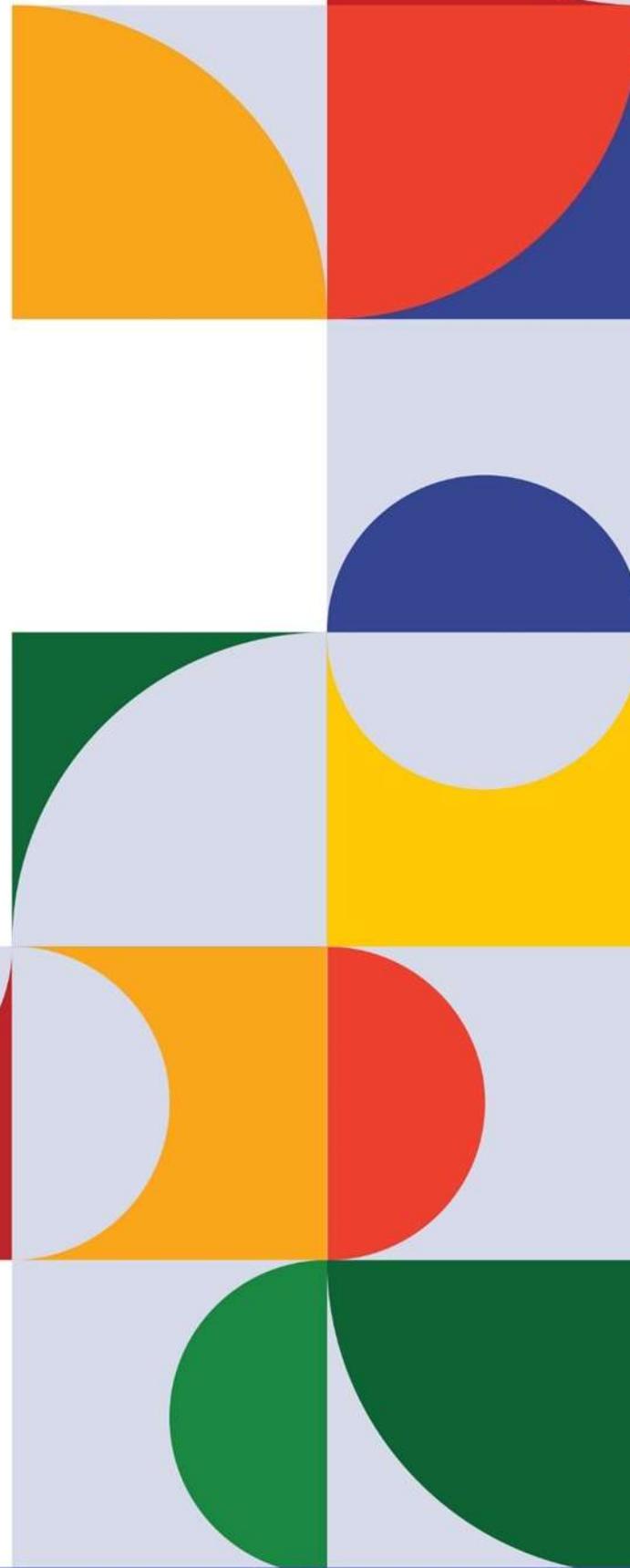




## **APOIO À SUBMISSÃO CANDIDATURAS**



## Índice

Acesso Balcão2030 .....	3
Separador 1_ Identificação .....	6
Separador 2 _ Entidade .....	7
Separador 3 _ Caracterização.....	8
Separador 4 _ Enquadramento .....	9
Separador 5 _ Critérios de Seleção .....	11
Separador 6 _ Localização.....	12
Separador 7 _ Atividades.....	13
Separador 8 _ Custos .....	19
Separador 9 _ Financiamento.....	21
Separador 10 _ Indicadores .....	22
Separador 11_ Documentos.....	23
Separador 12 _ Resumo .....	24

## Acesso Balcão2030

O utilizador da entidade acede Balcão dos Fundos.

Qualquer utilizador da entidade pode preencher a candidatura, mas [apenas o super-utilizador pode submeter a candidatura](#).



Bem-vindo!  
Os Fundos Europeus mais próximos de si.

Utilizador / Número de Identificação Fiscal

Palavra-passe

Recuperar Palavra-Passe

**INICIAR SESSÃO**

OU

**CHAVE MÓVEL DIGITAL**

**ACESSO.GOVPT**

Ainda não tem conta? [REGISTE-SE](#)

[Cofinanciado pela União Europeia](#)



**Como Funciona?**

Esta plataforma permite-lhe apresentar e acompanhar, de forma simples e autónoma, as suas candidaturas ao financiamento do Portugal 2020 e do Portugal 2030. Algumas das suas principais funcionalidades são:

- Acesso aos avisos abertos;
- Entrega de candidaturas;
- Consulta da sua conta-corrente e do estado de todas as operações;
- Acesso ao motor de busca inteligente e à ajuda contextual;
- Definição de diferentes perfis de utilizadores.

Se já está em condições de apresentar a sua candidatura a fundos europeus, registe-se, acceda ao Balcão e avance com o processo.

**1 Registe-se**  
Com os dados do Portal das Finanças, o Cartão de Cidadão ou a Chave Móvel Digital.

**2 Apresente a Candidatura**  
Saiba quais os avisos abertos e apresente os seus projetos.

**3 Acompanhe**  
Consulte o estado das candidaturas e dos pagamentos de apoios aprovados.



**Fale Conosco**

**@Linha dos Fundos**

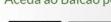
Estamos disponíveis para lhe dar mais informação sobre os Fundos Europeus:

- Utilização do Balcão;
- Acesso aos apoios;
- Empréstimos Quadro do Banco Europeu de Investimento (EQ BEI);
- Auxílios de minimis.

[Saiba mais aqui →](#)

**Aceda ao Balcão pela App Mobile**







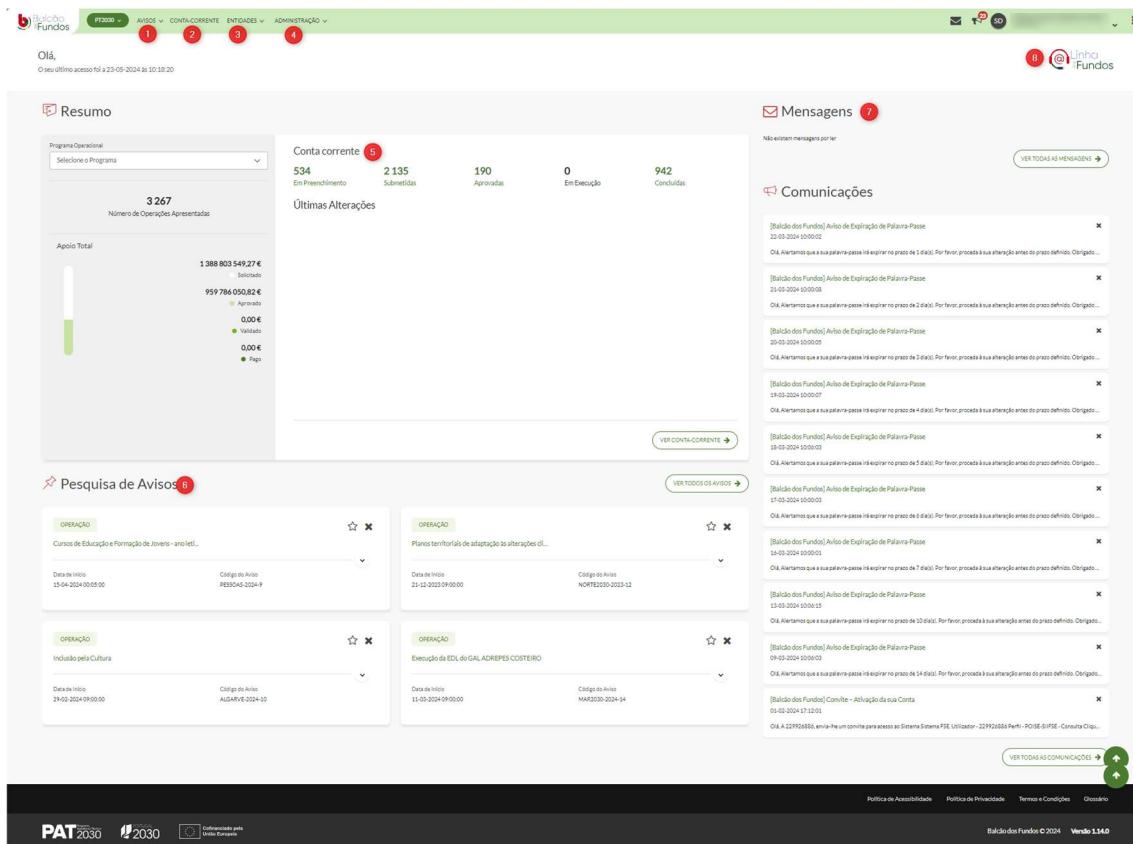


**Cofinanciado pela União Europeia**

[www.pessoas2030.gov.pt](http://www.pessoas2030.gov.pt) geral@pessoas2030.gov.pt (+351) 215 895 300 Avenida Columbano Bordalo Pinheiro 86, 5º Andar, 1070-065 Lisboa

