



APOIO À SUBMISSÃO CANDIDATURAS

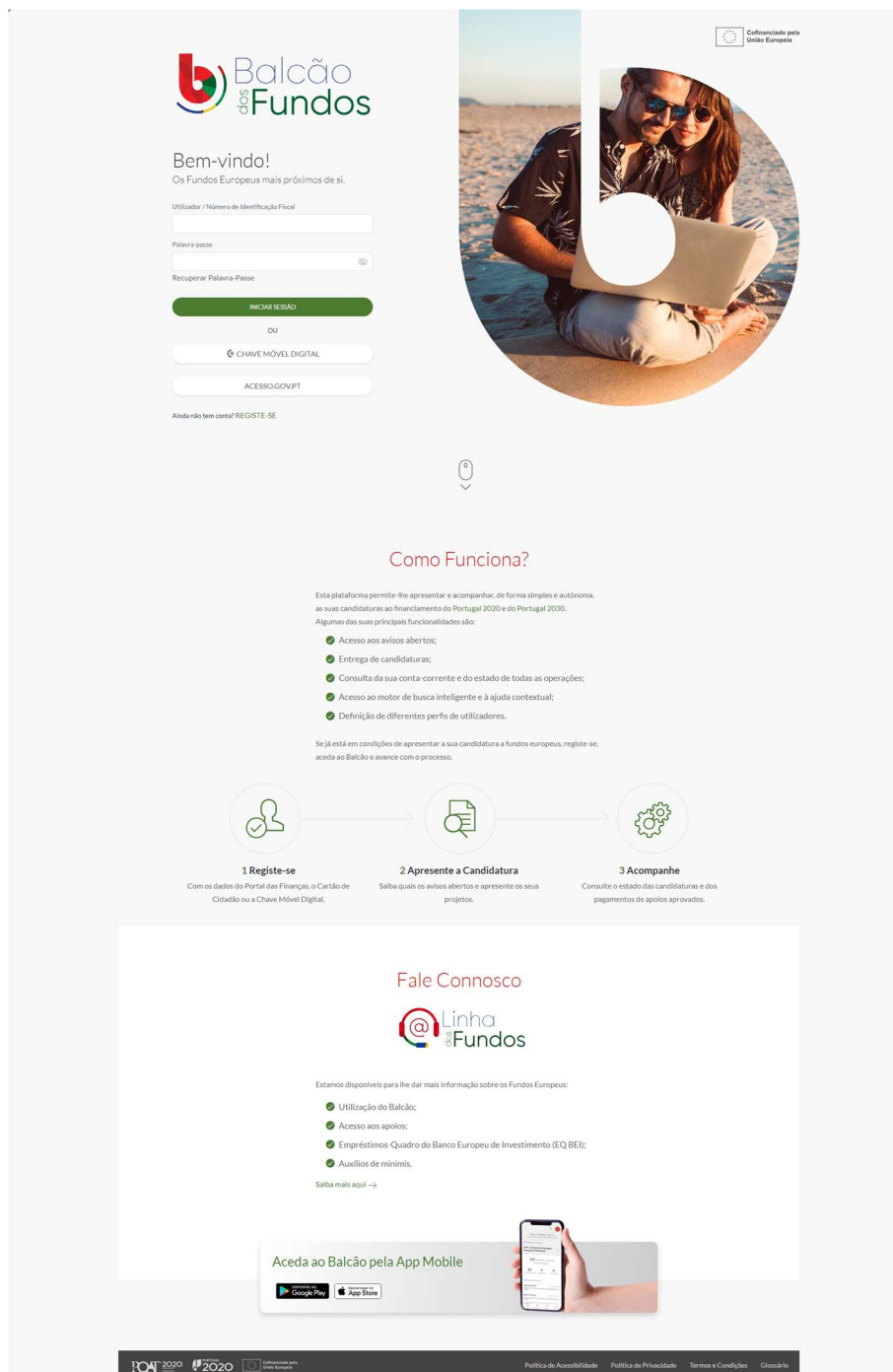
Índice

Acesso Balcão2030	3
Separador 1 _ Identificação	6
Separador 2 _ Entidade	7
Separador 3 _ Caracterização.....	8
Separador 4 _ Enquadramento	9
Separador 5 _ Critérios de Seleção	11
Separador 6 _ Localização.....	12
Separador 7 _ Atividades.....	13
Separador 8 _ Custos	19
Separador 9 _ Financiamento.....	21
Separador 10 _ Indicadores	22
Separador 11 _ Documentos.....	23
Separador 12 _ Resumo	24

Acesso Balcão2030

O utilizador da entidade acede Balcão dos Fundos.

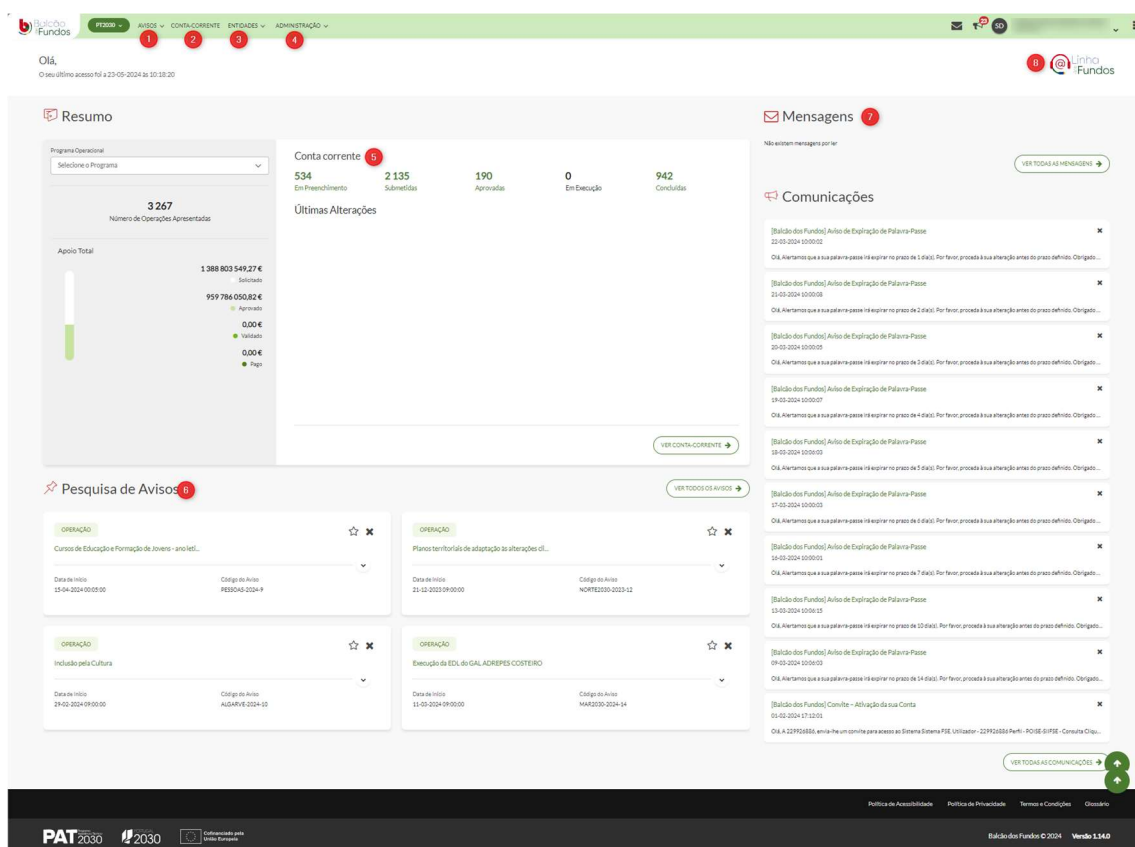
Qualquer utilizador da entidade pode preencher a candidatura, mas [apenas o super-utilizador pode submeter a candidatura.](#)



The screenshot displays the Balcão dos Fundos website interface. At the top left is the logo 'b Balcão dos Fundos'. Below it, a welcome message 'Bem-vindo! Os Fundos Europeus mais próximos de si.' is followed by login fields for 'Utilizador / Número de Identificação Fiscal' and 'Palavra-passe', a 'Recuperar Palavra-Passe' link, and buttons for 'INICIAR SESSÃO', 'OU', 'CHAVE MOVEL DIGITAL', and 'ACESSO.GOVPT'. A 'REGISTE-SE' link is at the bottom left. On the right, a circular image shows a couple on a beach. Below the login section, a 'Como Funciona?' section explains the platform's purpose and lists five key functionalities: access to open calls, submission of applications, account status consultation, intelligent search engine, and user profile definition. A three-step process flow is shown: 1. Registe-se (with a user icon), 2. Apresente a Candidatura (with a document icon), and 3. Acompanhe (with a gear icon). Below this, a 'Fale Connosco' section features the '@Linha dos Fundos' logo and lists four contact options: Balcão usage, access to calls, EQ BEI application, and minimis aid. At the bottom, a banner promotes the mobile app with 'Aceda ao Balcão pela App Mobile' and Google Play/Apple Store logos. The footer contains logos for Portugal 2030, the European Union, and links to accessibility, privacy, and terms policies.

A entidade é direcionada para a página principal do balcão 2030 onde pode aceder às seguintes funcionalidades:

1. Avisos – Consulta de avisos
2. Conta corrente – Consulta de candidaturas registadas ou submetidas pela entidade
3. Entidades – Consulta e edição de dados da entidade
4. Administração – Gestão de utilizadores da entidade (disponível para super-utilizador)
5. Resumo conta corrente da entidade
6. Navegação rápida para avisos favoritos da entidade
7. Mensagens
8. Acesso linha dos fundos



The screenshot shows the main dashboard of the PESSOAS 2030 portal. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Fundo', 'AVISOS', 'CONTA CORRENTE', 'ENTIDADES', and 'ADMINISTRAÇÃO'. Below this, the user is greeted with 'Olá, [Nome]' and the last access time. The main content area is divided into several sections:

- Resumo:** Displays the 'Programa Operacional' (Seleção o Programa) and 'Número de Operações Apresentadas' (3 267). It also shows a bar chart for 'Apoio Total' with values: 1 388 803 549,27 € (Subsidado), 959 786 050,82 € (Aprovado), 0,00 € (Validado), and 0,00 € (Pago).
- Conta corrente:** Shows statistics for '534 En Preenchimento', '2 135 Submetidas', '190 Aprovadas', '0 Em Execução', and '942 Concluídas'. It also has a link for 'Últimas Alterações'.
- Pesquisa de Avisos:** A section with a search bar and filters, showing a list of operations with details like 'Operação', 'Data de Histo', and 'Código do Aviso'.
- Mensagens:** A section with a '7' badge, indicating 7 messages. It shows a list of messages with details like 'Assunto', 'Data de Histo', and 'Código do Aviso'.
- Comunicações:** A section with a '7' badge, indicating 7 communications. It shows a list of communications with details like 'Assunto', 'Data de Histo', and 'Código do Aviso'.

