

SESSÃO DE ESCLARECIMENTOS

Apresentação de Candidaturas

PLANOS LOCAIS DE INCLUSÃO DA POPULAÇÃO CIGANA

04 de fevereiro de 2026



AGENDA

- Enquadramento
- Ações Elegíveis
- Indicadores
- Análise e seleção
- Despesas elegíveis e OCS
- Documentos obrigatórios
- Formulários de candidatura
- Perguntas e Respostas

Aviso PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

Enquadramento Estratégico – AIMA

Aviso PESSOAS-2025-26

Implementação de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

- **Estimular as comunidades marginalizadas** para uma participação cívica e ativa
- **Sensibilizar a sociedade para a realidade das comunidades ciganas**, de forma a **desconstruir os estereótipos** existentes e dando visibilidade à diversidade
- **Promover o conhecimento da realidade dos territórios**, que possibilite a identificação das principais necessidades e viabilize o desenho de respostas integradas e eficazes, conducentes à definição de políticas mais inclusivas e ajustadas à situação de populações marginalizadas
- **Implementar estratégias e metodologias participativas** que assegurem o envolvimento e a capacitação das pessoas de comunidades marginalizadas
- **Promover uma atuação concertada, numa lógica de parceria**, das diversas entidades existentes, não só ao nível nacional, mas também a nível local e regional.

Aviso PESSOAS-2025-25

Conceção ou Revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

Visa promover a dinamização dos planos locais para a integração das comunidades ciganas, contemplando a fase de conceção e diagnóstico participado, em função das necessidades e potencialidades dos territórios, ou a sua revisão



Conceção e desenho ou eventuais revisões de planos locais para a integração da comunidade cigana

Aviso PESSOAS-2025-25

Dotação Global: 588.235,29€

FSE+: 500.000,00€ (85%)

Contrapartida Pública Nacional: 88,235,29€ (15%)

Orçamento do município

Área geográfica de abrangência

Norte
Centro
Alentejo



Elegibilidade definida pelo local das ações

NUTs II
2003/2016

Entidades que se podem candidatar



Municípios com PLICC
Municípios integrados na Rede MUPICC

1 candidatura por município

Declaração do município → validada na análise

Enquadramento no âmbito da Recomendação do Conselho da UE 2021/C 93/01 de 12 de março, relativa à igualdade, à inclusão e à participação dos ciganos.

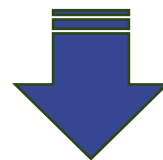
Duração Máxima
9 meses

A data-limite para a execução é
31 de março de 2027

Ações elegíveis

Conceção e desenho de novos Planos Locais

Revisão e atualização de Planos existentes



Diagnóstico participado e
mapeamento



Planeamento estratégico e
comunitário

candidatura com uma única
atividade, com
calendarização de execução
e custos associados à
atividade, com base num
projeto do orçamento.

Produto Final de acordo
com o **Template para
Plano Local de Inclusão
da População Cigana
(Anexo A-3)**

Ver Guia para a Conceção
de Planos Locais para a
Integração das
Comunidades Ciganas

Indicador

Identificação

Um Indicador de
Resultado

Método de cálculo

$$\frac{\text{N.º de Planos Locais validados}}{\text{N.º de Planos Locais concluídos apoiados}} \times 100$$

Taxa de cumprimento

100%

Incumprimento:

Penalização correspondente à perda total da subvenção.
Apenas é aceitável uma taxa de cumprimento de 100% que pressupõe a concretização e validação do Plano contratualizado em sede de candidatura

Análise e Seleção das Candidaturas

Avaliação de Mérito

Com base na metodologia e nos critérios de seleção aprovados em Comité de Acompanhamento

Determinada pela ponderação de cada critério de seleção

O mérito é calculado pela soma ponderada das pontuações parcelares de cada um dos critérios de seleção

Escala Valorativa

5	Muito bom
4	Bom
3	Suficiente
2	Insuficiente
1	Muito insuficiente
	Nulo*

A pontuação mínima para a seleção das candidaturas é de 3 pontos.

Despesas elegíveis



Encargos com pessoal afeto à operação

- Pessoal interno
- Pessoal externo
- Alojamento, alimentação e transporte



Categoria de custo:

- Remunerações com pessoal interno
- Remunerações com pessoal externo
- Deslocações e Estadias

Dentro dos limites máximos e de acordo com as regras aplicáveis

Remunerações Pessoal interno

Orientação de Gestão n.º 2/OG/PESSOAS2030/2024 – regras de apuramento das despesas com remunerações de pessoal interno financiadas em custos reais

Têm como teto máximo elegível o valor estabelecido para a **remuneração base dos cargos de direção superior de 1.º grau da Administração Pública.**

Alojamento, alimentação e transporte

Sujeitas às regras e limites fixados para atribuição de idênticas despesas aos trabalhadores que exercem funções públicas, com remunerações base que se situam entre os **níveis remuneratórios 18 e 9**

Período de elegibilidade de despesas: entre os 60 dias úteis anteriores à data da apresentação da candidatura e a data de submissão do saldo final