A entidade é direcionada para a página principal do balcão 2030 onde pode aceder às seguintes funcionalidades:

1. Avisos - Consulta de avisos
2. Conta corrente - Consulta de candidaturas registadas ou submetidas pela entidade
3. Entidades - Consulta e edição de dados da entidade
4. Administração - Gestão de utilizadores da entidade (disponível para super-utilizador)
5. Resumo conta corrente da entidade
6. Navegação rápida para avisos favoritos da entidade
7. Mensagens
8. Acesso linha dos fundos

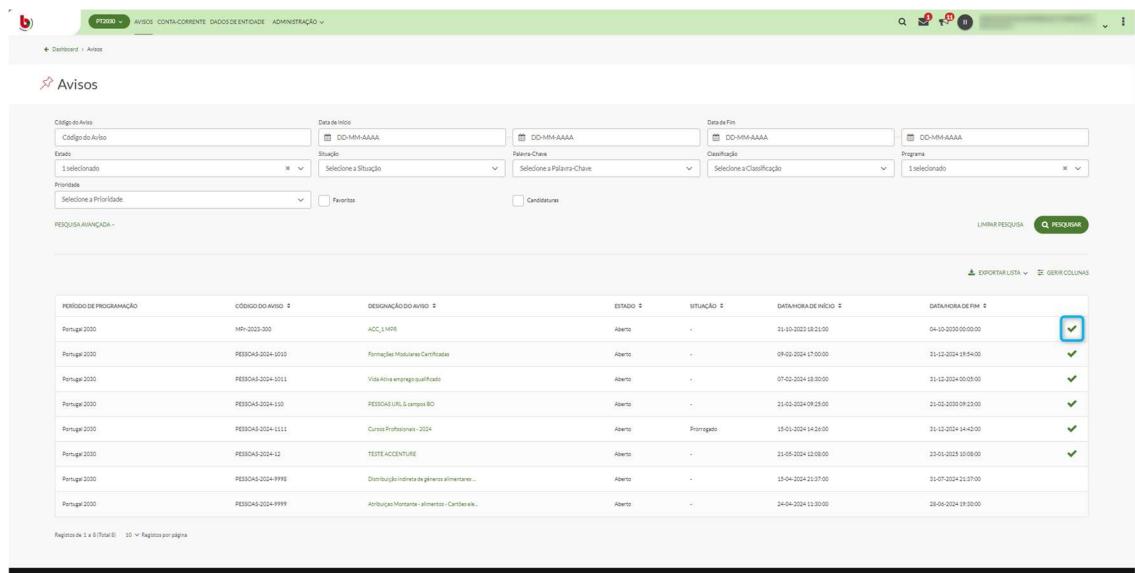


The screenshot displays the Balcão 2030 dashboard with the following sections:

- Resumo:** Shows a summary of operations (3267), funding (Apelo Total: 1 388 803 549,27 €), and alerts (534 En Fechamento, 2 135 Submetidas, 190 Aprovadas, 0 Em Execução, 942 Concluídas).
- Conta corrente:** Displays the current account status with 534 pending submissions, 2 135 submitted, 190 approved, 0 in execution, and 942 concluded.
- Mensagens:** Shows a list of communications with no messages to read.
- Pesquisa de Avisos:** Allows searching for notices by operation, territory, or execution date.

Para iniciar o preenchimento de uma candidatura a entidade navega para o separador avisos, pesquisa o aviso por número ou, se não souber o número por estado “Aberto”.

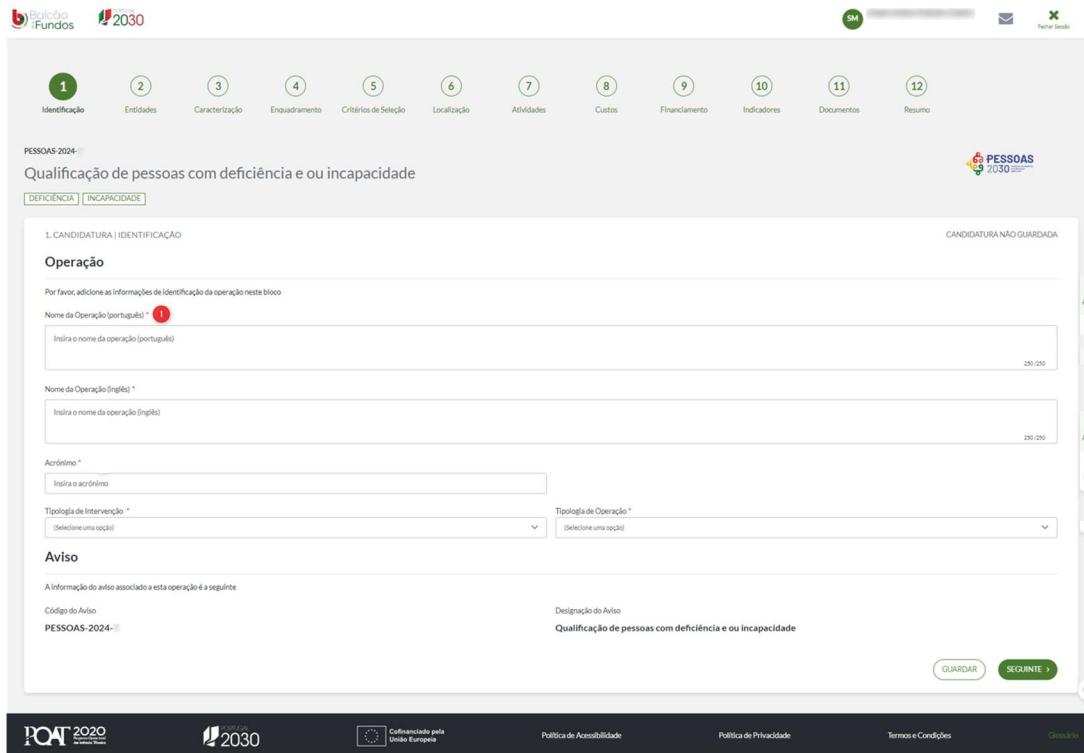
Irá visualizar uma lista de avisos abertos. Para iniciar uma nova candidatura seleciona .



A entidade é direcionada para o formulário de candidatura.

## Separador 1\_ Identificação

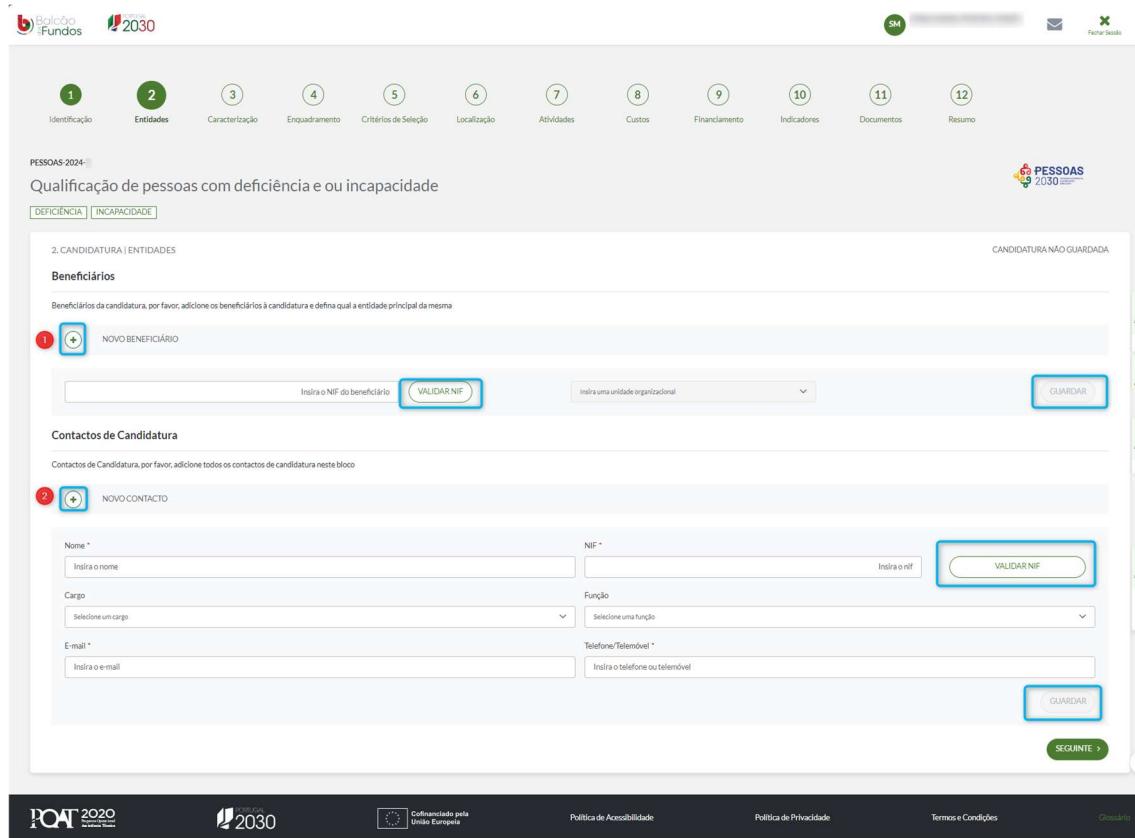
1. Permite identificar uma operação na conta corrente do balcão dos fundos, quando o beneficiário não sabe o número da operação.