At the bottom, there is a footer with logos for PAT 2030, 2030, and the European Union, along with the text 'Cofinanciado pela União Europeia' and 'Balcão dos Fundos © 2024 Versão 1.34.0'.

Para iniciar o preenchimento de uma candidatura a entidade navega para o separador avisos, pesquisa o aviso por número ou, se não souber o número por estado “Aberto”.

Irá visualizar uma lista de avisos abertos. Para iniciar uma nova candidatura seleciona .

PESQUISA AVISOS | CONTAS-CORRENTE | DADOS DE ENTIDADE | ADMINISTRAÇÃO

Dashboard > Avisos

Avisos

Código do Aviso
Código do Aviso

Data de Início
DD-MM-AAAA

Data de Fim
DD-MM-AAAA

Estado
1 selecionado

Situação
Selecione a Situação

Palavra-Chave
Selecione a Palavra-Chave

Classificação
Selecione a Classificação

Programa
1 selecionado

Prioridade
Selecione a Prioridade

Favoritos

Consultar

PESQUISAR/AVANÇAR

LIMPAR PESQUISA

EXPORTAR LISTA GERAR COLUNA

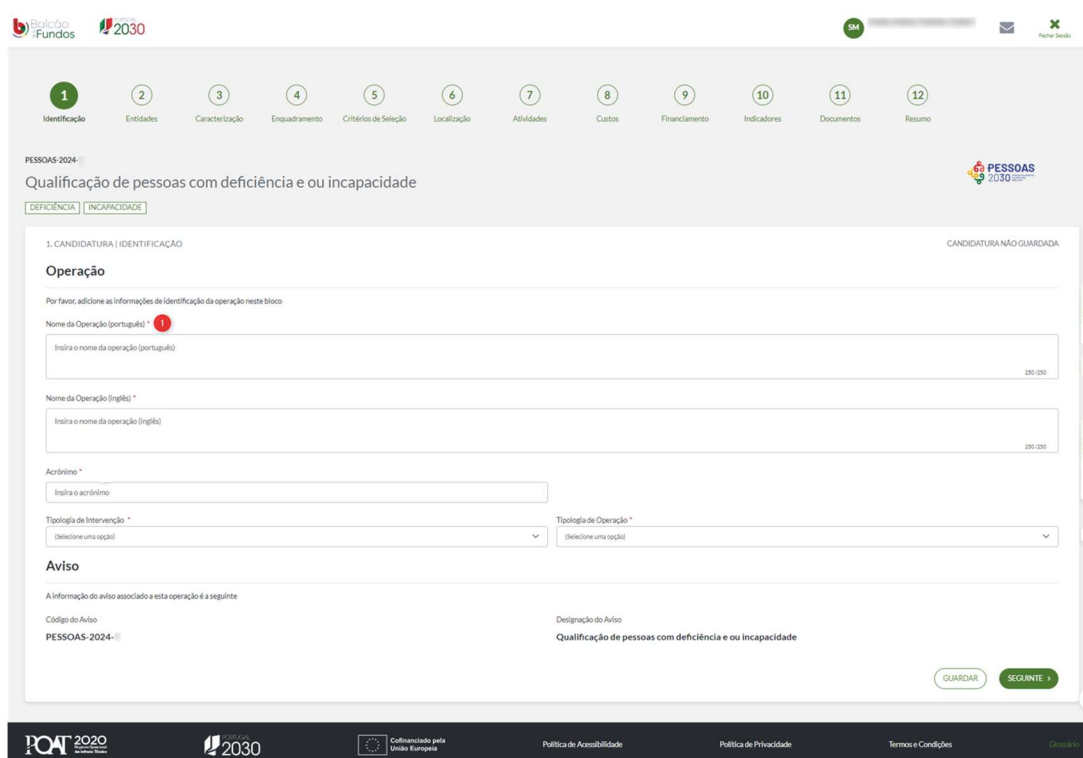
PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO	CÓDIGO DO AVO	DESIGNAÇÃO DO AVO	ESTADO	SITUAÇÃO	DATA/HORA DE INÍCIO	DATA/HORA DE FIM
Portugal 2020	MH-2020-00	ACC_1.MER	Alerta	-	31-03-2020 18:21:00	04-10-2020 00:00:00
Portugal 2020	PEISOAS-2024-0101	Formação Módulos Certificadas	Alerta	-	09-02-2024 17:00:00	31-12-2024 18:54:00
Portugal 2020	PEISOAS-2024-1011	Vida Ativa emprego (qualifica)	Alerta	-	07-02-2024 18:30:00	31-12-2024 00:10:00
Portugal 2020	PEISOAS-2024-110	PEISOAS URL S. campo SO	Alerta	-	21-02-2024 09:18:00	21-03-2020 09:13:00
Portugal 2020	PEISOAS-2024-1111	Curso Profissional - 2024	Alerta	Incompleto	15-01-2024 14:26:00	31-12-2024 14+23:00
Portugal 2020	PEISOAS-2024-12	TESTE ACCENTURE	Alerta	-	21-05-2024 12:08:00	31-01-2023 10:08:00
Portugal 2020	PEISOAS-2024-PPR9	Distribuição indireta de géneros alimentares...	Alerta	-	15-04-2024 21:37:00	31-07-2024 21:37:00
Portugal 2020	PEISOAS-2024-PPR9	Atribuições Montanha - alimentos - Cardávio...	Alerta	-	24-04-2024 11:30:00	30-09-2024 19:30:00

Registos de 1 a 8 Total: 12 >> Página por página

A entidade é direcionada para o formulário de candidatura.

Separador 1 _ Identificação

1. Permite identificar uma operação na conta corrente do balcão dos fundos, quando o beneficiário não sabe o número da operação.



The screenshot displays the 'PESSOAS 2030' application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu containing 12 numbered items: 1. Identificação, 2. Entidades, 3. Caracterização, 4. Enquadramento, 5. Critérios de Seleção, 6. Localização, 7. Atividades, 8. Custos, 9. Financiamento, 10. Indicadores, 11. Documentos, and 12. Resumo. The 'Identificação' step is currently selected and highlighted.

Below the navigation bar, the main heading reads 'Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade'. There are two tabs: 'DEFICIÊNCIA' (selected) and 'INCAPACIDADE'. The page title is 'PESSOAS 2030'.

The main content area is titled '1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO' and 'CANDIDATURA NÃO GUARDADA'. It contains a section 'Operação' with the instruction 'Por favor, adicione as informações de identificação da operação neste bloco'. The form includes the following fields:

- Nome da Operação (português) ***: A text input field with a red error icon and the placeholder 'Insira o nome da operação (português)'. It has a character count of 250 / 250.
- Nome da Operação (inglês) ***: A text input field with the placeholder 'Insira o nome da operação (inglês)'. It has a character count of 250 / 250.
- Acróónimo ***: A text input field with the placeholder 'Insira o acróónimo'.
- Tipologia de Intervenção ***: A dropdown menu with the placeholder '(selecione uma opção)'.
- Tipologia de Operação ***: A dropdown menu with the placeholder '(selecione uma opção)'.

Below the form fields, there is an 'Aviso' section with the text 'A informação do aviso associado a esta operação é a seguinte'. It includes a 'Código do Aviso' field with the value 'PESSOAS-2024-' and a 'Designação do Aviso' field with the value 'Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'GUARDAR' and 'SEGUIENTE'.

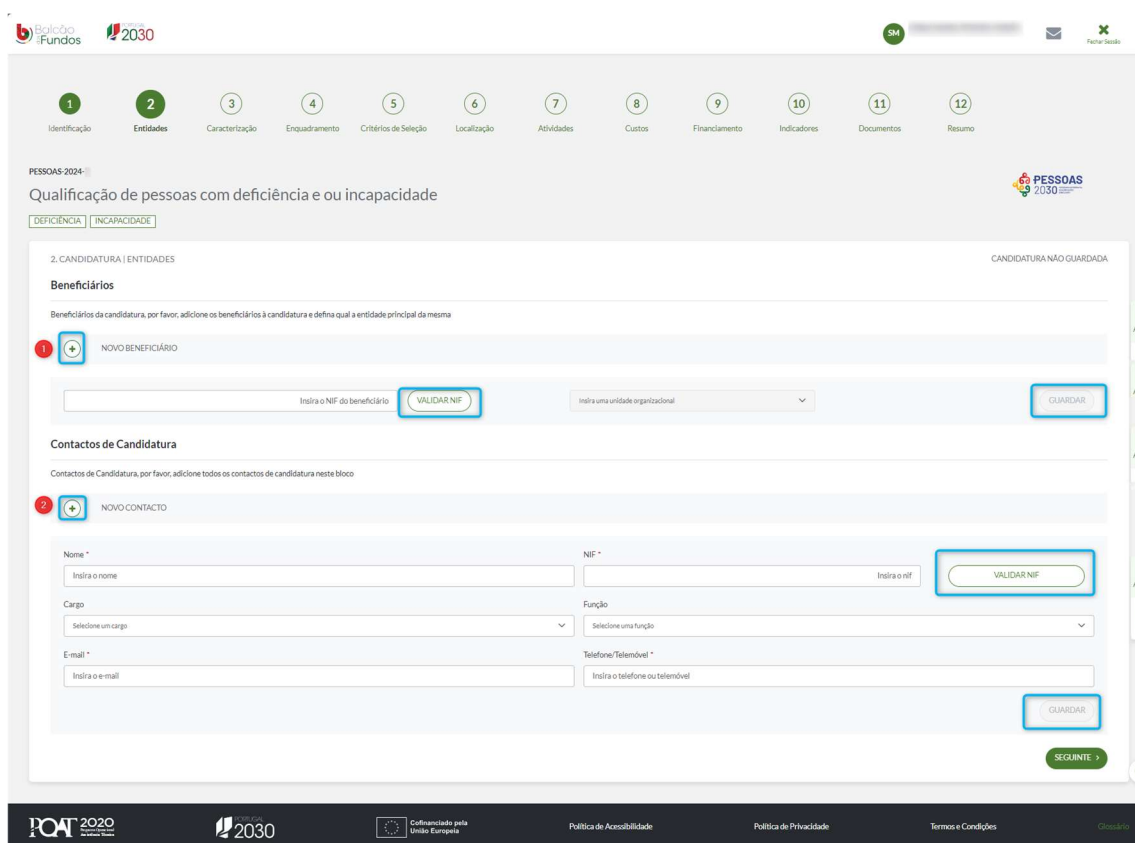
The footer of the application contains logos for 'PORTUGAL 2030', 'PESSOAS 2030', and the European Union flag, along with the text 'Cofinanciado pela União Europeia'. It also includes links for 'Política de Acessibilidade', 'Política de Privacidade', and 'Termos e Condições'.