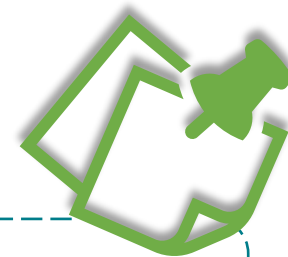
Despesas elegíveis

Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação das operações

Categoria de custo:
Aquisição de serviços



Despesas com a elaboração de diagnósticos de necessidades, divulgação da operação, aquisição, elaboração e reprodução de recursos didáticos, aquisição de livros e de documentação, despesas com outros materiais pedagógicos, despesas associadas à utilização de plataformas de suporte à atividade e à aquisição de serviços técnicos especializados relacionados com a avaliação dos projetos e dos seus resultados globais



Aprovadas operações com valor mínimo de 3.000,00€ e máximo 15.000,00€

Opção de custos simplificados (OCS)



Metodologia: Montante fixo via projeto de orçamento

Indicadores de custo: Plano Local validado = Montante fixo da atividade

O indicador de custo corresponde ao somatório das elegibilidades associadas à atividade a consolidar num montante fixo mediante o escrutínio de um projeto de orçamento apresentado na modalidade de custos reais, em sede de análise de aprovação de candidatura

Validação do Plano
pela equipa
responsável pela
integração das
comunidades ciganas
Conforme Anexo A-2

Opção de custos simplificados (OCS)

Tipo de atividade elegível	Tipo de entregáveis (pista de auditoria)	Especificação
<p>Conceção e desenho de Plano Local para a Inclusão da População Cigana, ou a sua revisão,</p> <p>através do aprofundamento do conhecimento e do diagnóstico participado das necessidades e potencialidades dos territórios</p>	<p>Plano Local para a Inclusão da População Cigana validado</p> <p>(seguindo as etapas do fluxo constante do Anexo A-2)</p>	<p>1 – O Plano segue o template disponibilizado para o efeito – Anexo A-3 do Aviso;</p> <p>2 – Do Plano consta o modelo de governação que especifica os recursos próprios, nomeadamente humanos, a mobilizar na implementação das atividades;</p> <p>3 – O plano é objeto de parecer a emitir pela equipa responsável pela integração das comunidades ciganas integrada no organismo público que prossegue essa política pública.</p>

Documentos Obrigatórios

São imprescindíveis à apreciação da candidatura (incluir no separador “Documentos”):





AGÊNCIA PARA A
INTEGRAÇÃO
MIGRAÇÕES
E ASILO



REPÚBLICA
PORTUGUESA

ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO ATUAL DA UE

Comissão Europeia (7 de outubro de 2020). Comunicação da Comissão ao Parlamento Europeu e ao Conselho. *Uma União da Igualdade: Quadro estratégico da UE para a igualdade, a inclusão e a participação dos ciganos.*

Conselho da União Europeia (12 de março de 2021). *Recomendação do Conselho relativa à Igualdade, à Inclusão e à Participação dos Ciganos.*



- Acesso a um ensino geral inclusivo e de qualidade
- Acesso a um emprego sustentável e de qualidade
- Saúde e acesso a serviços sociais e de saúde de qualidade
- Acesso a habitação adequada, dessegregada e a serviços essenciais





AGÊNCIA PARA A INTEGRAÇÃO MIGRAÇÕES E ASILO



A presente recomendação reconhece ainda a importância da utilização de indicadores enquanto método de acompanhamento. A comunicação de 7 de outubro de 2020 explica que os Estados-Membros podem escolher os indicadores a partir de um conjunto de indicadores destinados a aferir a igualdade, inclusão e participação dos ciganos, elaborado conjuntamente pela Agência dos Direitos Fundamentais da União Europeia, pela Comissão e pelos Estados-Membros.

PRESSUPOSTOS DOS PLANOS LOCAIS

- Alinhamento com o Quadro Estratégico da União Europeia
- Cooperação entre os diferentes níveis de governação (nacional, regional e local)
- Reconhecimento de que a integração se faz a nível local
- Participação ativa das comunidades ciganas em todas as fases
- Abordagem intersetorial, interseccional e integrada

METODOLOGIA PROPOSTA

Processo:

- Participativo
- Diagnóstico
- Planeamento
 - Dimensão Estratégica
 - Dimensão Operacional
- Monitorização e Avaliação
- Aprovação/Modelo de Governação





Obrigado/a pelo vosso interesse e cooperação!

Contactos: roma@aima.gov.pt

Implementação de Planos Locais de inclusão da comunidade Cigana

Assente numa abordagem participativa e de base territorial, visa promover a implementação dos Planos Locais para a integração da comunidade cigana

Aviso PESSOAS-2025-26

Dotação Global: 2. 352.941,18€

FSE+: 2.000.000,00€ (85%)

Contrapartida Pública Nacional: 352.941,18€ (15%)

Orçamento do município

Área geográfica de abrangência

Norte
Centro
Alentejo



Elegibilidade definida
pelo local das ações

NUTs II
2003/2016

Entidades que se podem candidatar



Municípios com Planos Locais
validados

1 candidatura por
município

Declaração de validação do Plano Local,
ou envio do Plano para validação

Enquadramento no âmbito da Recomendação do
Conselho da UE 2021/C 93/01 de 12 de março, relativa
à igualdade, à inclusão e à participação dos ciganos.