The screenshot shows a web-based application for identifying operations. At the top, there are navigation links: 'Balcão', 'iFundos', 'PESSOAS 2030', 'Caracterização', 'Enquadramento', 'Critérios de Seleção', 'Localização', 'Atividades', 'Custos', 'Financiamento', 'Indicadores', 'Documentos', and 'Resumo'. Below these, a sub-navigation bar includes 'PESSOAS-2024', 'Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade', and tabs for 'DEFICIÊNCIA' and 'INCAPACIDADE'. The main form area is titled '1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO' and 'Operação'. It contains fields for 'Nome da Operação (português)' (with a required red asterisk) and 'Nome da Operação (inglês)'. There are also fields for 'Acrônimo', 'Tipologia de Intervenção' (with a dropdown menu), and 'Tipologia de Operação' (with a dropdown menu). Below the form, there is a note about avisos and a section for 'PESSOAS-2024'. At the bottom, there are buttons for 'GUARDAR' and 'SEGUINTE >'. The footer includes logos for 'PORTUGAL 2030', 'PESSOAS 2030', 'Cofinanciado pela União Europeia', and links for 'Política de Acessibilidade', 'Política de Privacidade', 'Termos e Condições', and 'Glossário'.

## Separador 2 \_ Entidade

1. Inserir NIF e validar o NIF. Escolher unidades organizacionais. Quando o beneficiário tem unidades orgânicas administrativamente distintas, sem autonomia financeira e sem autonomia jurídica, previamente registadas no balcão dos fundos, a combo box disponibiliza as mesmas.  
Este campo não é obrigatório para todas as tipologias.
2. Inserindo NIF e validado o mesmo, alguns campos ficam preenchidos automaticamente. Preencher depois os que são obrigatórios.



Se o contacto a inserir estiver associado a um NIF não registado em Balcão, o NIF será considerado inválido; sugere-se que se introduza o NIF da Entidade Beneficiária.

## Separador 3 \_ Caracterização

1. O beneficiário preenche uma breve descrição da operação, um enquadramento.
2. O beneficiário descreve os objetivos da candidatura que se encontra a submeter de forma resumida.
3. Resumo da necessidade de apresentação de candidatura relativamente ao contexto social e económica das entidades.
4. A EB insere data de início e fim. O campo de cálculo de número de meses é automático.

## Separador 4 \_ Enquadramento

- A entidade insere o CAE podendo efetuar a pesquisa por nome ou número.
  - Pode indicar mais do que um CAE que se aplicar à operação.
  - Caso a entidade tenha outros números de CAE que não estejam relacionados com a operação que se encontra a preencher, não regista os mesmos.

PESSOAS Fundos PESSOAS 2030

1 Identificação 2 Entidades 3 Caracterização 4 Enquadramento 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS-2024  
Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade

DEFICIÊNCIA INCAPACIDADE

4. CANDIDATURA | ENQUADRAMENTO

Atividade económica da operação

Atividade económica da operação, por favor adicione todas as atividades económicas da operação incluindo a % de afetação da mesma. O somatório de todos os CAE's deverá atingir os 100%

CAE DA OPERAÇÃO

Tipos de candidatura CAE

01111 - Cenacultura (exceção arroz)  
01112 - Cultura de leguminosas secas e sementes oleaginosas  
01120 - Cultura de arroz  
01130 - Culturas de produtos hortícolas, raízes e tubérculos  
01140 - Cultura de cana-de-açúcar

% de Afetação à Operação

Insera a % do CAE

GUARDAR

SEGUINTE >

POR 2020 Cofinanciado pela União Europeia Política de Acessibilidade Política de Privacidade Termos e Condições Glossário

- Não é obrigatório. A existência de Operações Relacionadas neste momento varia de aviso para aviso.

Operações relacionadas

Operações relacionadas, por favor adicione todas as operações relacionadas à candidatura neste bloco

NOVA OPERAÇÃO RELACIONADA

Selecionar um período

Inserir o código da operação/pedido de auxílio

Selecionar um tipo

Inserir o estado da operação

GUARDAR

Guia

## Separador 5 \_ Critérios de Seleção

- De acordo com o parametrizado para o aviso são disponibilizados critérios de seleção.
- A entidade preenche o campo Fundamentação (campos obrigatórios).

Banco Fundos
PESSOAS

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

Identificação
Entidades
Caracterização
Enquadramento
Critérios de Seleção
Localização
Atividades
Custos
Financiamento
Indicadores
Documentos
Ressumo

PESSOAS 2030
CANDIDATURA NÃO GUARDADA

DEFICIÊNCIA
INCAPACIDADE

5. CANDIDATURA / CRITÉRIOS DE SELEÇÃO
CANDIDATURA NÃO GUARDADA

Critérios de seleção

Indique-nos a Fundamentação

L1 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030 Admesso à Formação

Contributo do projeto para os Indicadores de realização e resultado do Programa para os quais foi definida uma meta:

\* Avalia a planificação das ações de formação, em função das necessidades do mercado e dos respetivos, públicos a que se destinam, cujas características não permitem uma resposta através da oferta formativa regular.

Contributo do projeto para os Indicadores de realização e resultado do Programa para os quais foi definida uma meta:

\* Avalia a planificação das ações de formação, em função das necessidades do mercado e dos respetivos, públicos a que se destinam, cujas características não permitem uma resposta através da oferta formativa regular.

L2 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030 Admesso à Formação

Contributo do projeto para os Indicadores de realização e resultado do Programa para os quais foi definida uma meta:

\* Avalia a planificação das ações de formação, em função das necessidades do mercado e dos respetivos, públicos a que se destinam, cujas características não permitem uma resposta através da oferta formativa regular.

Fundamentação \*

Indique-nos a Fundamentação

L3 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030 Capacidade de exercício

Característica administrativa da entidade beneficiária e ou projeto:

\* Avalia a base de mercado financeira das candidaturas realizadas nos anos de 2017 e/ou 2018 da T0-100.

Fundamentação \*

Indique-nos a Fundamentação

L4 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030 Qualidade de Operação

Atividade de investigação, conhecimento e transferência:

\* Avalia a planificação das ações de formação, em contexto de trabalho:

\* Avalia a planificação das ações de formação, em contexto de trabalho:

Fundamentação \*

Indique-nos a Fundamentação

L5 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030 Qualidade de Operação

Recursos e formação prática em contexto de trabalho:

\* Avaliação da adaptação da formação prática em contexto de trabalho:

\* Avaliação da adaptação da formação prática em contexto de trabalho:

Fundamentação \*

Indique-nos a Fundamentação

L6 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030 Qualidade de Operação

Caráter inovador do projeto, nomeadamente o que se refere ao grau de intensidade de TIC e do contrato fixo para a melhoria de acesso das PCDI a TIC:

\* Avalia a planificação das ações de formação, em contexto de trabalho:

\* Avalia a planificação das ações de formação, em contexto de trabalho:

Fundamentação \*

Indique-nos a Fundamentação

L7 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030 Qualidade de Operação

Grado de interpretação de instrumentos e medidas que acrescentam valor em termos de igualdade de oportunidades e de género:

\* Grau de interpretação de instrumentos e medidas que acrescentam valor em termos de igualdade de oportunidades e de género:

\* Grau de interpretação de instrumentos e medidas que acrescentam valor em termos de igualdade de oportunidades e de género:

Fundamentação \*

Indique-nos a Fundamentação

L8 - Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade - PESSOAS 2030 Qualidade de Operação

Grado de interpretação de instrumentos e medidas que contribuem para um maior valor acrescentado ambiental:

\* Grado de interpretação de instrumentos e medidas que contribuem para um maior valor acrescentado ambiental:

\* Grado de interpretação de instrumentos e medidas que contribuem para um maior valor acrescentado ambiental:

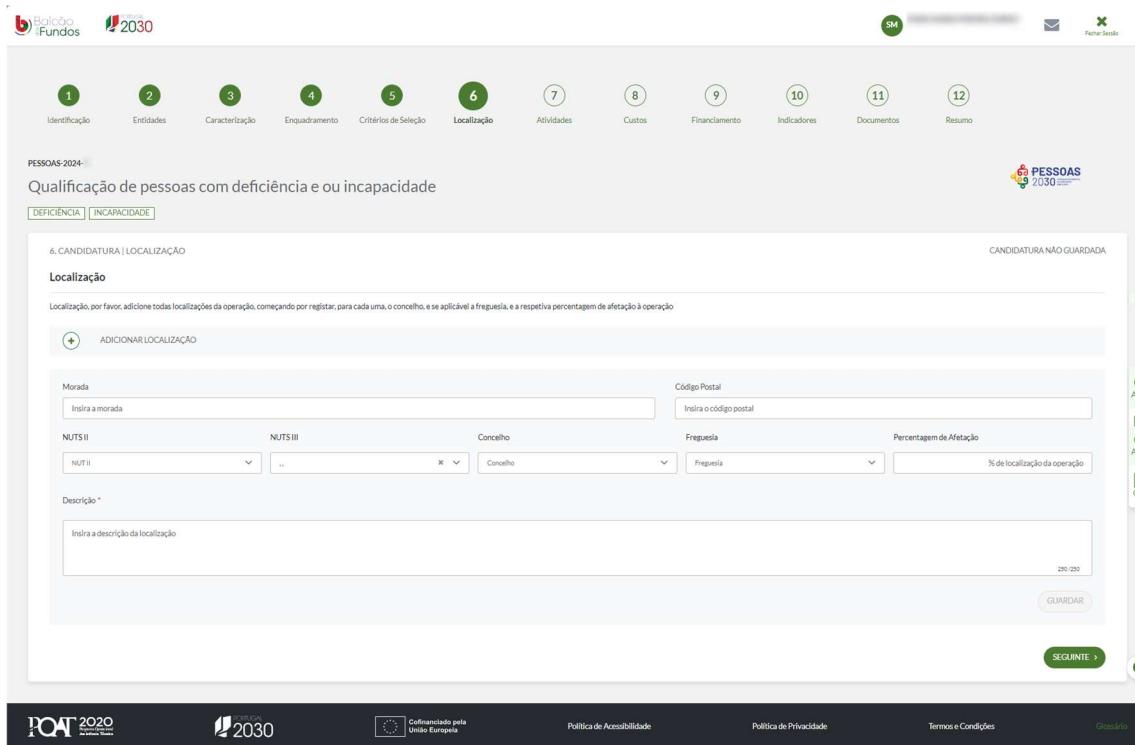
Fundamentação \*

Indique-nos a Fundamentação

GUARDAR
SIGA-NOS

## Separador 6 \_ Localização

- Os dados a preencher dependem do aviso em que se encontra.
- Os campos obrigatórios são NUTII, NUTIII, Concelho, Percentagem de Afetação e Descrição.
- Se for registada mais do que uma localização, a soma das percentagens deve perfazer 100%
- O campo Descrição pode ser preenchido com o texto “Não aplicável”



The screenshot shows the 'PESSOAS 2030' application interface. At the top, there are navigation links for 'Balcão de Fundos' and 'PESSOAS 2030'. The main navigation bar has 12 steps: 1. Identificação, 2. Entidades, 3. Caracterização, 4. Enquadramento, 5. Critérios de Seleção, 6. Localização, 7. Atividades, 8. Custos, 9. Financiamento, 10. Indicadores, 11. Documentos, and 12. Resumo. The 'Localização' step is highlighted. Below the navigation bar, the page title is 'PESSOAS-2024 Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade' with tabs for 'DEFICIÊNCIA' and 'INCAPACIDADE'. The main content area is titled '6. CANDIDATURA | LOCALIZAÇÃO' and contains a sub-section 'Localização'. It includes fields for 'Morada' (Address), 'Código Postal' (Postcode), 'NUTS II' (dropdown), 'NUTS III' (dropdown), 'Concelho' (dropdown), 'Freguesia' (dropdown), 'Percentagem de Afetação' (Percentage of Impact), and a 'Descrição' (Description) text area. A note says 'Localização, por favor, adicione todas localizações da operação, começando por registrar, para cada uma, o concelho, e se aplicável a freguesia, e a respetiva percentagem de afetação à operação'. On the right, there are buttons for 'GUARDAR' (Save) and 'SEGUINTE >' (Next). The bottom of the page features footer links for 'PORTUGAL 2030', 'PESSOAS 2030', 'Cofinanciado pela União Europeia', 'Política de Acessibilidade', 'Política de Privacidade', 'Termos e Condições', and 'Glossário'.

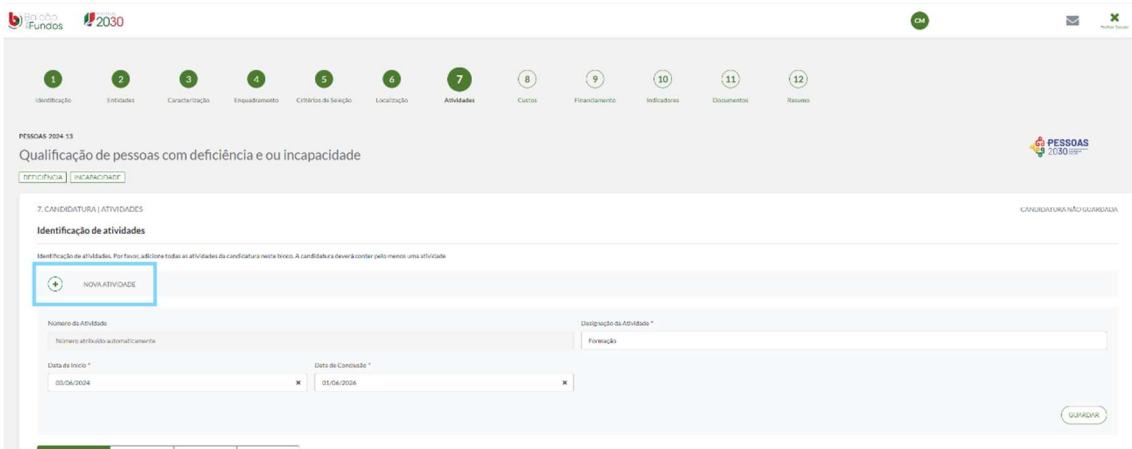
## Separador 7 \_ Atividades

O preenchimento deste separador depende do definido para cada tipologia de operação.

Os passos apresentados contemplam tipologias com atividades/cursos/ações (tipologias formativas)

### 1. Inserir designação da atividade - Formação

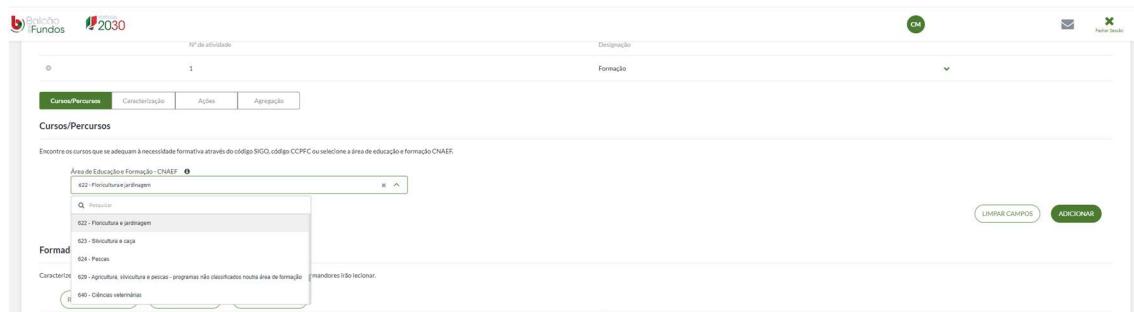
- 1.1. Inserir data de início e fim da atividade em questão, considerando que as datas devem ter aderência ao Cronograma da Operação, registado no separador Caraterização.