Separador 2 _ Entidade

1. Inserir NIF e validar o NIF. Escolher unidades organizacionais. Quando o beneficiário tem unidades orgânicas administrativamente distintas, sem autonomia financeira e sem autonomia jurídica, previamente registadas no balcão dos fundos, a combo box disponibiliza as mesmas.

Este campo não é obrigatório para todas as tipologias.

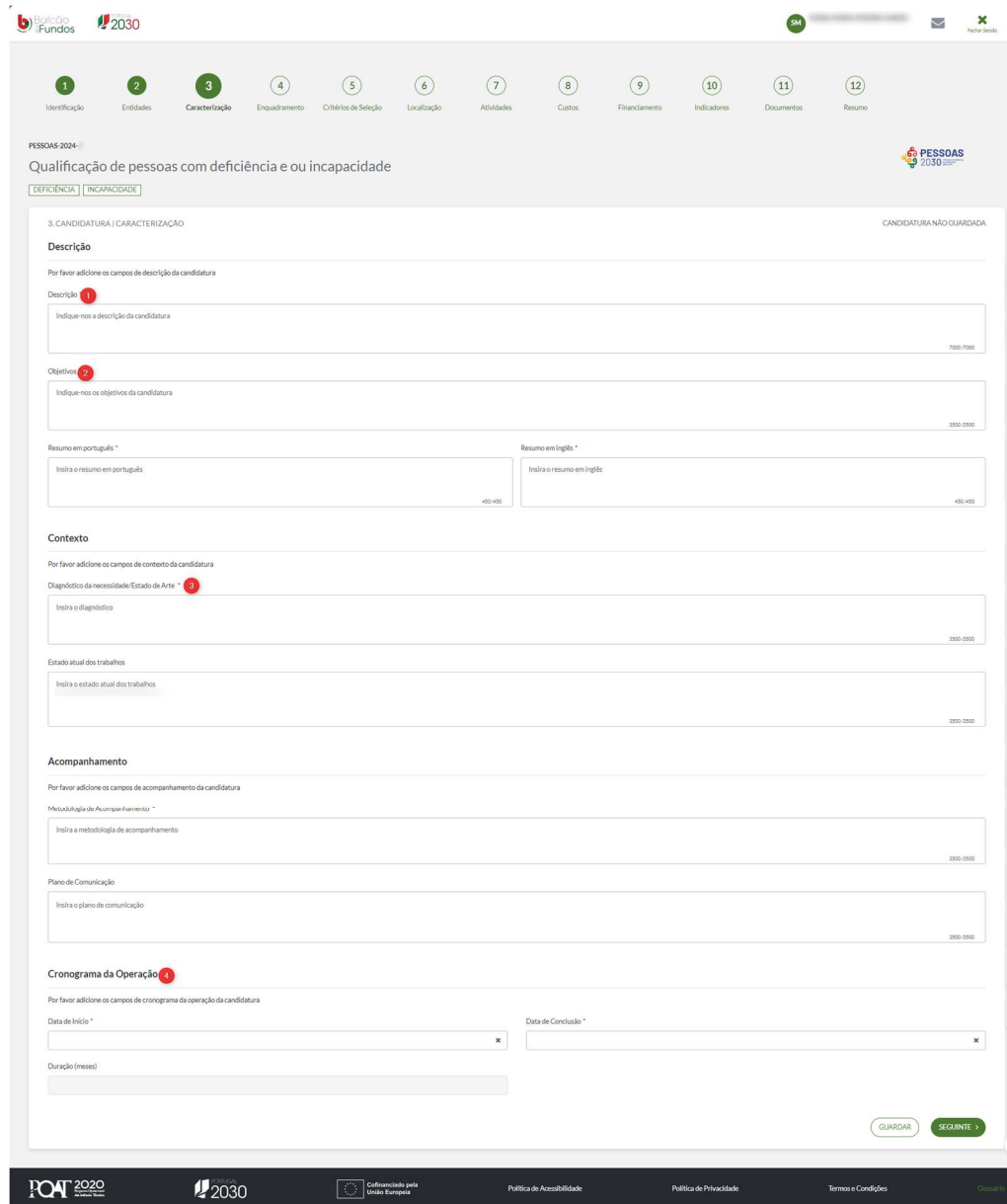
2. Inserindo NIF e validado o mesmo, alguns campos ficam preenchidos automaticamente. Preencher depois os que são obrigatórios.



Se o contacto a inserir estiver associado a um NIF não registado em Balcão, o NIF será considerado inválido; sugere-se que se introduza o NIF da Entidade Beneficiária.

Separador 3 _ Caracterização

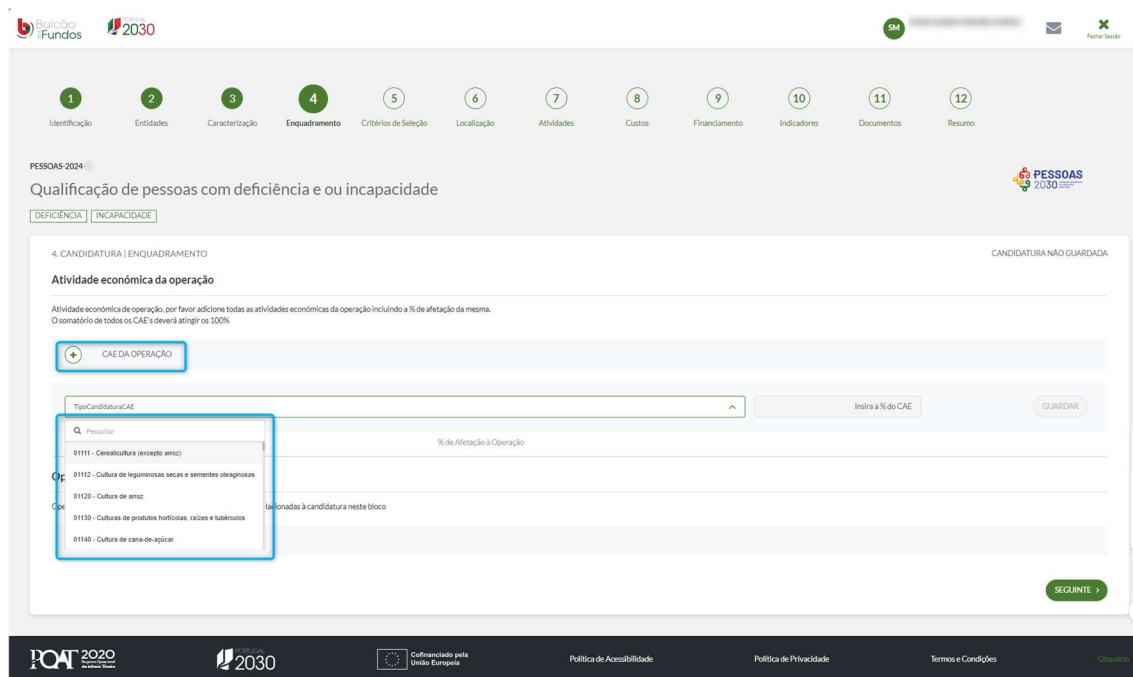
1. O beneficiário preenche uma breve descrição da operação, um enquadramento.
2. O beneficiário descreve os objetivos da candidatura que se encontra a submeter de forma resumida.
3. Resumo da necessidade de apresentação de candidatura relativamente ao contexto social e económica das entidades.
4. A EB insere data de início e fim. O campo de cálculo de número de meses é automático.



The screenshot displays the 'PESSOAS 2030' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 12 numbered tabs: 1. Identificação, 2. Entidades, 3. Caracterização (highlighted), 4. Enquadramento, 5. Critérios de Seleção, 6. Localização, 7. Atividades, 8. Custos, 9. Financiamento, 10. Indicadores, 11. Documentos, and 12. Resumo. Below the navigation bar, the main heading is 'Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade'. The form is titled '3. CANDIDATURA | CARACTERIZAÇÃO' and includes a 'CANDIDATURA NÃO GUARDADA' warning. The form is divided into several sections: 'Descrição' (Description), 'Objetivos' (Objectives), 'Resumo em português' (Summary in Portuguese), 'Resumo em inglês' (Summary in English), 'Contexto' (Context), 'Acompanhamento' (Follow-up), and 'Cronograma da Operação' (Operation Schedule). Each section contains text input fields and checkboxes. The 'Cronograma da Operação' section includes fields for 'Data de Início' (Start Date), 'Data de Conclusão' (End Date), and 'Duração (meses)' (Duration in months). The bottom of the page features a footer with logos for 'PORTUGAL 2030', '2030', 'Cofinanciado pela União Europeia', and links for 'Política de Acessibilidade', 'Política de Privacidade', 'Termos e Condições', and 'Contactar'.

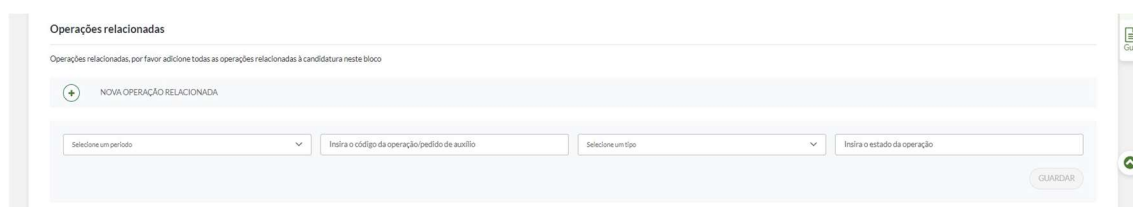
Separador 4 _ Enquadramento

- A entidade insere o CAE podendo efetuar a pesquisa por nome ou número.
- Pode indicar mais do que um CAE que se aplicar à operação.
- Caso a entidade tenha outros números de CAE que não estejam relacionados com a operação que se encontra a preencher, não regista os mesmos.