Duração Máxima
24 meses

A data-limite para a execução
é **31 de março de 2029**

Ações elegíveis

Ações de implementação inscritas nos eixos de intervenção dos Planos Locais para a integração das comunidades ciganas, alinhadas com os objetivos da Recomendação do Conselho da EU 2021/C 93/01, de 12 de março, podendo integrar os domínios da igualdade, inclusão, participação, educação, emprego, saúde e habitação



Devem observar uma lógica de complementaridade face às demais intervenções previstas no território relativamente às quais se possa demonstrar em sede de candidatura a inexistência de sobreposição com outras intervenções financiadas.

Mínimo de 1 atividade por objetivos, horizontal e setorial, definidos no Plano validado

Cada atividade deverá ser expressamente identificada no formulário de candidatura, elencando todas as ações que a constituem.

Indicadores

Identificação

Realização: Meta a definir pelo beneficiário em candidatura. N.º de atividades apoiadas na operação
Resultado : Meta a definir pelo beneficiário em candidatura. N.º de atividades concluídas

Método de cálculo

$$\frac{\text{N.º de atividades concluídas}}{\text{N.º de atividades apoiados}} \times 100$$

Taxa de cumprimento

80%

Incumprimento

% Cumprimento Global <80% → Correção financeira
Por cada ponto percentual (p.p.) abaixo desses limiares, procede-se a uma correção de meio p.p. sobre a despesa total elegível da operação apurada no pedido de pagamento de saldo até ao máximo de 5%

Apresentar relatório final de execução das atividades

Análise e Seleção das Candidaturas

Avaliação de Mérito

Com base na metodologia e nos critérios de seleção aprovados em Comité de Acompanhamento

Determinada pela ponderação de cada critério de seleção

O mérito é calculado pela soma ponderada das pontuações parcelares de cada um dos critérios de seleção

Escala Valorativa

5	Muito bom
4	Bom
3	Suficiente
2	Insuficiente
1	Muito insuficiente
	Nulo*

A pontuação mínima para a seleção das candidaturas é de 3 pontos.

Despesas elegíveis



Período de elegibilidade de despesas:
entre os 60 dias úteis anteriores à data da
apresentação da candidatura e a data de
submissão do saldo final

Encargos com pessoal afeto à operação

- Pessoal interno
- Pessoal externo
- Alojamento, alimentação e transporte

Categoria de custo:
• Custos com Pessoal



**Aprovadas operações com
valor mínimo de 40.000,00€ e
máximo 130.000,00€**

Dentro dos limites
máximos e de acordo
com as regras
aplicáveis

Remunerações Pessoal
interno

Orientação de Gestão n.º 2/OG/PESSOAS2030/2024 -
regras de apuramento das despesas com
remunerações de pessoal interno financiadas em
custos reais

Têm como teto máximo elegível o valor estabelecido
para a **remuneração base dos cargos de direção
superior de 1.º grau da Administração Pública.**

Alojamento,
alimentação e
transporte

Sujeitas às regras e limites fixados para atribuição de
idênticas despesas aos trabalhadores que exercem
funções públicas, com remunerações base que se
situam entre os **níveis remuneratórios 18 e 9**

Opção de custos simplificados (OCS)

Metodologia: Taxa fixa 20% sobre custos diretos com pessoal
de

Indicadores de custo: **Custos diretos** elegíveis **com pessoal** afeto à operação para calcular os restantes custos elegíveis
20% sobre os custos elegíveis diretos com pessoal afeto à operação.

O perfil do pessoal afeto à operação deve constar do **modelo de governação do Plano validado**.

Os encargos diretos com pessoal afeto à operação serão declarados em custos reais e estarão sujeitos a verificações de gestão

Associados a cada pedido de pagamento, os beneficiários reportam os custos diretos com pessoal, a que acrescerá uma taxa fixa de 20% para financiamento dos restantes custos da operação.

Documentos Obrigatórios

São imprescindíveis à apreciação da candidatura (incluir no separador “Documentos”):

Memória Descritiva da Operação

Informação que permita **fundamentar a candidatura e as atividades** que a integram, bem como o seu contributo para os objetivos da tipologia de operação.

Informação adicional que permita **fundamentar o mérito** da candidatura e apreciar os critérios de seleção, de acordo com estabelecido na **Grelha de análise**

Outras informações que o beneficiário considere relevantes para apreciação da candidatura

Orçamento

Explicitação dos métodos de cálculo que sustentam o valor do financiamento solicitado.