#### 1.2. Carregar em Guardar

### 2. Na secção dos Cursos/Percursos, escolher a Área CNAEF

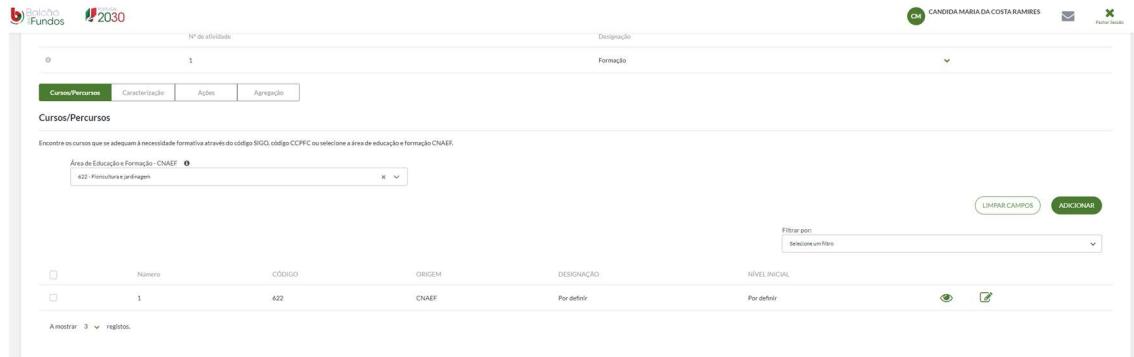
#### 2.1. Botão Adicionar



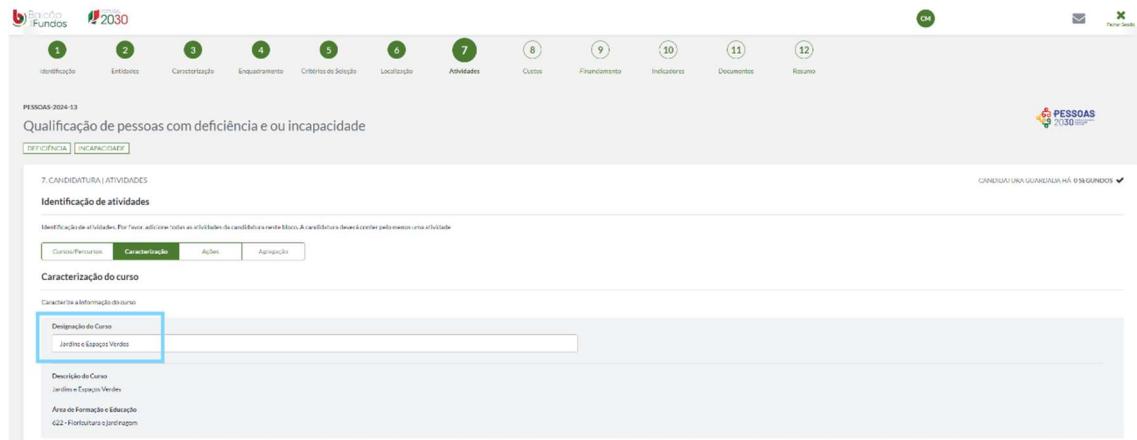
Nota: É possível remover cursos, selecionando-os e premindo o botão Remover Seleção



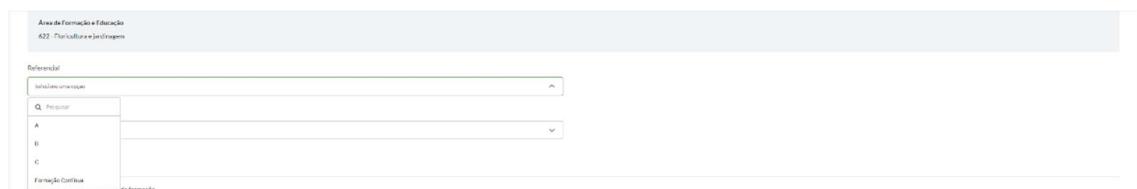
## 2.2. Editar o curso no ícone



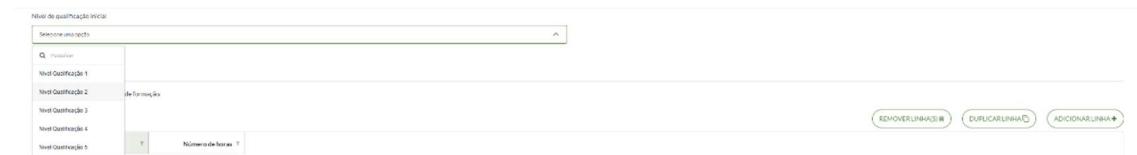
### 2.2.1. Na Caraterização do Curso, registar a Designação pretendida



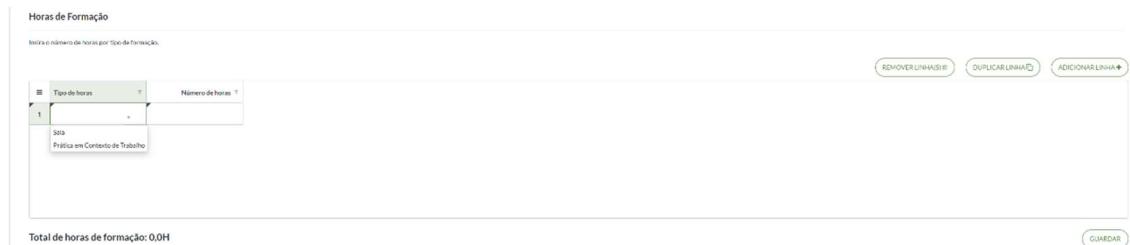
### 2.2.2. Escolher o Referencial



### 2.2.3. Escolher o Nível Qualificação



## 2.2.4. Introduzir as Horas de Formação, por tipo de horas de formação



Horas de Formação

Insira o número de horas por tipo de formação.

Tipo de horas	Número de horas
1	Sexta Prática em Contexto de Trabalho

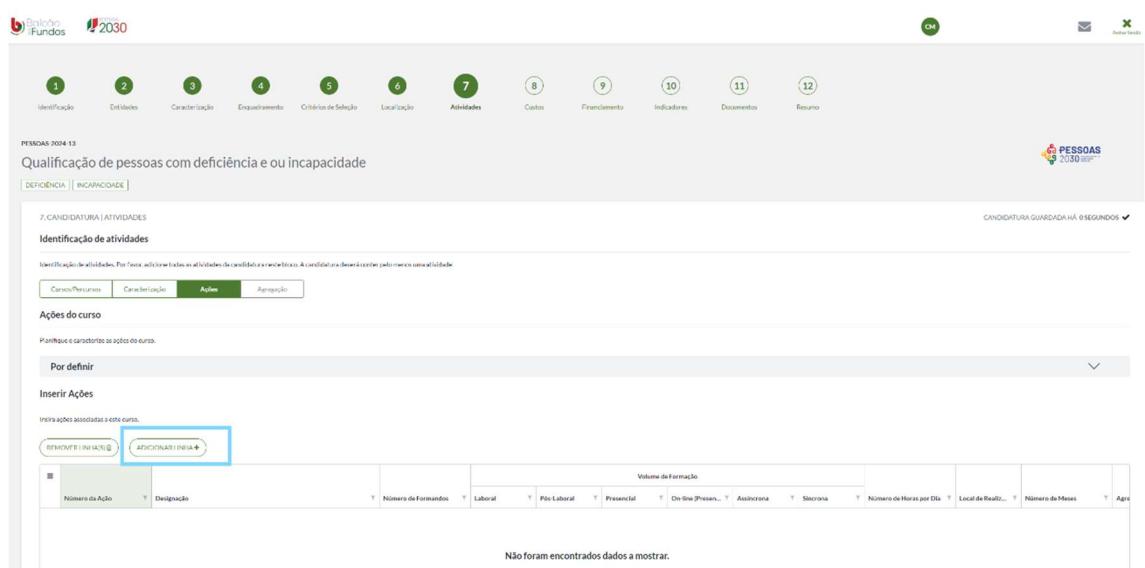
Total de horas de formação: 0.0H

GUARDAR

## 2.2.5. Carregar em Guardar

Nota: O quadro resumo não é editável. Mostra a informação registada nas Ações.

## 3. Nas Ações, Adicionar linha:



PESSOAS 2024 13

Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade

DEFINIÇÃO | INCAPACIDADE |

CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 SEGUNDOS ✓

7. CANDIDATURA | AÇÕES

Identificação de ações

Identificação de ações: Por favor, adicione todas as ações da candidatura neste bloco. A candidatura deve conter pelo menos uma ação.

Carro/Percurso	Caracterização	Ação	Agregação
		Ação	

Ações do curso

Parâmetros e características das ações do curso.

Por definir

Inserir Ações

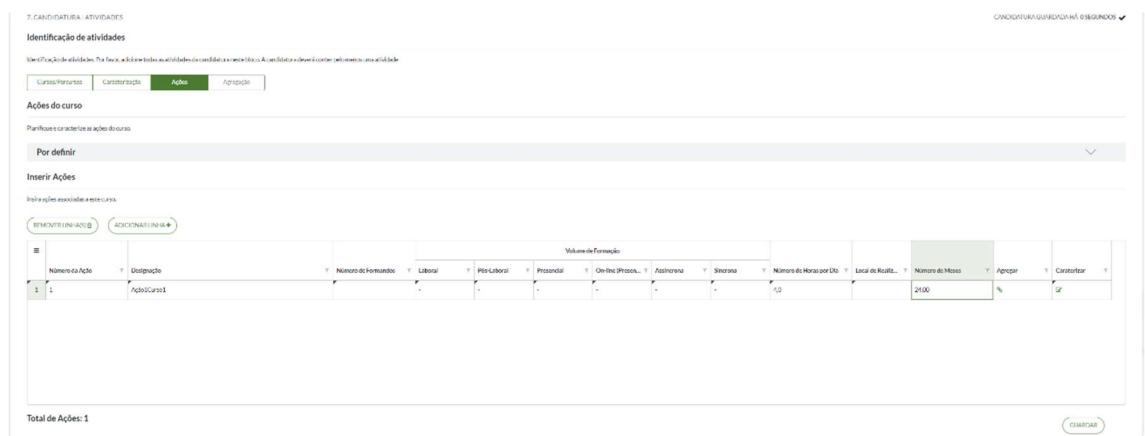
Insira ações associadas à este curso.

ADICIONAR LINHA+ 

Número da Ação	Designação	Número de Formandos	Volume de Formação								
			Local	Pós-Laboral	Presencial	On-line (Presente, Assíncrona, Síncrona)	Número de Horas por Dia	Local de Realiz.,	Número de Meses	Agregação	
1	Ação	1					10			1	

Não foram encontrados dados a mostrar.