The screenshot shows the 'Enquadramento' (4th step) of the application process. The main heading is 'Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade'. Below it, there are tabs for 'DEFICIÊNCIA' and 'INCAPACIDADE'. The current step is '4. CANDIDATURA | ENQUADRAMENTO'. The main form area is titled 'Atividade económica da operação'. It contains a text area for 'Atividade económica de operação, por favor adicione todas as atividades económicas da operação incluindo a % de afetação da mesma. O somatório de todos os CAE's deverá atingir os 100%'. Below this is a dropdown menu for 'CAE DA OPERAÇÃO' with a search bar. A list of CAE codes is shown: 01111 - Cerealicultura (excepto arroz), 01112 - Cultura de leguminosas secas e sementes oleaginosas, 01120 - Cultura de arroz, 01130 - Culturas de produtos hortícolas, raízes e tubérculos, and 01140 - Cultura de cana-de-açúcar. There is a 'Inserir a % do CAE' button and a 'GUARDAR' button. A 'SEGUIR' button is at the bottom right. The footer contains logos for POAT 2020, PESSOAS 2030, and the European Union, along with links for 'Política de Acessibilidade', 'Política de Privacidade', and 'Termos e Condições'.

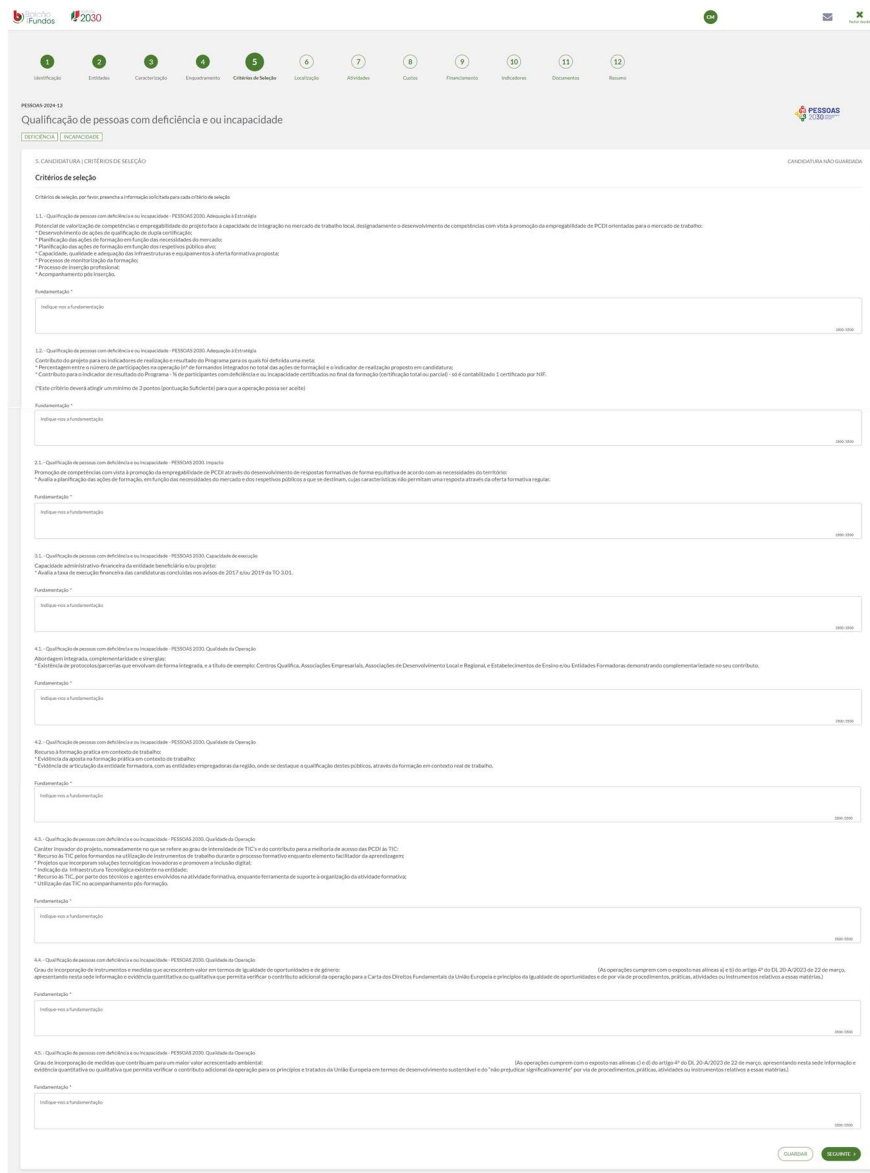
- Não é obrigatório. A existência de Operações Relacionadas neste momento varia de aviso para aviso.



The screenshot shows the 'Operações relacionadas' section. It has a heading 'Operações relacionadas' and a sub-heading 'Operações relacionadas, por favor adicione todas as operações relacionadas à candidatura neste bloco'. Below this is a 'NOVA OPERAÇÃO RELACIONADA' button. There are four input fields: 'Selecione um período', 'Inserir o código da operação/pedido de auxílio', 'Selecione um tipo', and 'Inserir o estado da operação'. A 'GUARDAR' button is at the bottom right.

Separador 5 _ Critérios de Seleção

- De acordo com o parametrizado para o aviso são disponibilizados critérios de seleção.
- A entidade preenche o campo Fundamentação (campos obrigatórios).



PESSOAS 2030
Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade

5. CANDIDATURA | CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Critérios de seleção

Critérios de seleção por favor, preencha a informação solicitada para cada critério de seleção.

1.1 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030: Adaptação à Estrutura

Potencial de valorização de competências e empregabilidade no mercado de trabalho local, designadamente o desenvolvimento de competências com vista à promoção da empregabilidade de PCDF orientadas para o mercado de trabalho;

* Desenvolvimento das ações de qualificação de base certificadas;

* Realização de ações de formação em função das necessidades das empresas;

* Realização das ações de formação em função das respetivas prioridades;

* Capacidade de qualificação e integração das intervenções e acompanhamento à oferta formativa proposta;

* Processos de monitorização da formação;

* Processos de formação continuada;

* Acompanhamento pós formação.

Fundamentação:

Indique não a fundamentação

1.2 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030: Adaptação à Estrutura

Contributo do projeto para os indicadores de resultados e resultados do Programa para os quais foi definida uma meta;

* Apresentação e descrição de estratégias de aplicação do programa integradas no total das ações de formação; e o indicador de resultados apresentado em candidatura;

* Contributo para o indicador de resultados do Programa - % de participantes com deficiência e ou incapacidade certificados no final da formação (certificação total ou parcial) - em 1 contabilizado 1 certificado por INF.

(Este critério deverá atingir um mínimo de 3 pontos (pontuação suficiente) para que a candidatura possa ser aceita)

Fundamentação:

Indique não a fundamentação

2.1 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030: Inserção

Promover de competências com vista à promoção da empregabilidade de PCDF através do desenvolvimento de respostas formativas de forma equitativa de acordo com as necessidades do território;

* Avaliação da pertinência das ações de formação, em função das necessidades do mercado e das respetivas prioridades a que se destinam, cujas características não permitam uma resposta através da oferta formativa regular;

Fundamentação:

Indique não a fundamentação

3.1 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030: Capacidade de atuação

Capacidade administrativa financeira da entidade beneficiária do projeto;

* Avaliação da capacidade financeira das candidaturas nos anos de 2017 até 2019 do IO 301;

Fundamentação:

Indique não a fundamentação

4.1 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030: Qualidade da Operação

Atuação integrada, complementaridade e sinergias;

* Existência de parcerias com entidades do setor privado, e a nível de exemplo: Centros Qualifica, Associações Empresariais, Associações de Desenvolvimento Local e Regional, e Estabelecimentos de Ensino e de Educação, Entidades Formadoras demonstrando complementaridade no seu contributo;

Fundamentação:

Indique não a fundamentação

4.2 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030: Qualidade da Operação

Recursos humanos, materiais e tecnológicos;

* Existência de ações de formação pública em contexto de trabalho;

* Existência de ações de formação formativa, com o contributo empresarial (da região), onde se destaque a qualificação dos técnicos, através da formação em contexto real de trabalho;

Fundamentação:

Indique não a fundamentação

4.3 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030: Qualidade da Operação

Capacidade de inovação, inovação no que se refere ao grau de inovação do TIC no seu contributo para a melhoria de acesso das PCDF ao TIC;

* Recursos de TIC para formação e utilização de instrumentos de trabalho durante o processo formativo enquanto elemento facilitador da aprendizagem;

* Projetos que integrem soluções tecnológicas inovadoras e promova a inclusão digital;

* Iniciação de Iniciativa Local Tecnológica existente na entidade;

* Recursos de TIC para apoio técnico e gestão operacional na atividade formativa, enquanto ferramenta de suporte à organização da atividade formativa;

* Utilização das TIC no acompanhamento pós formação;

Fundamentação:

Indique não a fundamentação

4.4 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030: Qualidade da Operação

Gravidade da intervenção de formação e medidas que apresentem valor em termos de qualidade de oportunidades e de género;

(As operações devem cumprir com o disposto no artigo 4.º do DL 20-A/2002 de 22 de março, apresentando ainda toda a informação e a técnica quantitativa ou qualitativa que permita avaliar o contributo adicional da operação para a Carta das Oportunidades da União Europeia e princípios da igualdade de oportunidades e de género de procedimentos, práticas, atividades ou instrumentos criados a esse respeito)

Fundamentação:

Indique não a fundamentação

4.5 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030: Qualidade da Operação

Gravidade da intervenção de formação e medidas que apresentem valor acrescentado ambiental;

(As operações devem cumprir com o disposto no artigo 4.º do DL 20-A/2002 de 22 de março, apresentando ainda toda a informação e a técnica quantitativa ou qualitativa que permita avaliar o contributo adicional da operação para os princípios e objetivos da União Europeia em termos de desenvolvimento sustentável e do "não prejudicar significativamente" por via de procedimentos, práticas, atividades ou instrumentos criados a esse respeito)