Orçamento **apresentado por atividade e/ou subatividade**, detalhando os custos estimados propostos, permitindo sustentar os valores de financiamento solicitados

Declaração de validação do Plano

Declaração de validação do Plano Local emitida pela entidade responsável pela integração das comunidades ciganas integrada no organismo que prossegue a política

Nos casos em que o Município não tenha elaborado o Plano no âmbito do **Aviso PESSOAS 2030**, o Município tem de submeter na candidatura o seu Plano que **será submetido a validação** daquela equipa



Importante

Período de candidaturas

Aviso PESSOAS-2025-25

Abertura: **02/12/2025**

Fecho: **26/02/2026**

Aviso PESSOAS-2025-26

Abertura: **02/12/2025**

Fecho: **Continuo até 30/06/2027**

Evitar submeter a candidatura nos últimos dias



Formulários de candidatura



Os Fundos Europeus mais próximos de si.

Inicie a sua sessão:

Utilizador / Número de identificação fiscal


Palavra-passe

[Recuperar palavra-passe](#)



INICIAR SESSÃO

OU

 AUTENTICAÇÃO.GOV.PT

ACESSO.GOV.PT

[Ainda não tem conta? Registe-se aqui.](#)



Cofinanciado pela
União Europeia



Balcão dos Fundos

O acesso ao Balcão dos Fundos faz-se através do link <https://balcaofundosue.pt/>

Para os utilizadores do Balcão 2020, não é necessário efetuar novo registo no Balcão dos Fundos. Pode aceder à nova plataforma com o mesmo utilizador e palavra-passe.



Os Fundos Europeus mais próximos de si.

Inicie a sua sessão:

Utilizador / Número de identificação fiscal

Palavra-passe [Recuperar palavra-passe](#)

INICIAR SESSÃO

OU

[AUTENTICACAO.GOV.PT](#)

[ACESSO.GOV.PT](#)

Ainda não tem conta? Registe-se aqui.



 Cofinanciado pela União Europeia

Para a entidade se registar pode aceder via:

-  **AUTENTICACAO.GOV.PT**
Com CMD ou CC
Apenas disponível a pessoas singulares
-  **ACESSO.GOV.PT**
Com o acesso ao Portal das Finanças
Para pessoas singulares ou coletivas

→ **AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DO BALCÃO DOS FUNDOS**
Não recomendado. Apenas para situações especiais.



Registe-se aqui.

Novo Registo

[AUTENTICACAO.GOV.PT](#)

[ACESSO.GOV.PT](#)

[AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DO BALCÃO DOS FUNDOS](#)

Para efetuar novo registo

Balcão dos Fundos

Botão que permite alternar entre o PT2030 e o PT2020.



Resumo conta corrente
Navegação rápida para avisos
Mensagens e Comunicações
Acesso Linha dos Fundos

Avisos – Acesso a avisos

Conta corrente – Acesso a candidaturas

Entidades – Consulta e edição de dados da EB

Administração – Gestão de utilizadores da EB
(disponível para super-utilizador)

O ecrã do Balcão dos Fundos apresenta uma interface de navegação clara. No topo, uma barra de menu contém links para PT2030, AVISOS, CONTA-CORRENTE, DADOS DE ENTIDADE e ADMINISTRAÇÃO. Um botão de alternância entre PT2030 e PT2020 está localizado no canto superior esquerdo. O conteúdo principal é dividido em seções: 'Resumo' com estatísticas de operações (94 apresentadas, 65 em preenchimento, 10 submetidas, 2 aprovadas, 53 em execução, 26 concluídas), 'Conta-corrente' com valores de apoio total e últimas alterações, 'Avisos' com uma lista de operações em curso, 'Mensagens' com notificações de candidaturas e 'Comunicações' com mensagens de sistema. O rodapé contém logos de PESSOAS 2030, PORTUGAL 2030 e a União Europeia, além de uma indicação de cofinanciamento.

Resumo

Número de Operações Apresentadas: 94

Apoio Total: 512 004 430,77 € Solicitado, 458 554 895,12 € Aprovado, 11 707 889 870,55 € Validado, 57 316 555,25 € Pago

Conta-corrente

65 Em Preenchimento, 10 Submetidas, 2 Aprovadas, 53 Em Execução, 26 Concluídas

Últimas Alterações

Por definir: ac5eca67-acbd-4912-8da3-49c0860bf434, Data de Última Alteração: 04-08-2025 11:06:50

Por definir: 6145cc7b-f61b-4cb6-b825-bcd66f29a939, Data de Última Alteração: 04-08-2025 11:06:50

Formação de reconversão ex-trabalhadores Refinaria de Matosinhos (FTI) NORTE2030-FTI-00265900, Data de Última Alteração: 26-12-2024 12:13:55

Apoios à contratação - Alentejo - 2021-2024 PESSOAS-FSE+-00256700, Data de Última Alteração: 19-11-2024 14:08:46

Avisos

OPERAÇÃO: Competências e qualificações na administração regi...

