	UTILIZADOR SUBMISSÃO 🗘		
		N" ÷ 1	сбыко ÷ 1	TIPO PEDIDO 🗘 Reprogramação	ESTADO \$	DATA DO ESTADO \$	DATA SUBMISSÃO \$ 13-03-2025	UTILIZADOR SUBMISSÃO C 201674793	VISUALIZAR	
		Nº : 1 2	сбыко ÷ 1 2	TIPO PEDIDO ÷ Reprogramação Reprogramação	ESTADO * SUBMETIDO SUBMETIDO	DATA DO ESTADO \$ 13-03-2025 14-03-2025	DATA-SUBMISSÃO ÷ 13-03-2025 14-03-2025	UTILIZADOR SUBMISSÃO \$ 201674793 201674793	(VISUALIZAR) (VISUALIZAR)	
		№ * 1 2	сфекар Ф 1 2	TIPO PEDIDO * Reprogramação Reprogramação Reprogramação	ESTADO \$ SUBMETIDO SUBMETIDO EM PREENCHIMENTO	DATA DO ESTADO : 13-03-2025 14-03-2025 17-03-2025	DATA SUBMISSÃO 2 13-03-2025 14-03-2025	UTILIZADOR SUBMISSÃO 2 201674793 201674793	VISUALIZAR VISUALIZAR CONTINUM	

Quando clicar em 'Continuar', terá acesso ao pedido de alteração já criado, podendo editá-lo novamente. Também pode optar por visualizar o pedido de alteração, mas, nesse caso, não será possível editá-lo, apenas visualizá-lo.



Também pode optar por visualizar o pedido de alteração, mas, nesse caso, não será possível editá-lo, apenas visualizá-lo.



#### 3.2. Anexos

Nesta secção, pode anexar um ficheiro e inserir o nome do documento. Em alternativa, pode avançar para a próxima secção caso não pretenda anexar nenhum ficheiro. É possível avançar nesta secção sem anexos inseridos.

Anexos	REGISTO GUARDADO 17-03-2025 09:51:45 🗸	^
AND/05 Para anexar documentos pode arrastar para o picotado ou selecionar o ficheiro.		
Arraste aquí o seu anexo.	SELECIONAR FICHEIRO	
Nome do documento *		
Nome que pretende dar ao documento		
	CANCELAR GUARDA	R

#### 3.3. Termos e Condições

Por último, para submeter o Pedido de Alteração, **confirme os Termos e Condições e clique em Submeter pedido** (Botão de submeter apenas disponível a perfil de superutilizador).

Ymns Codda	REDITO GUARDADO 01-05-190000000 🛩 🗠
Nonpel A Computer	
Londownia Countration (Londownia)     Londownia)     Londownia     Londownia	
Osus judidi edi proto para adventer Antonione suddi di denga judi pos pada tele a litera si edite a literazio per edito di posto pada tele a literazio e del posto pada tele advenza tele	

Uma vez submetido, não é gerado nenhum comprovativo. No entanto, pode confirmar o estado do pedido na Lista de Pedidos do menu inicial do Pedido de Alteração.

Inicio e Operação ^	<	ивоолляж¢ю										
Rosuno da Operação Dados Garais Aterações ~ Decução ~		Novo pedid Clique no boti	<b>lo de alteração</b> lo "Iniciar" para registar o	pedido de alteração	-						NICLAR	
		Tipo Petido Selecione o tipo d	lo pedido		TO MARA		até DD-MM-AAAA			Entab Serciti Edit pedito	PESQUISAR Deportar	
		M 0	cóbiao ÷	TIPO PEDIDO C	ESTADO \$	DATA DO ESTADO 3	DATA SUBMISSÃO	• •	UTILIZADOR SUBMISSÃO C			
		1	1	Reprogramação	SUBMETIDO	13-03-2025		13-00-2025	201674793	Ska, Jaiv		
		2	2	Reprogramação	SUBMETIDO	14-03-2025		14-03-2025	201674793	VISUALIZAR		
				Reprogramação	EM PREENCHIMENTO	17-03-2025						
		1 a 3 de 3 iters										

Também, na Lista de Pedidos, ao clicar em visualizar o pedido submetido, encontra o registo da informação submetida.

	0	Ao consultar o
		formulário,
Concentration of the set of the s		visualizará toda a informação submetida em cada um dos separadores.
Terros Confectos accordo autorizo da accordo accordo autorizo da accordo autorizo da accordo accordo accordo accordo autorizo da accordo a		•
La dardwarden te forma dale so onfore get to express a solution? In Mades Andersol. La dardwarden te forma dale so onfore get to express the solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution and the solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Andersol. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardwarden te forma dale solution of Mades Anderson. La dardward		10