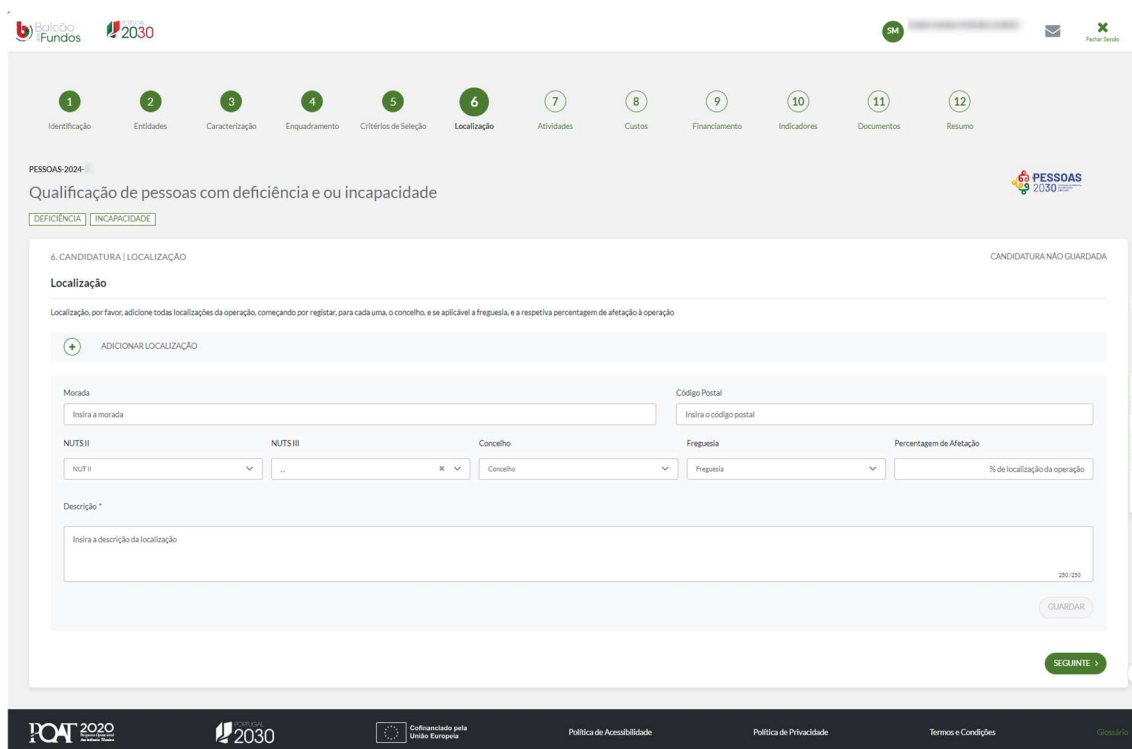
Fundamentação:

Indique não a fundamentação

Quitar Continuar

Separador 6 _ Localização

- Os dados a preencher dependem do aviso em que se encontra.
- Os campos obrigatórios são NUTII, NUTIII, Concelho, Percentagem de Afetação e Descrição.
- Se for registada mais do que uma localização, a soma das percentagens deve perfazer 100%
- O campo Descrição pode ser preenchido com o texto “Não aplicável”



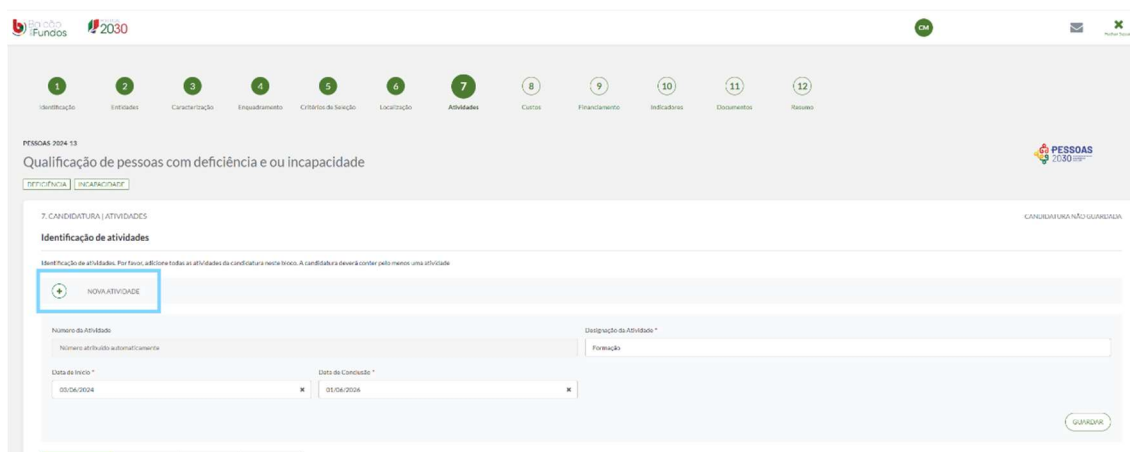
The screenshot displays the 'PESSOAS 2030' web application interface. At the top, there's a navigation bar with 12 numbered tabs: 1. Identificação, 2. Entidades, 3. Caracterização, 4. Enquadramento, 5. Critérios de Seleção, 6. Localização (active), 7. Atividades, 8. Custos, 9. Financiamento, 10. Indicadores, 11. Documentos, and 12. Resumo. Below the tabs, the main heading is 'PESSOAS-2024 Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade'. There are two sub-tabs: 'DEFICIÊNCIA' and 'INCAPACIDADE'. The current section is '6. CANDIDATURA | LOCALIZAÇÃO'. A button 'ADICIONAR LOCALIZAÇÃO' is visible. The form fields include: 'Morada' (with a sub-field 'Insira a morada'), 'Código Postal' (with a sub-field 'Insira o código postal'), 'NUTS II' (dropdown), 'NUTS III' (dropdown), 'Concelho' (dropdown), 'Freguesia' (dropdown), and 'Percentagem de Afetação' (with a sub-field '% de localização da operação'). There is also a 'Descrição *' field with a sub-field 'Insira a descrição da localização'. A 'GUARDAR' button is at the bottom right of the form. The footer contains logos for 'PORT 2020', 'PORTUGAL 2030', 'Cofinanciado pela União Europeia', and links for 'Política de Acessibilidade', 'Política de Privacidade', 'Termos e Condições', and 'Glossário'.

Separador 7 _ Atividades

O preenchimento deste separador depende do definido para cada tipologia de operação. Os passos apresentados contemplam tipologias com atividades/cursos/ações (tipologias formativas)

1. Inserir designação da atividade - Formação

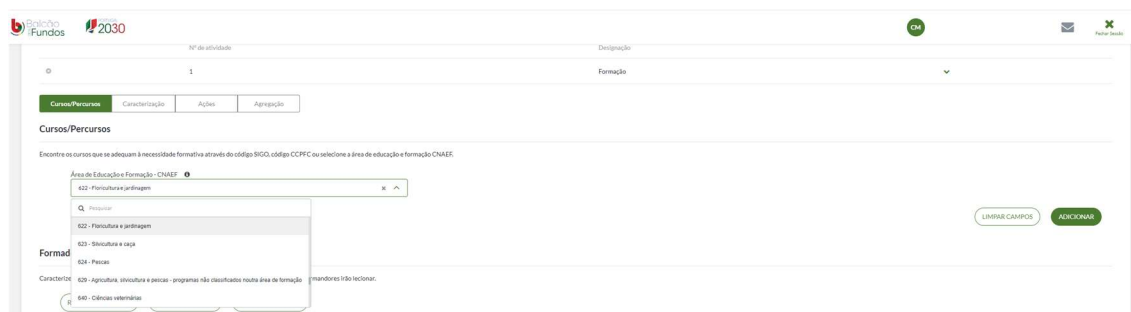
- 1.1. Inserir data de início e fim da atividade em questão, considerando que as datas devem ter aderência ao Cronograma da Operação, registado no separador Caracterização.



1.2. Carregar em Guardar

2. Na secção dos Cursos/Percursos, escolher a Área CNAEF

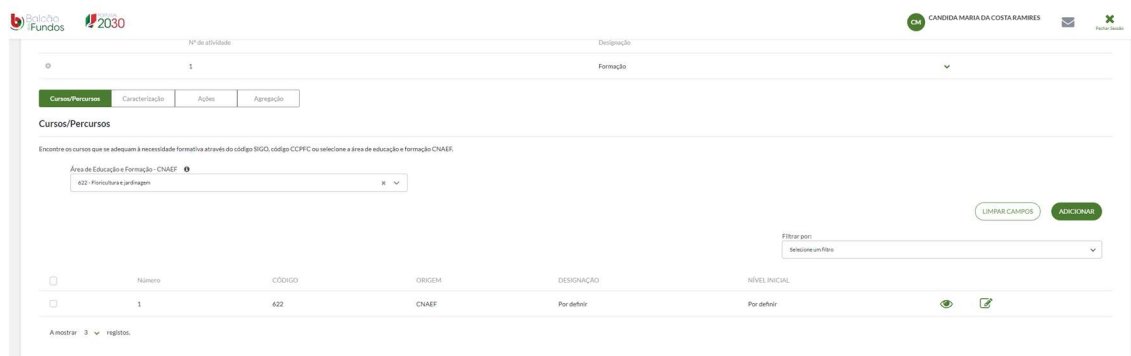
2.1. Botão Adicionar



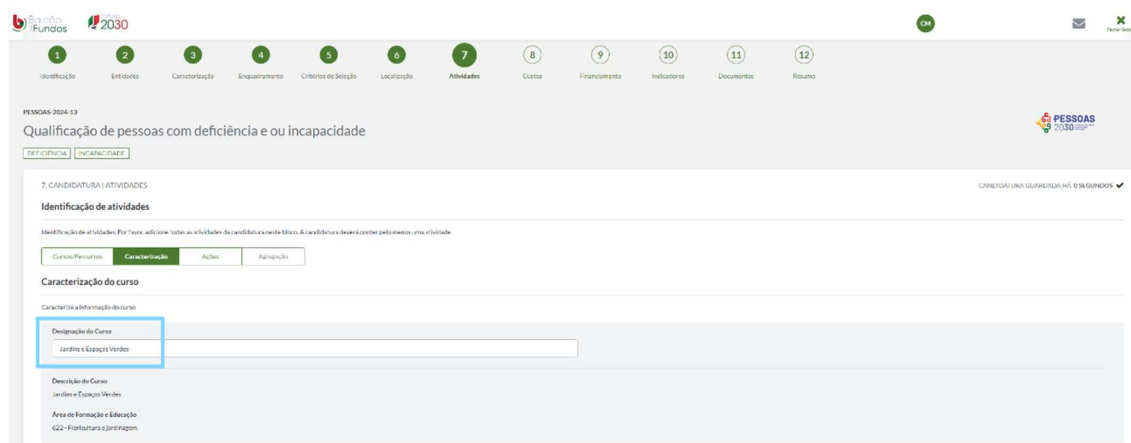
Nota: É possível remover cursos, seleccionando-os e premindo o botão Remover Seleção