Data de Início: 31-12-2025 16:50:00, Código do Aviso: NORTE2030-2025-99998

OPERAÇÃO: Corredores verdes em contexto urbano - ITI CIM

Data de Início: 09-04-2024 09:00:00, Código do Aviso: CENTRO2030-2024-7

Mensagens

Candidatura PESSOAS-FSE+-02622400 - ... - Pedido de Esclarecimentos, 18-03-2025 12:20:12

Na sequência da candidatura referenciada em epígrafe submetida ao Programa PESSOAS 2030 e nos termos do artigo 24º do Decreto-Lei nº 20/2023, de 22 de...

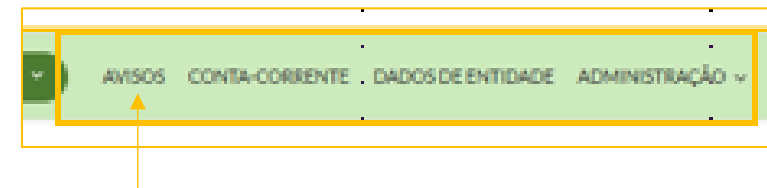
Candidatura PESSOAS-FSE+-02622600 - Pedido de Esclarecimentos, 18-03-2025 11:58:47

Na sequência da candidatura referenciada em epígrafe submetida ao Programa PESSOAS 2030 e nos termos do artigo 24º do Decreto-Lei nº 20/2023, de 22 de...

Comunicações

Não existem comunicações por ler

Balcão dos Fundos



O 1.º acesso ao formulário de Candidatura, é efetuado a partir do separador Avisos.

Dashboard > Avisos

Avisos

Código do Aviso:

Data de Início:

Data de Fim:

Estado:

Situação:

Palavra-Chave:

Classificação:

Programa:

Prioridade:

☐ Favoritos ☐ Candidaturas

PESQUISA AVANÇADA ~

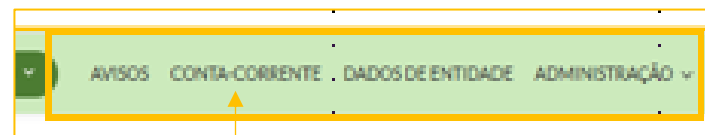
LIMPAR PESQUISA

EXPORTAR LISTA

PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO	CÓDIGO DO AVISO	DESIGNAÇÃO DO AVISO	ESTADO	SITUAÇÃO	DATA/HORA DE INÍCIO	DATA/HORA DE FIM	
Portugal 2030	MPH-2023-300	ACC_1 MPR	Aberto	-	31-10-2023 18:21:00	04-10-2030 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESSOAS-2024-1010	Formações Modulares Certificadas	Aberto	-	09-02-2024 17:00:00	31-12-2024 19:54:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESSOAS-2024-1011	Vida Ativa emprego qualificado	Aberto	-	07-02-2024 18:30:00	31-12-2024 00:05:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESSOAS-2024-110	PESSOAS URL & campos BO	Aberto	-	21-02-2024 09:25:00	21-02-2030 09:23:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESSOAS-2024-1111	Cursos Profissionais - 2024	Aberto	Prorrogado	15-01-2024 14:26:00	31-12-2024 14:42:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESSOAS-2024-12	TESTE ACCENTURE	Aberto	-	21-05-2024 12:08:00	23-01-2025 10:08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESSOAS-2024-9998	Distribuição indireta de géneros alimentares ...	Aberto	-	15-04-2024 21:37:00	31-07-2024 21:37:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESSOAS-2024-9999	Atribuição Montante - alimentos - Cartões ele...	Aberto	-	24-04-2024 11:30:00	28-06-2024 19:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Registos de 1 a 8 (Total 8) 10 Registos por página

Balcão dos Fundos



Balcão dos Fundos PT2030 AVISOS CONTA-CORRENTE ENTIDADES ADMINISTRAÇÃO

Dashboard > Conta-Corrente

Conta-Corrente

Após abertura do formulário, o acesso à candidatura é efetuado sempre a partir da Conta-Corrente.

Código do Aviso: PESSOAS- 2025-27

Código da Operação: Código da Operação

Designação da Operação: Designação da Operação

Estado: Seleccione o Estado

PESQUISA AVANÇADA

LIMPAR PESQUISA PESQUISAR

EXPORTAR LISTA GERIR COLUNAS

CÓDIGO DO AVISO	CÓDIGO DA OPERAÇÃO	DESIGNAÇÃO DA OPERAÇÃO	ESTADO	APOIO SOLICITADO	APOIO APROVADO	APOIO VALIDADO	APOIO PAGO
PESSOAS-2025-27	33377204-d0ab-4935-8b7b-f45b35f58815	g ghrtshgjhkdkmhj	Em preenchimento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Introdução ao formulário de candidatura

Ao seleccionar um campo e premindo em **Ajuda**, surge a **Ajuda em contexto** para o campo seleccionado.

Repare-se nos ícones que surgem no lado direito do ecrã, em todos os separadores, **AJUDA**, **GUIA** e **Linha dos Fundos**.