## 3.1. Registar Número da Ação, Designação, Número de Horas por Dia, Número de Meses (os restantes campos não estão editáveis).



7. CANDIDATURA | AÇÕES

Identificação de ações

Identificação de ações: Por favor, adicione todas as ações da candidatura neste bloco. A candidatura deve conter pelo menos uma ação.

Carro/Percurso	Caracterização	Ação	Agregação
		Ação	

Ações do curso

Parâmetros e características das ações do curso.

Por definir

Inserir Ações

Insira ações associadas à este curso.

ADICIONAR LINHA+ 

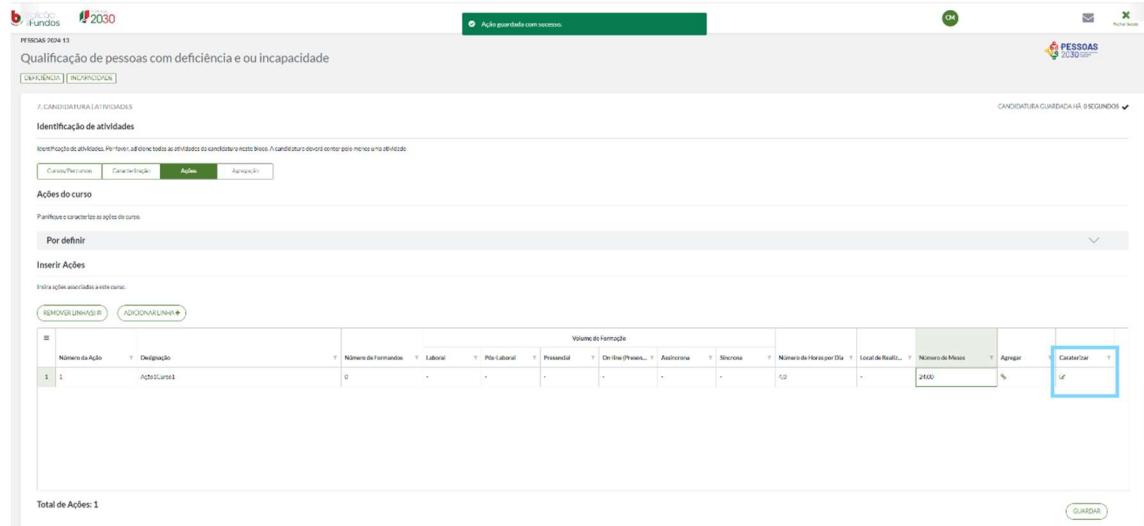
Número da Ação	Designação	Número de Formandos	Volume de Formação								
			Local	Pós-Laboral	Presencial	On-line (Presente, Assíncrona, Síncrona)	Número de Horas por Dia	Local de Realiz.,	Número de Meses	Agregação	
1	Ação	1					10			1	

Total de Ações: 1

GUARDAR

## 3.2. Carregar em Guardar

### 3.3. Botão Caraterizar



Ação guardada com sucesso!

Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade

**IDENTIFICAÇÃO DE ATIVIDADES**

**Identificação de atividades**

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades do candidato neste bloco. A candidatura deve conter pelo menos uma atividade.

**Ações do curso**

Caracterizar as ações do curso.

**Por definir**

**Inserir Ações**

Indique as ações associadas a este curso.

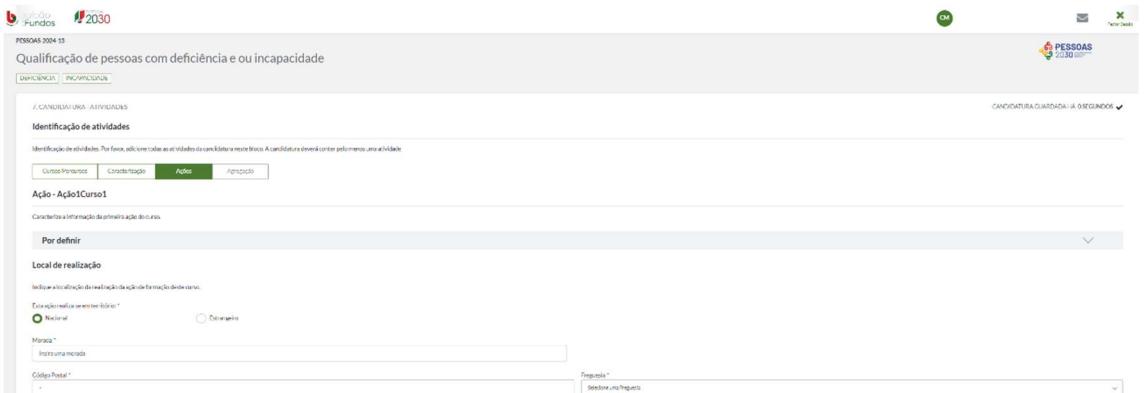
**ADICIONAR LINHA +** **REMOVER LINHA -**

Número da Ação	Designação	Volume de Formação							Número de Meses	Agrupar	Caracterizar	
		Número de Formandos	Laboral	Par-Laboral	Presencial	On-line (Video-)	Assinatura	Sincrona				Número de Horas por Dia
1	Ação1Curso1	0	-	-	-	-	-	120	-	2400	%	UF

Total de Ações: 1

**GUARDAR**

### 3.4. Preencher Local de Realização



Ação - Ação1Curso1

Caracterizar a formação da primeira ação do curso.

**Por definir**

**Local de realização**

Indique a localização da realização da ação de formação desejada.

**Localização** se encontra:  Nacional  Europeia

Morada:

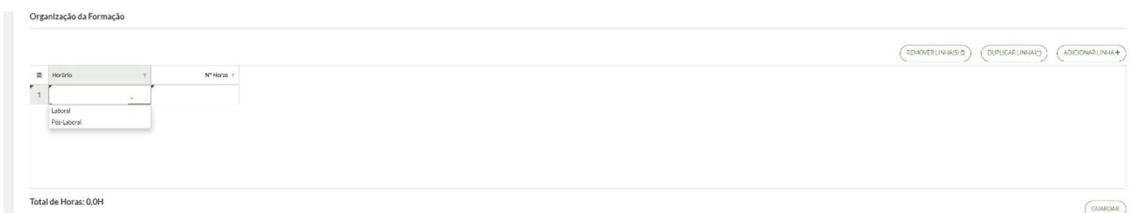
Instrutor/a:

Código Postal:

Projeto:

**GUARDAR**

### 3.5. Organização da Formação – Horário - Adicionar Linha e registar horas por tipo de horário aplicável



**Organização da Formação**

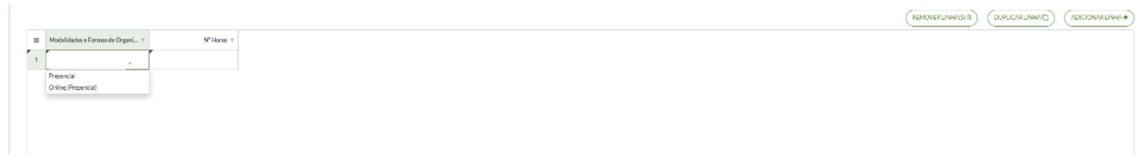
Horário	Nº Horas		
1	Laboral	Par-Laboral	0.00