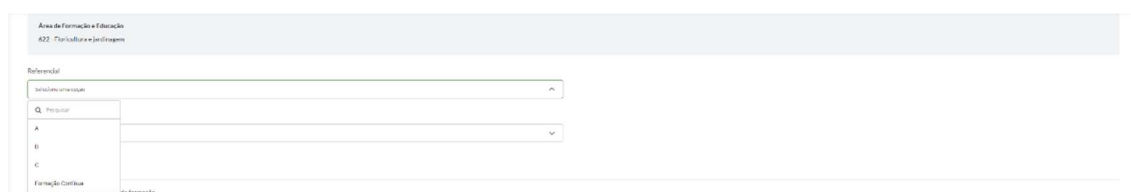
2.2. Editar o curso no ícone



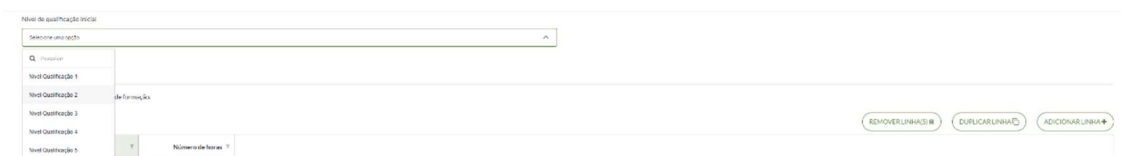
2.2.1. Na Caracterização do Curso, registar a Designação pretendida



2.2.2. Escolher o Referencial



2.2.3. Escolher o Nível Qualificação



2.2.4. Introduzir as Horas de Formação, por tipo de horas de formação

Horas de Formação

Inserir o número de horas por tipo de formação.

REMOVER LINHA X Duplicar LINHA + Adicionar LINHA +

#	Tipo de horas	Número de horas
1	500	
	Prática em Contexto de Trabalho	

Total de horas de formação: 0,0H

Guardar

2.2.5. Carregar em Guardar

Nota: O quadro resumo não é editável. Mostra a informação registada nas Ações.

3. Nas Ações, Adicionar linha:

PESSOAS 2030

Identificação | Edição | Caracterização | Equipamento | Critérios de Seleção | Localização | **Atividades** | Cotas | Financiamento | Indicadores | Documentos | Resumo

PESSOAS 2030 13

Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade

DEFICIÊNCIA | INCAPACIDADE

7. CANDIDATURA / ATIVIDADES

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicionar todas as atividades da candidatura e especificar. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade.

Cursos/Percurso | Caracterização | **Ações** | Apropriação

Ações do curso

Planifique e caracterize as ações do curso.

Por definir

Inserir Ações

Inserir ações associadas a este curso.

REMOVER LINHA X Adicionar LINHA +

#	Número da Ação	Designação	Número de Formandos	Liberal	Pós-Liberal	Presencial	On-line (Presencial)	Assíncrona	Síncrona	Número de Horas por Dia	Local de Realização	Número de Meses	Apagar	Carregar
Não foram encontrados dados a mostrar.														

3.1. Registrar Número da Ação, Designação, Número de Horas por Dia, Número de Meses (os restantes campos não estão editáveis).

7. CANDIDATURA / ATIVIDADES

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicionar todas as atividades da candidatura e especificar. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade.

Cursos/Percurso | Caracterização | **Ações** | Apropriação

Ações do curso

Planifique e caracterize as ações do curso.

Por definir

Inserir Ações

Inserir ações associadas a este curso.

REMOVER LINHA X Adicionar LINHA +

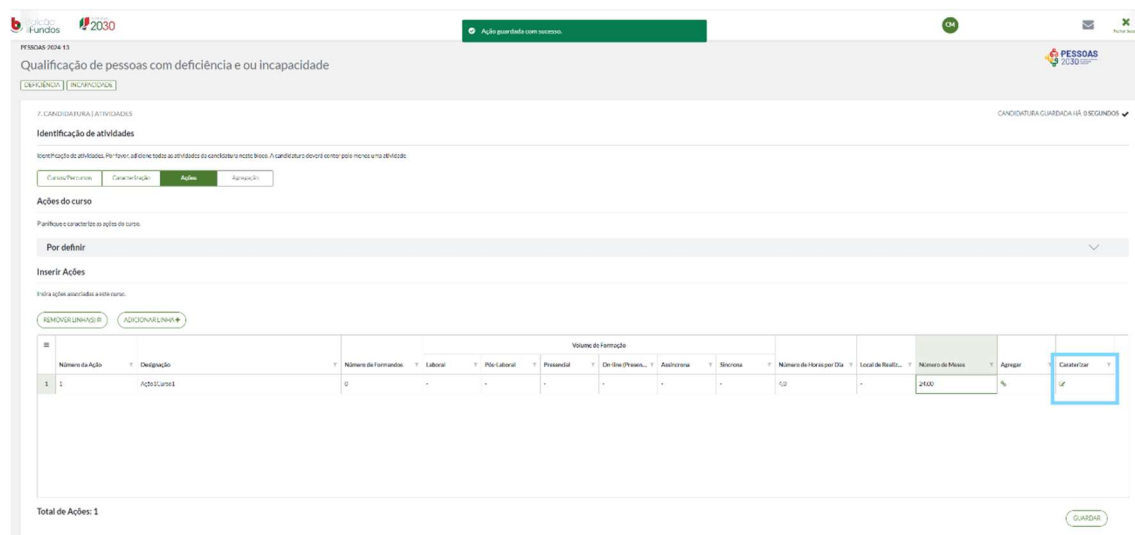
#	Número da Ação	Designação	Número de Formandos	Liberal	Pós-Liberal	Presencial	On-line (Presencial)	Assíncrona	Síncrona	Número de Horas por Dia	Local de Realização	Número de Meses	Apagar	Carregar
1	1	Ação Curso 1								12		2400		

Total de Ações: 1

Guardar

3.2. Carregar em Guardar

3.3. Botão Caracterizar



PESSOAS 2030 13

Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade

DEFICIÊNCIA INCAPACIDADE

7. CANDIDATURA / ATIVIDADES

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, atribua todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade.

Curso/Programa Caracterização Ações Atribuição

Ações do curso

Parâmetros e caracteres de ações do curso.

Por definir

Inserir Ações

Inserir ações associadas a esta candidatura.

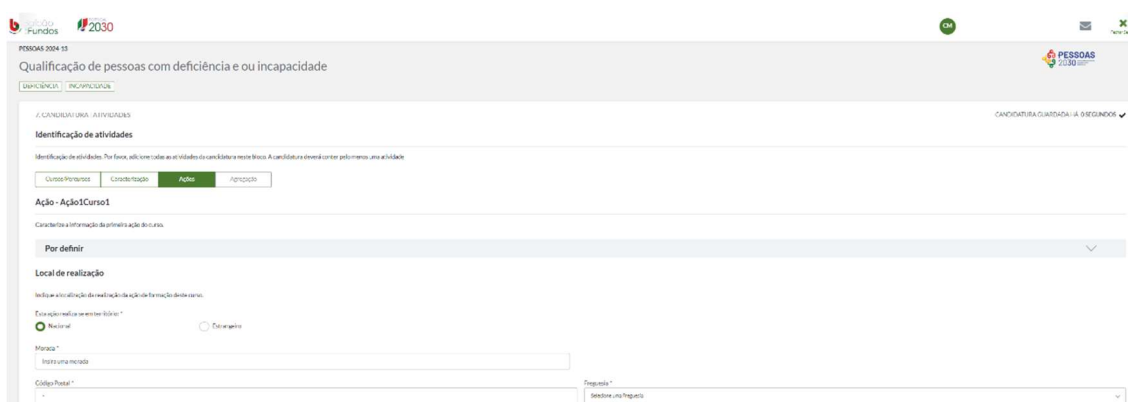
REMOVER LINHAS ADICIONAR LINHAS

ID	Número da Ação	Designação	Volume de Formação										Local de Realiz...	Número de Horas	Agrupar	Caracterizar
			Número de Formandos	Laboral	Pós-Laboral	Presencial	Online (Presencial)	Assíncrona	Síncrona	Número de Horas por Dia	Número de Horas	Agrupar				
1	1	Ação Curso 1	0	*	*	*	*	*	*	*	0,0	*	2100	%	<input checked="" type="checkbox"/>	

Total de Ações: 1

GUARDAR

3.4. Preencher Local de Realização



PESSOAS 2030 15

Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade

DEFICIÊNCIA INCAPACIDADE

7. CANDIDATURA / ATIVIDADES

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, atribua todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade.

Curso/Programa Caracterização Ações Atribuição

Ação - Ação1Curso1

Caracterização e informação da primeira ação do curso.

Por definir

Local de realização

Indicar a localização da realização da ação de formação de destino.

Exatidão na localização da ação de formação *

☒ Nacional ☐ Estrangeira

Município *

Inserir o município

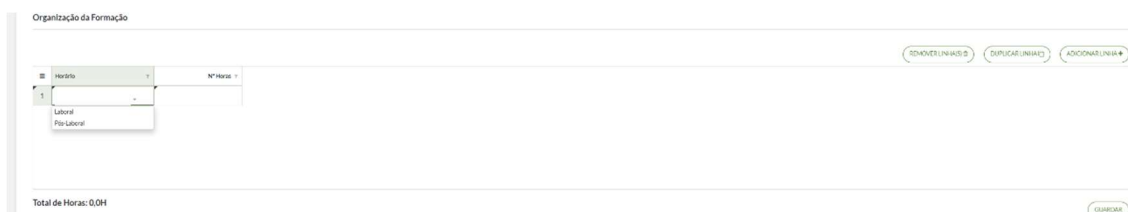
Código Postal *

País *

Região *

Selecionar a região

3.5. Organização da Formação – Horário – Adicionar Linha e registar horas por tipo de horário aplicável



Organização da Formação

REMOVER LINHAS DUPLICAR LINHAS ADICIONAR LINHAS

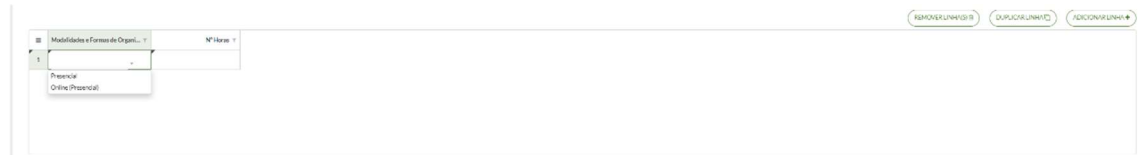
ID	Horário	Nº Horas
1	Laboral	
	Pós-Laboral	