PESSOAS-2025-26

Implementação de Planos Locais de Inclusão da Comunidade Cigana

População Cigana

3. CANDIDATURA | CARACTERIZAÇÃO

Descrição

Por favor adicione os campos de descrição da candidatura

Descrição *

Indique-nos a descrição da candidatura

Ajuda em contexto

Aqui pode ler informação de ajuda ao preenchimento da candidatura. Caso não encontre o que pretende, envie-nos a sua sugestão.

Descrição

Descreva em detalhe a operação. Este campo aceita um máximo de 7000 caracteres.

PESSOAS-2025-26

Implementação de Planos Locais de Inclusão da Comunidade Cigana

População Cigana

3. CANDIDATURA | CARACTERIZAÇÃO

Descrição

Por favor adicione os campos de descrição da candidatura

Descrição *

Indique-nos a descrição da candidatura

7000/7000

AJUDA

GUIA

Linha dos Fundos

É possível descarregar um **Guia** de apoio ao preenchimento e navegação do formulário.

1. Acesso ao formulário de candidatura

PT 2030

1. Clique no ícone de ajuda (ícone de ponto de interrogação) no canto superior direito do ecrã.

2. Clique no ícone de ajuda (ícone de ponto de interrogação) no canto superior direito do ecrã.

3. Clique no ícone de ajuda (ícone de ponto de interrogação) no canto superior direito do ecrã.

4. Clique no ícone de ajuda (ícone de ponto de interrogação) no canto superior direito do ecrã.

5. Clique no ícone de ajuda (ícone de ponto de interrogação) no canto superior direito do ecrã.

6. Clique no ícone de ajuda (ícone de ponto de interrogação) no canto superior direito do ecrã.

7. Clique no ícone de ajuda (ícone de ponto de interrogação) no canto superior direito do ecrã.

8. Clique no ícone de ajuda (ícone de ponto de interrogação) no canto superior direito do ecrã.

9. Clique no ícone de ajuda (ícone de ponto de interrogação) no canto superior direito do ecrã.

10. Clique no ícone de ajuda (ícone de ponto de interrogação) no canto superior direito do ecrã.

11. Clique no ícone de ajuda (ícone de ponto de interrogação) no canto superior direito do ecrã.

12. Clique no ícone de ajuda (ícone de ponto de interrogação) no canto superior direito do ecrã.

Separador preenchido corretamente.

1. Identificação

2. Entidades

3. Caracterização

4. Enquadramento

5. Critérios de Seleção

6. Localização

7. Atividades

Separador com informação obrigatória em falta.

Separador não preenchido/validado.

Linha dos Fundos

Foi disponibilizada a Linha dos Fundos para apoio às Entidade Beneficiárias

Fale Connosco



Os Fundos Europeus mais próximos de si.



Fale Connosco

Nos dias úteis, entre as 9h00 e as 18h00, 800 10 35 10 (gratuito - chamadas nacionais), 00351 300 00 39 87 (custo de chamada para rede fixa nacional - chamadas internacionais)



Suporte

Clique aqui para registar pedidos de apoio sobre apoio técnico, informações gerais de fundos europeus ou operações. Quando recebermos o seu pedido, enviamos uma notificação



Email

Através do linhadofundos@linhadofundos.pt respondemos às suas questões sobre fundos europeus. Quando recebermos a sua mensagem, enviamos uma notificação



Videochamada

Agende uma hora para esclarecer as suas dúvidas sobre como fazer o registo no Balcão dos Fundos e registar os dados da entidade



Chatlive

Os nossos operadores estão disponíveis nos dias úteis, entre as 9h00 e as 18h00. Se calhar o Ivo, o nosso de IA, consegue ajudar.

1. Identificação

< 1 Identificação

2 Entidades

3 Caracterização

4 Enquadramento

5 Critérios de Seleção

6 Localização

7 Atividades

8 Custos

9 Financiamento

10 Indicadores

11 Documentos

12 Resumo >

PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO

Operação

Por favor, adicione as informações de identificação da operação neste bloco

Nome da Operação (português) *

Insira o nome da operação (português)

Nome da Operação (inglês) *

Insira o nome da operação (inglês)

Acrónimo *

Insira o acrónimo

Tipologia de Intervenção *

(Selecione uma opção)

Tipologia de Operação *

(Selecione uma opção)

Aviso

A informação do aviso associado a esta operação é a seguinte

Código do Aviso

PESSOAS-2025-25

Designação do Aviso

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

PESSOAS
2030

CANDIDATURA POR PREENCHER

250 / 250

250 / 250

GUARDAR

SEGUINTE >

Todos os campos das secções **Operação** e **Aviso** são de preenchimento obrigatório (assinalados com *)

O Nome da Operação poderá ser constituído pela designação da tipologia + município.

Após preenchimento dos campos, carregar em **Guardar**.