Total de Horas: 0.00

**GUARDAR**

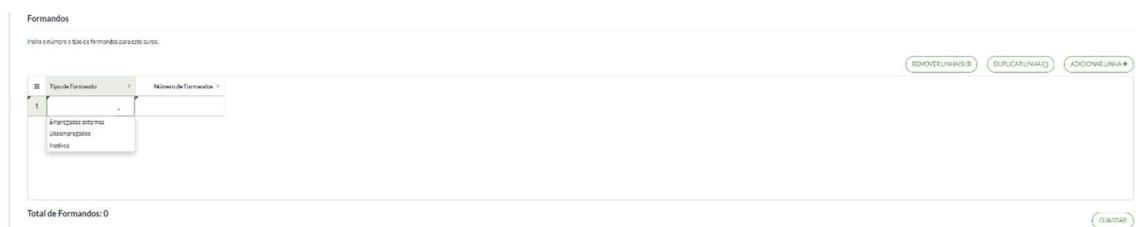
### 3.6. Carregar em Guardar

### 3.7. Organização da Formação - Modalidade - Adicionar Linha e registar horas por tipo de modalidade aplicável



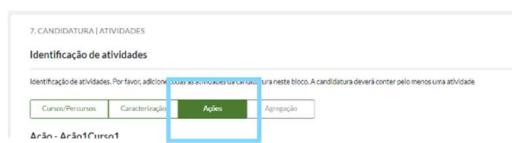
### 3.8. Carregar em Guardar

### 3.9. Formandos - Adicionar Linha e registar número de formandos por tipo

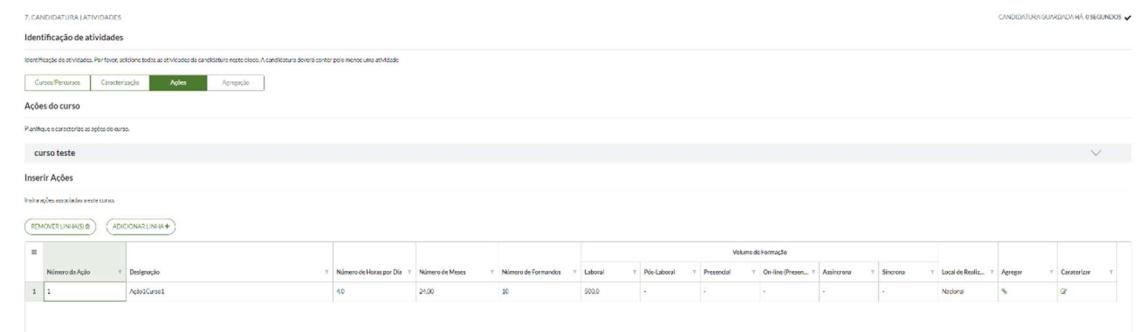


### 3.10. Carregar em Guardar

### 3.11. Carregar em Ações



O Número de Formandos, Volume de Formação e Local de Realização surgem no quadro



Nota: A funcionalidade Agregação não é aplicável à presente TO

7. CANDIDATURA | ATIVIDADES

**Identificação de atividades**

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades que se candidata a realizar no seu projeto. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade.

**Acções do curso**

Marque a caixa de verificação para activar esta funcionalidade.

**curso teste**

**Inserir Ações**

Inserir ação associada a este curso.

**ADICIONAR LINHA +**

Número da Ação	Designação	Número de Horas por Dia	Número da Mês	Número de Formandos	Volume de Formação						
					Laboral	Pré-Laboral	Presencial	On-line (Prospec., Assinatura)	Sincronia	Nacional	Agrupar
1	Ação/Carret	40	8400	10	500,0						

#### 4. Carregar em Cursos/Percursos

7. CANDIDATURA | ATIVIDADES

**Identificação de atividades**

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade.

**NOVA ATIVIDADE**

Nº de atividade

1

**Cursos/Percursos**

#### 5. Adicionar Linha nos Formadores

**Formadores**

Caracterize a informação dos formadores inserindo o tipo e número de horas de monitoria que os formadores irão lecionar.

**ADICIONAR LINHA +**

Cursos/Área de formação	Tipo de Horas de monitoria	Tipo de Vínculo	Número de horas de monitoria	Nível
1-Curso-curso teste	Sala			

Total de Formadores: 1

**GUARDAR**

##### 5.1. Efetuar o registo das horas de monitoria por Curso, Tipo de Vínculo e Nível

**Formadores**

Caracterize a informação dos formadores inserindo o tipo e número de horas de monitoria que os formadores irão lecionar.

**ADICIONAR LINHA +**

Cursos/Área de formação	Tipo de Horas de monitoria	Tipo de Vínculo	Número de horas de monitoria	Nível
1-Curso-curso teste	Sala			

**Formadores**

Caracterize a informação dos formadores inserindo o tipo e número de horas de monitoria que os formadores irão lecionar.

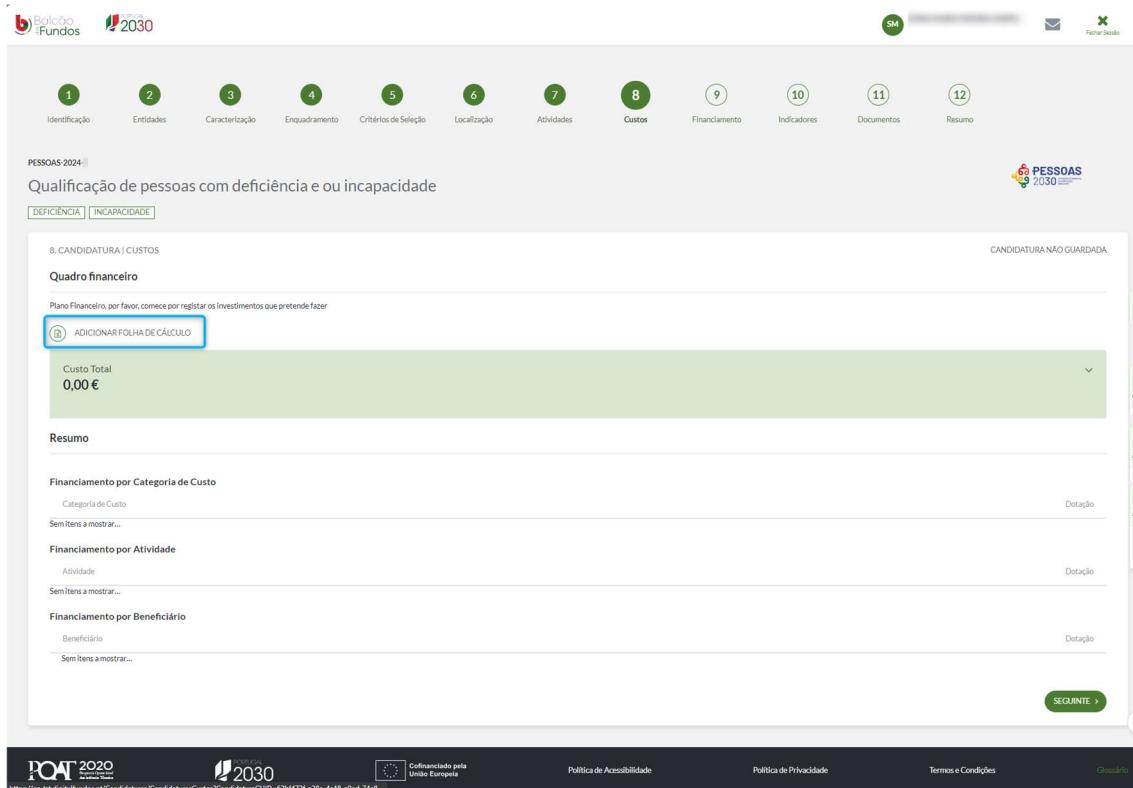
**ADICIONAR LINHA +**

Cursos/Área de formação	Tipo de Horas de monitoria	Tipo de Vínculo	Número de horas de monitoria	Nível
1-Curso-curso teste	Sala		50	Nível Qualificado 1 a 3

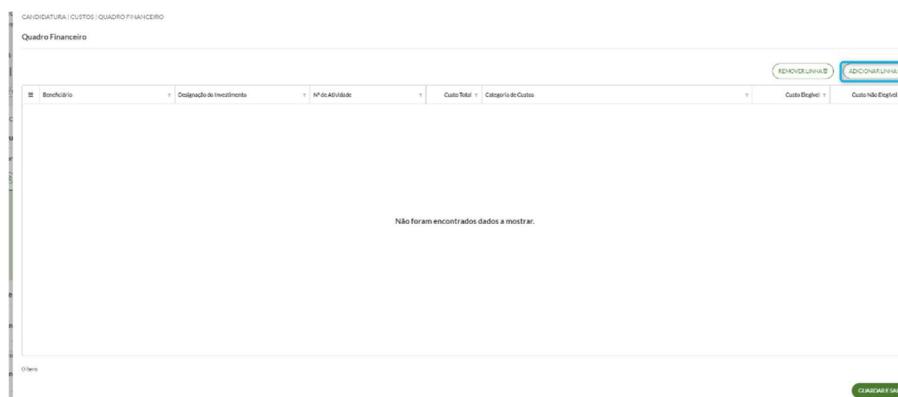
##### 5.2. Botão Guardar

## Separador 8 – Custos

Neste separador a entidade preenche os custos da operação tendo disponível uma folha de cálculo:



A entidade seleciona a opção adicionar linha na janela que é iniciada e preenche os campos Beneficiário, Custo Total e Categoria de Custo. Não é necessário preencher a Atividade, e os campos Custo Elegível e Custo Não Elegível não são editáveis:

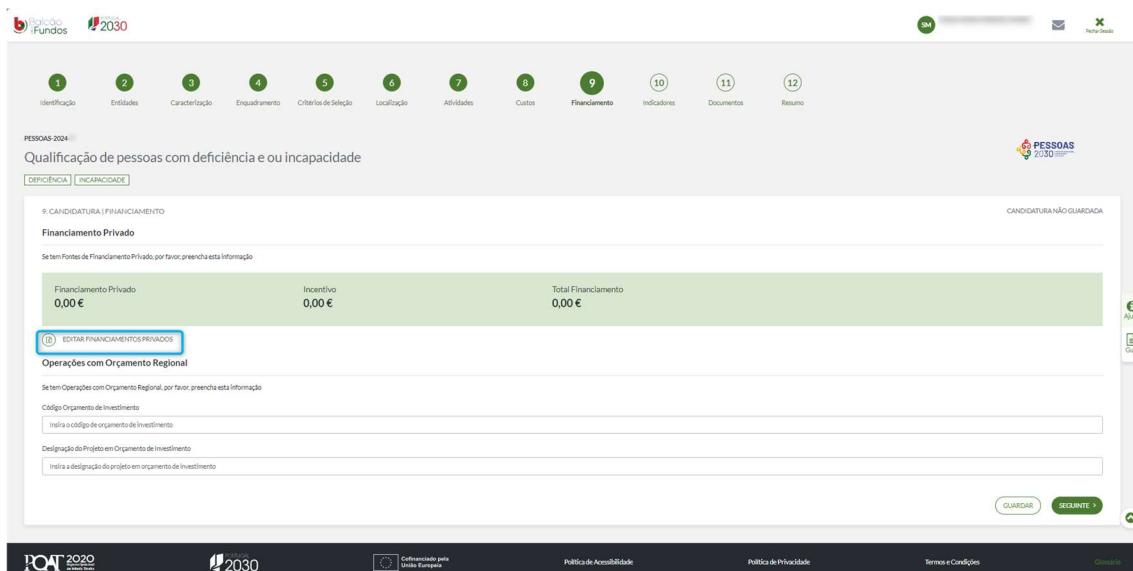


As categorias de custo disponíveis para esta TO são:

- 1.3.1 - Formadores internos Nível 1 a 3
- 1.3.2 - Formadores internos Nível 4 e 5
- 1.4.1 - Formadores externos Nível 1 a 3
- 1.4.2 - Formadores externos Nível 4 e 5
- 1.99.0 - Outros custos com pessoal
- 2.1.3 - Bolsas de formação
- 2.7.0 - Alimentação
- 2.8.0 - Transportes
- 2.9.0 - Alojamento
- 2.10.0 - Acolhimento
- 2.11.0 - Seguros
- 94.0.0 - OCS - Custos Unitários - Hora de formação completa assistida pelos participantes \* 3,60€

## Separador 9 – Financiamento

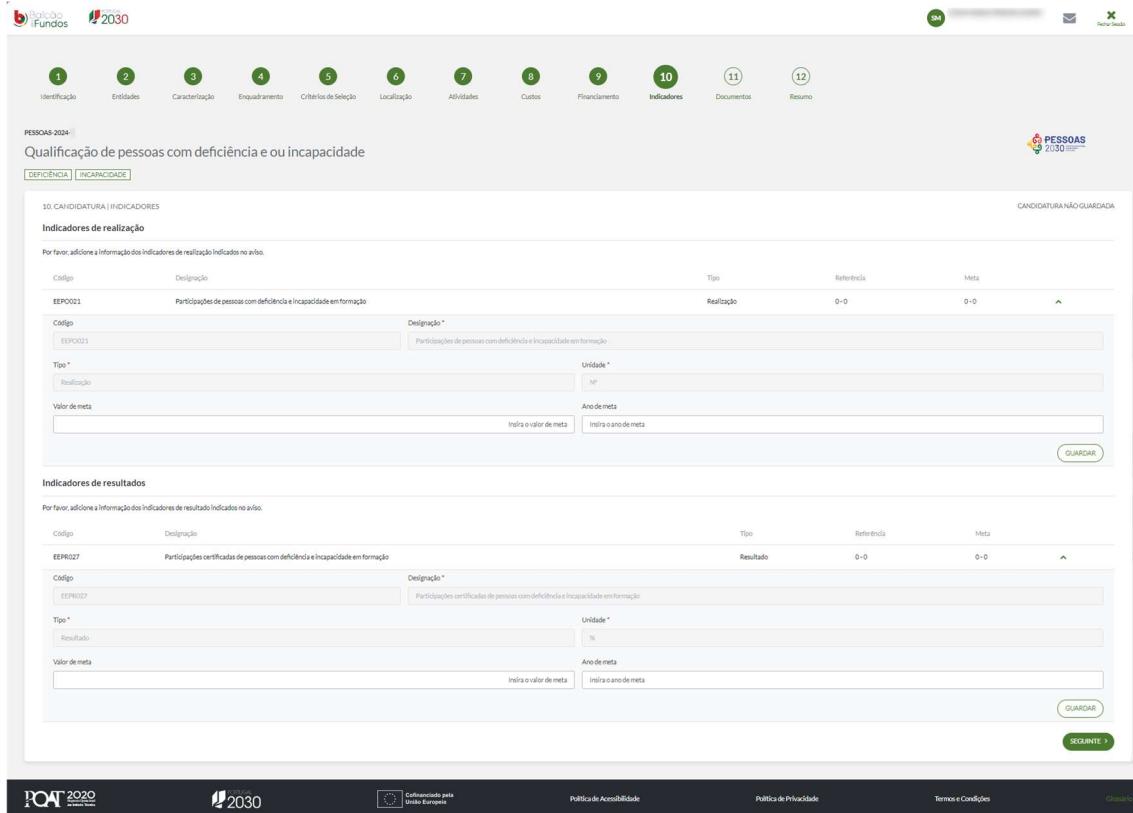
À semelhança do separador 8, neste separador a entidade tem uma folha cálculo disponível que inicia apos ser selecionada a opção “Editar financiamentos privados”



Este separador não é de preenchimento obrigatório e não é aplicável à presente TO.

## Separador 10 \_ Indicadores

De acordo com o parametrizado para casa aviso são disponibilizados os indicadores e a entidade preenche o valor meta e o ano da meta.

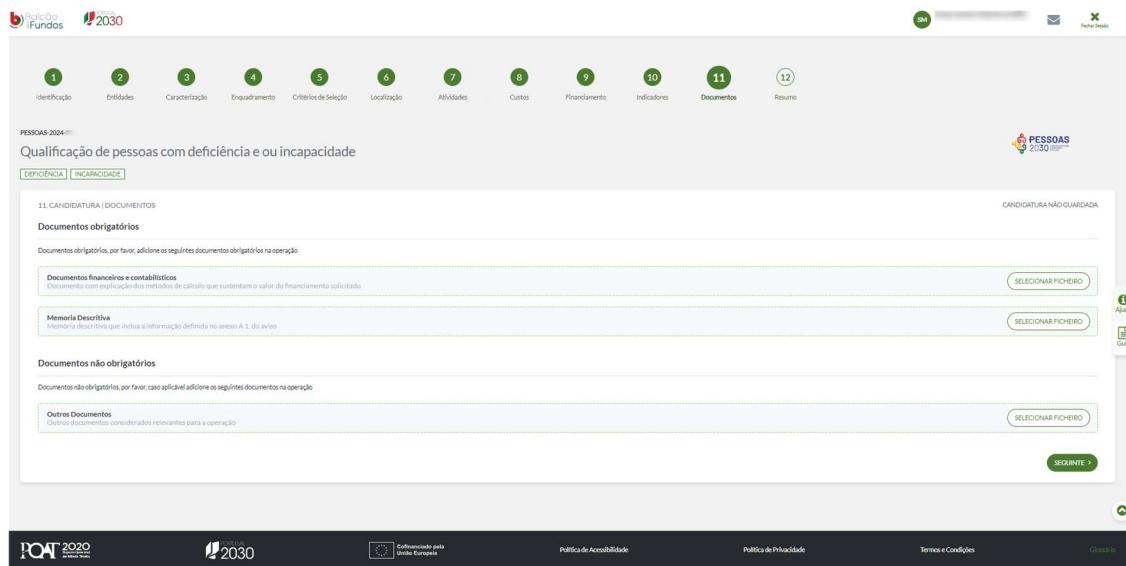


Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EEP0021	Participações de pessoas com deficiência e incapacidade em formação	Realização	0-0	0-0

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EEP0027	Participações certificadas de pessoas com deficiência e incapacidade em formação	Resultado	0-0	0-0

## Separador 11\_ Documentos

No separador Documentos a entidade carrega os documentos definidos como obrigatórios, nos respetivos campos.



PESSOAS 2030

PESSOAS 2030

Identificação

Entidades

Caracterização

Enquadramento

Critérios de Seleção

Localização

Atividades

Curtos

Financiamento

Indicadores

Documentos

Resumo

PESSOAS 2030

Qualificação de pessoas com deficiência e ou incapacidade

DEFICIÊNCIA

INCAPACIDADE

11. CANDIDATURA | DOCUMENTOS

Documentos obrigatórios

Documentos obrigatórios, por favor, adicione os seguintes documentos obrigatórios na operação

Documentos financeiros e contabilísticos

Documento com explicação dos métodos de cálculo que sustentam o valor do financiamento solicitado

SELECIONAR FICHEIRO

Memória Descriptiva

Memória de descrição que inclua a informação definida no anexo A 1. do aviso

SELECIONAR FICHEIRO

Documentos não obrigatórios

Documentos não obrigatórios, por favor, caso aplicável adicione os seguintes documentos na operação

Outros Documentos

Outros documentos considerados relevantes para a operação

SELECIONAR FICHEIRO

SEGUINTE >

PORT 2030

2030

Cofinanciado pela União Europeia

Política de Acessibilidade

Política de Privacidade

Termos e Condições

Glossário

## Separador 12 \_ Resumo

No final, antes de submeter a candidatura, a entidade visualiza um breve resumo da operação e assinala as Declarações de Compromisso e Consentimento.