Total de Horas: 0,0H

GUARDAR

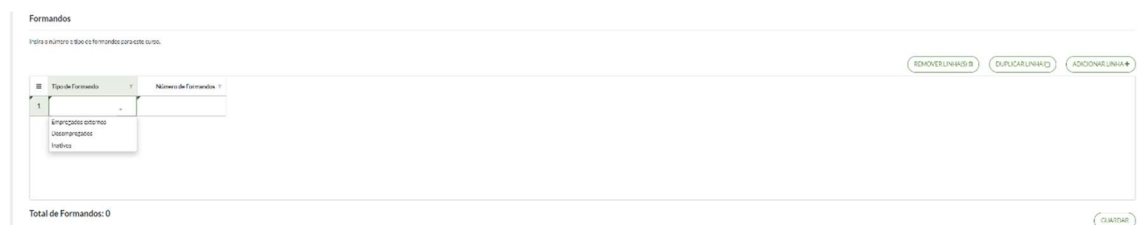
3.6. Carregar em Guardar

3.7. Organização da Formação – Modalidade - Adicionar Linha e registar horas por tipo de modalidade aplicável



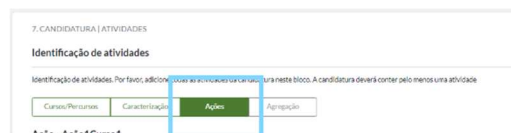
3.8. Carregar em Guardar

3.9. Formandos – Adicionar Linha e registar número de formandos por tipo

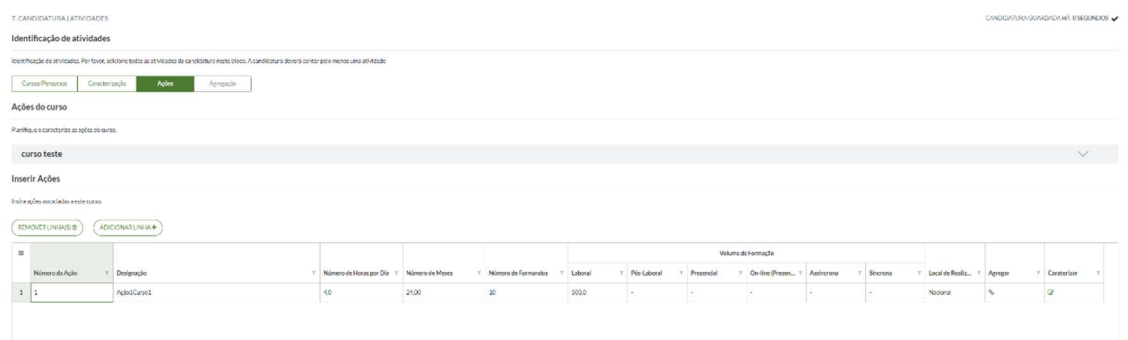


3.10. Carregar em Guardar

3.11. Carregar em Ações



O Número de Formandos, Volume de Formação e Local de Realização surgem no quadro



Nota: A funcionalidade Agregação não é aplicável à presente TO

7. CANDIDATURA | ATIVIDADES

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade

[Cursos/Percursos](#) [Caracterização](#) [Ações](#) [Agregação](#)

Ações do curso

Planifique e caracterize as ações do curso.

curso teste

Inserir Ações

Inserir ações associadas a este curso.

[REMOVER LINHAS](#) [ADICIONAR LINHAS](#)

Nº	Número da Ação	Designação	Número de Horas por Dia	Número de Horas	Número de Formadores	Volume de Formação					Local de Realização	Agrupar	Caracterizar	
						Laboral	Plus Laboral	Presencial	On-line (Presencial)	Assíncrona				Síncrona
1	1	Ação Curso teste	40	2400	10	500.0								

4. Carregar em Cursos/Percursos

7. CANDIDATURA | ATIVIDADES

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade

[+ NOVA ATIVIDADE](#)

Nº de atividade

1

[Cursos/Percursos](#) [Caracterização](#) [Ações](#) [Agregação](#)

5. Adicionar Linha nos Formadores

Formadores

Caracterize a informação dos formadores inserindo o tipo e número de horas de monitoria que os formadores irão realizar.

[REMOVER LINHAS](#) [DUPLICAR LINHAS](#) [ADICIONAR LINHAS](#)

Nº	Cursos/Área de formação	Tipo de Horas de monitoria	Tipo de Vínculo	Número de horas de monitoria	Nível
1	1 - Curso - curso teste				

Total de Formadores: 1

[GUARDAR](#)

5.1. Efetuar o registo das horas de monitoria por Curso, Tipo de Vínculo e Nível

Formadores

Caracterize a informação dos formadores inserindo o tipo e número de horas de monitoria que os formadores irão realizar.

[REMOVER LINHAS](#) [DUPLICAR LINHAS](#) [ADICIONAR LINHAS](#)

Nº	Cursos/Área de formação	Tipo de Horas de monitoria	Tipo de Vínculo	Número de horas de monitoria	Nível
1	1 - Curso - curso teste	Solo	Formador Interno Formador externo		

Formadores

Caracterize a informação dos formadores inserindo o tipo e número de horas de monitoria que os formadores irão realizar.

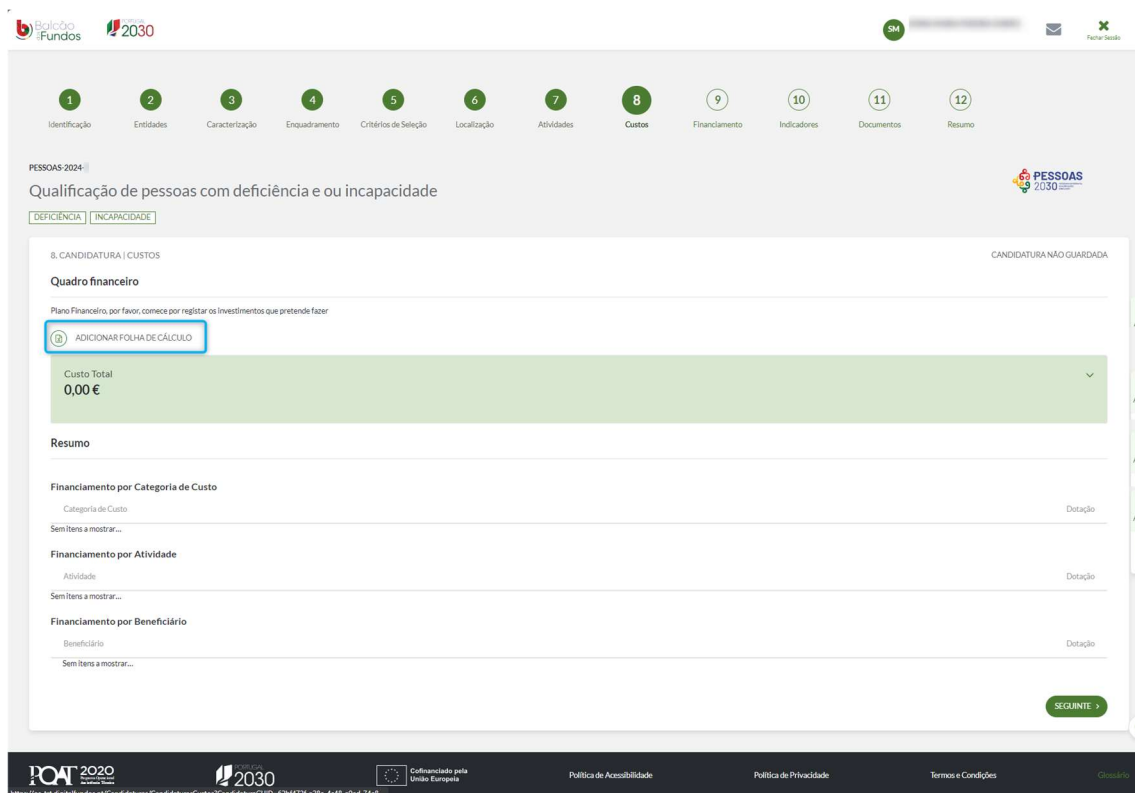
[REMOVER LINHAS](#) [DUPLICAR LINHAS](#) [ADICIONAR LINHAS](#)

Nº	Cursos/Área de formação	Tipo de Horas de monitoria	Tipo de Vínculo	Número de horas de monitoria	Nível
1	1 - Curso - curso teste	Solo		50	Nível Qualificação 1 a 3 Nível Qualificação 4 a 5

5.2. Botão Guardar

Separador 8 _ Custos

Neste separador a entidade preenche os custos da operação tendo disponível uma folha de cálculo:



PESSOAS 2030

Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade

DEFICIÊNCIA | INCAPACIDADE

8. CANDIDATURA | CUSTOS

Quadro financeiro

Plano Financeiro, por favor, comece por registar os investimentos que pretende fazer

ADICIONAR FOLHA DE CÁLCULO

Custo Total
0,00 €

Resumo

Financiamento por Categoria de Custo

Categoria de Custo

Sem itens a mostrar...

Detalhe

Financiamento por Atividade

Atividade

Sem itens a mostrar...

Detalhe

Financiamento por Beneficiário

Beneficiário

Sem itens a mostrar...

Detalhe

SEGUINTE

POA 2020

PESSOAS 2030

Cofinanciado pela União Europeia

Política de Acessibilidade

Política de Privacidade

Termos e Condições

Quero saber

https://ec.st.dgafundus.pt/Candidaturas/Candidatura/Custos/Candidatura2030-6264729-a23a-4c40-a9ed-746d...

A entidade seleciona a opção adicionar linha na janela que é iniciada e preenche os campos Beneficiário, Custo Total e Categoria de Custo. Não é necessário preencher a Atividade, e os campos Custo Elegível e Custo Não Elegível não são editáveis:



CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO

Quadro financeiro

ADICIONAR LINHA

Beneficiário	Designação do Investimento	Nº da Atividade	Custo Total	Categoria de Custo	Custo Elegível	Custo Não Elegível
Não foram encontrados dados a mostrar.						