2. Entidades

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

2. CANDIDATURA | ENTIDADES

Beneficiários

Beneficiários da candidatura, por favor, adicione os beneficiários à candidatura e defina qual a entidade principal da mesma

+

NOVO BENEFICIÁRIO

Contactos de Candidatura

Contactos de Candidatura, por favor, adicione todos os contactos de candidatura neste bloco

+

NOVO CONTACTO

População Cigana

2. CANDIDATURA | ENTIDADES


Beneficiários

Beneficiários da candidatura, por favor, adicione os beneficiários à candidatura e defina qual a entidade principal da mesma

+ NOVO BENEFICIÁRIO

Beneficiários

Beneficiários da candidatura, por favor, adicione os beneficiários à candidatura e defina qual a entidade principal da mesma


 NOVO BENEFICIÁRIO

Beneficiários da candidatura, por favor, adicione os beneficiários à candidatura e defina qual a entidade principal da mesma

[+ NOVO BENEFICIÁRIO](#)

Contactos de Candidatura

Contactos de Candidatura, por favor, adicione todos os contactos de candidatura neste bloco



NOVO CONTACTO

Contatos de Candidatura, por favor, adicione todos os contactos de candidatura neste bloco

[+ NOVO CONTACTO](#)

NOVO BENEFICIÁRIO

VALIDAR NIF

Insira uma unidade or...

Beneficiário

Q. Pesquisar

Formadora (Não Beneficiária)

Acolhimento (Não Beneficiária)

Beneficiário

GUARDAR

NOVO CONTACTO

CONTACTOS DE CANDIDATURA

CONTACTOS DE CANDIDATURA

CONTACTOS DE CANDIDATURA, POR FAVOR, ADICIONE TODOS OS CONTACTOS DE CANDIDATURA NESTE BLOCO

Na secção **Beneficiários**, prime-se em NOVO BENEFICIÁRIO.
Insere-se NIF da entidade beneficiária e prime-se em [Validar NIF](#).
Escolhe-se o tipo de participação da entidade (Beneficiário) e prime-se em [Guardar](#).

(Ficará automaticamente assinalada como Entidade Principal)

(Ficará automaticamente assinalada como Entidade Principal)

</

2. Entidades

Contactos de Candidatura

Contactos de Candidatura, por favor, adicione todos os contactos de candidatura neste bloco



NOVO CONTACTO

Nome *

Insira o nome

NIF *

Insira o nif

VALIDAR NIF

Cargo

Selecione um cargo

Função

Selecione uma função

E-mail *

Insira o e-mail

Telefone/Telemóvel *

Insira o telefone ou telemóvel

GUARDAR

Na secção **Contactos de Candidatura**, prime-se em NOVO CONTACTO.

Deve ser digitado o NIF pretendido e premido o botão **Validar NIF**.

Se não se tratar de um utilizador do Balcão associado à Entidade, o NIF será considerado inválido, surgindo mensagem de erro.



Os contactos da operação têm que ser utilizadores do balcão associados à(s) Entidade(s). A visibilidade desta candidatura na conta-corrente dos utilizadores associados como contacto deve ser verificada pelo perfil super-utilizador na funcionalidade de Gestão de Permissões.

3. Caracterização



PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

3. CANDIDATURA | CARACTERIZAÇÃO

CANDIDATURA GUARDADA HÁ 21 MINUTOS ✓

Descrição

Por favor adicione os campos de descrição da candidatura

Descrição *

Indique-nos a descrição da candidatura

7000/7000

Objetivos *

Indique-nos os objetivos da candidatura

2500/2500

Resumo em português *

Insira o resumo em português

450/450

Resumo em inglês *

Insira o resumo em inglês

450/450

Na **Descrição**, os campos Descrição, Objetivos, Resumo em Português e Resumo em Inglês são de preenchimento obrigatório.

3. Caracterização

Os campos das secções **Contexto** e **Acompanhamento**, são de preenchimento obrigatório.

Diagnóstico da necessidade/Estado de Arte, Estado Atual dos trabalhos, Metodologia de Acompanhamento e Plano de Comunicação.

No **Cronograma da Operação**, as datas de Início e Conclusão da candidatura, são de preenchimento obrigatório, e devem ter em conta a duração máxima prevista em aviso.

Contexto

Por favor adicione os campos de contexto da candidatura

Diagnóstico da necessidade/Estado de Arte *

Insira o diagnóstico

3500/3500

Estado atual dos trabalhos

Insira o estado atual dos trabalhos

3500/3500

Acompanhamento

Por favor adicione os campos de acompanhamento da candidatura

Metodologia de Acompanhamento *

Insira a metodologia de acompanhamento

3500/3500

Plano de Comunicação

Insira o plano de comunicação

3500/3500

Cronograma da Operação

Por favor adicione os campos de cronograma da operação da candidatura

Data de Início *

02-03-2026 x

Data de Conclusão *

30-12-2026 x

Duração (meses)

9.9

GUARDAR SEGUIENTE >

4. Enquadramento

PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

4. CANDIDATURA | ENQUADRAMENTO

Atividade económica da operação

Atividade económica de operação, por favor adicione todas as atividades económicas da operação incluindo a % de afetação da mesma.
O somatório de todos os CAE's deverá atingir os 100%

+ CAE DA OPERAÇÃO

TipoCandidaturaCAE

Insira a % do CAE

Código

% de Afetação à Operação

Operações relacionadas

Operações relacionadas, por favor adicione todas as operações relacionadas à candidatura neste bloco

+ NOVA OPERAÇÃO RELACIONADA

Em **Atividade económica da operação**, deve ser inserido o CAE, podendo efetuar a pesquisa por nome ou número.