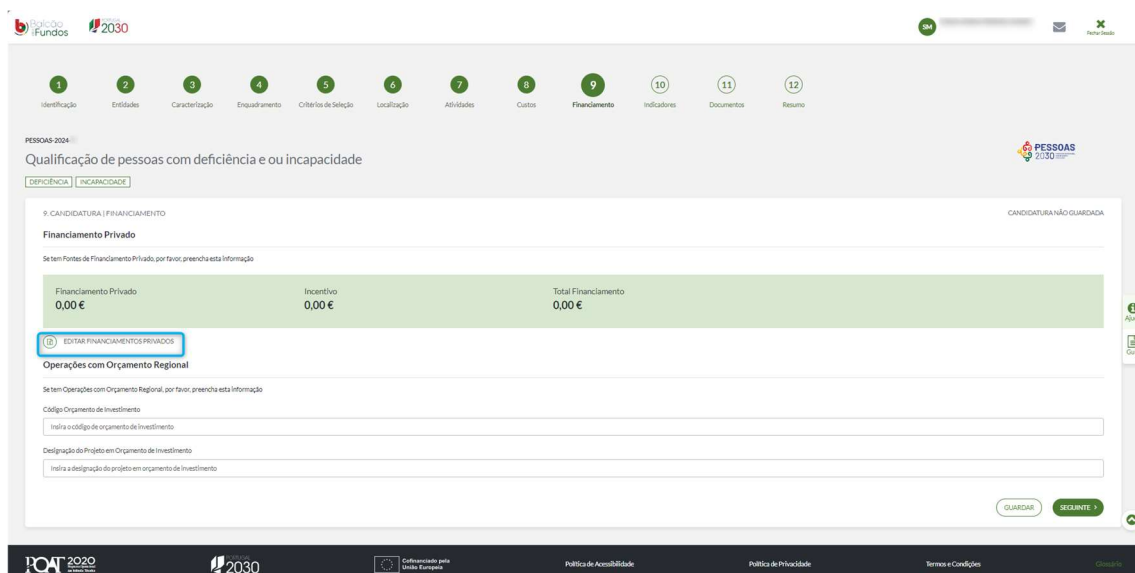
COMO QUEREMOS

As categorias de custo disponíveis para esta T0 são:

- 1.3.1 - Formadores internos Nível 1 a 3
- 1.3.2 - Formadores internos Nível 4 e 5
- 1.4.1 - Formadores externos Nível 1 a 3
- 1.4.2 - Formadores externos Nível 4 e 5
- 1.99.0 - Outros custos com pessoal
- 2.1.3 - Bolsas de formação
- 2.7.0 - Alimentação
- 2.8.0 - Transportes
- 2.9.0 - Alojamento
- 2.10.0 - Acolhimento
- 2.11.0 - Seguros
- 94.0.0 - OCS - Custos Unitários - Hora de formação completa assistida pelos participantes * 3,60€

Separador 9 _ Financiamento

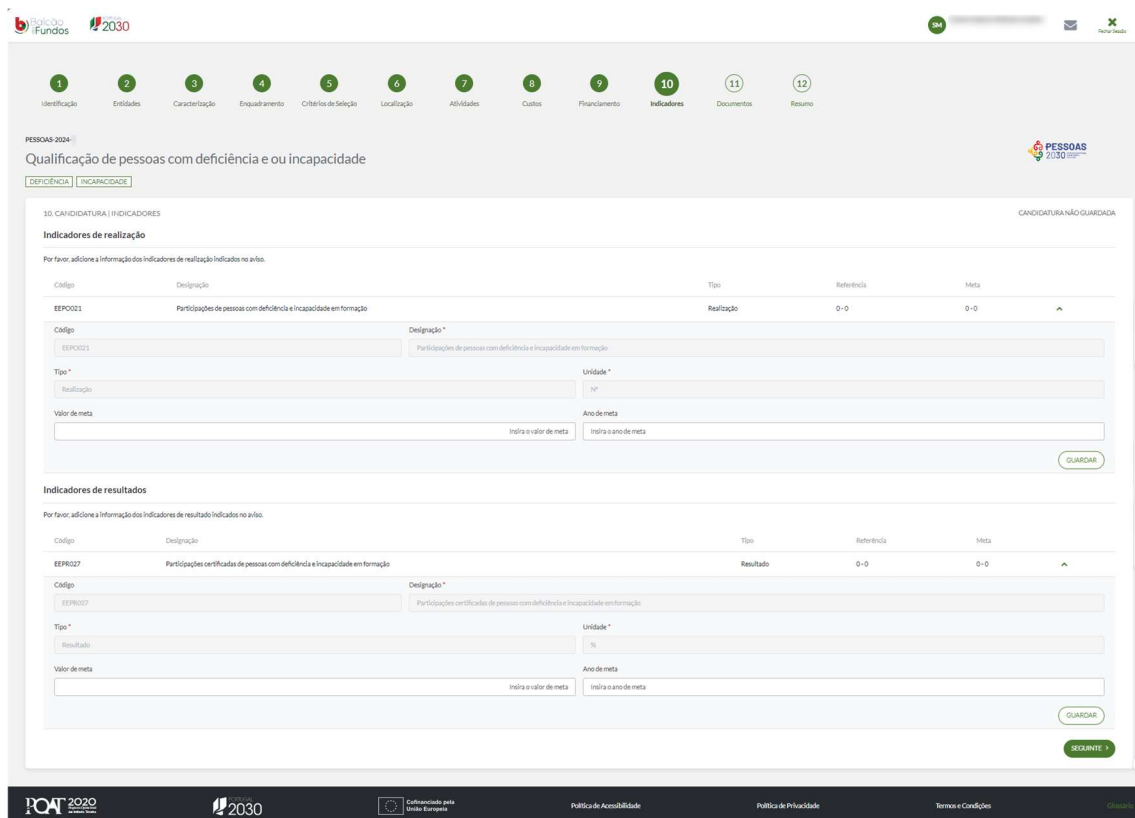
À semelhança do separador 8, neste separador a entidade tem uma folha cálculo disponível que inicia após ser seleccionada a opção “Editar financiamentos privados”



Este separador não é de preenchimento obrigatório e não é aplicável à presente T0.

Separador 10 _ Indicadores

De acordo com o parametrizado para casa aviso são disponibilizados os indicadores e a entidade preenche o valor meta e o ano da meta.



PESSOAS 2030

Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade

10. CANDIDATURA | INDICADORES

Indicadores de realização

Por favor, adicione a informação dos indicadores de realização indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EEPO021	Participações de pessoas com deficiência e incapacidade em formação	Realização	0-0	0-0

Indicadores de resultados

Por favor, adicione a informação dos indicadores de resultado indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EEPR027	Participações certificadas de pessoas com deficiência e incapacidade em formação	Resultado	0-0	0-0

Indicador de Realização: EEPO021

Designação: Participações de pessoas com deficiência e incapacidade em formação

Tipo: Realização

Unidade: N°

Valor de meta:

Ano de meta:

Indicador de Resultado: EEPR027

Designação: Participações certificadas de pessoas com deficiência e incapacidade em formação

Tipo: Resultado

Unidade: %

Valor de meta:

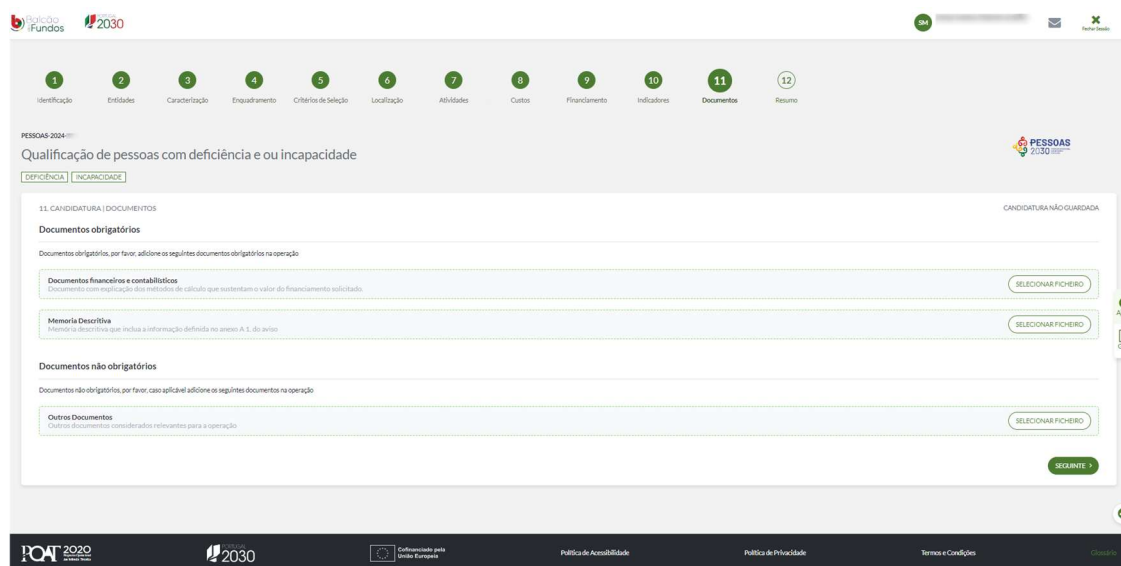
Ano de meta:

Footer:

POA 2020 | 2030 | Portugal 2030 | Cofinanciado pela União Europeia | Política de Acessibilidade | Política de Privacidade | Termos e Condições

Separador 11 _ Documentos

No separador Documentos a entidade carrega os documentos definidos como obrigatórios, nos respetivos campos.



The screenshot displays the 'PESSOAS 2030' application interface. At the top, there is a navigation bar with 12 numbered tabs: 1. Identificação, 2. Entidades, 3. Caracterização, 4. Enquadramento, 5. Critérios de seleção, 6. Localização, 7. Atividades, 8. Custos, 9. Financiamento, 10. Indicadores, 11. Documentos (selected), and 12. Resumo. Below the tabs, the main content area is titled 'Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade'. It features two sub-tabs: 'DEFICIÊNCIA' and 'INCAPACIDADE'. The '11. CANDIDATURA | DOCUMENTOS' section is active, showing 'Documentos obrigatórios' and 'Documentos não obrigatórios'. Under 'Documentos obrigatórios', there are two fields: 'Documentos financeiros e contabilísticos' and 'Memória Descritiva', each with a 'SELECIONAR FICHEIRO' button. Under 'Documentos não obrigatórios', there is a field for 'Outros Documentos' with a 'SELECIONAR FICHEIRO' button. A 'SEGUINTE >' button is located at the bottom right of the document selection area. The footer contains logos for 'PORTUGAL 2030', 'Cofinanciado pela União Europeia', and links for 'Política de Acessibilidade', 'Política de Privacidade', 'Termos e Condições', and 'Ajuda'.

Separador 12 _ Resumo

No final, antes de submeter a candidatura, a entidade visualiza um breve resumo da operação e assinala as Declarações de Compromisso e Consentimento.