+ CAE DA OPERAÇÃO

TipoCandidaturaCAE

Q 855 x

- 85510 - Ensino desportivo e recreativo
- 85520 - Ensino de atividades culturais
- 85530 - Escolas de condução e pilotagem
- 85591 - Formação profissional
- 85592 - Escolas de línguas

Pode indicar mais do que um CAE que se aplique à atividade/objeto da candidatura, desde que a soma das % de afetação à Operação, perfaça 100%.

A secção **Operações Relacionadas** não é aplicável ao presente Aviso.

5. Critérios de Seleção

PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

5. CANDIDATURA | CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Critérios de seleção

Critérios de seleção, por favor, preencha a informação solicitada para cada critério de seleção

Adequação à estratégia

Adequação da operação aos objetivos e medidas de política pública na área de intervenção da iniciativa

Avalia de que forma o Plano Local de Inclusão da População Cigana contribui para a concretização dos objetivos proferidos na Recomendação do Conselho da EU 2021/C

Valor *

Selecione uma Opção

Fundamentação *

Indique-nos a fundamentação

Valor *

Selecione uma Opção

Selecione uma Opção

Muito Bom (5): Evidencia e especifica que contribui para os três objetivos horizontais e para os quatro objetivos setoriais, de forma detalhada, demonstrando elevada adequação no Plano proposto

Bom (4): Evidencia e especifica que contribui para os três objetivos horizontais e três objetivos setoriais, demonstrando elevada adequação no Plano proposto

Suficiente (3): Evidencia que contribui para dois objetivos horizontais e pelo menos dois objetivos setoriais, demonstrando adequação no Plano proposto

Insuficiente (2): Evidencia que contribui pelo menos para um objetivo horizontal e dois objetivos setoriais, demonstrando fraca adequação no Plano proposto

Muito Insuficiente (1): Aborda insuficientemente o tema, não identificando os objetivos horizontais na área de intervenção, independentemente do seu contributo para os objetivos setoriais

No separador **Critérios de Seleção**, o preenchimento dos campos Valor e Fundamentação são de preenchimento obrigatório, para todos os critérios, parametrizados de acordo com a Grelha de Mérito disponibilizada em aviso.

Carregar em [Guardar](#).

3500/3500

6. Localização

Na secção **Localização**, prime-se em ADICIONAR LOCALIZAÇÃO.

É necessário o preenchimento dos vários campos: Morada, Código Postal, NUTS, Concelho e Percentagem de Afetação (o total das percentagens associadas à localização terá de perfazer 100%). Deve ser também preenchido o campo Descrição.

Premir o botão Guardar.

PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

6. CANDIDATURA | LOCALIZAÇÃO

Localização

Localização, por favor, adicione todas localizações da operação, começando por registar, para cada uma, o concelho, e se aplicável a freguesia, e a respetiva percentagem de afetação à operação

+ ADICIONAR LOCALIZAÇÃO

Morada

Insira a morada

Código Postal

Insira o código postal

NUTS II

NUT II

NUTS III

NUT III

Concelho

Concelho

Freguesia

Freguesia

Percentagem de

% de localização da operação

Descrição *

Insira a descrição da localização

250/250

GUARDAR



7. Atividades

Na secção **Identificação de Atividades**, prime-se em NOVA ATIVIDADE.

Deve ser registada a Designação da Atividade, as Datas de Início e Conclusão, tendo em conta o cronograma registado no separador 3.Caraterização.

Ao premir em Guardar, surge a secção Detalhe da Atividade, onde deve ser assinalada no Tipo de Caraterização, a opção "10.0-Apoio à inclusão social", e registada a Caraterização da Atividade. Para o aviso PESSOAS-2025-26, surge ainda o campo Custo Total (estimativa) no Detalhe da atividade.

Carregar em Guardar.

PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

7. CANDIDATURA | ATIVIDADES

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade

+ NOVA ATIVIDADE

Número da Atividade

Número atribuído automaticamente

Designação da Atividade *

designação da atividade:xxxxxx

Data de Início *

02/03/2026

Data de Conclusão *

30/12/2026

Detalhe da atividade

Tipo de Caracterização *

Tipo Caracterização

Duração Atividade

10 meses

Tipo de Caracterização *

10.0 - Apoio à inclusão social

Caracterização *

Insira a caracterização

Custo Total (estimativa)

Insira o custo total (estimativa)

GUARDAR

7. Atividades

Identificação da equipa

Identificação da equipa. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco.



ADICIONAR EQUIPA

Dentro das Atividades (aviso PESSOAS-2025-26), surge ainda a secção **Identificação da Equipa**.

Para registar os dados da equipa, prime-se em ADICIONAR EQUIPA.

É recolhido o Perfil Profissional, Tipo de Vínculo, horas (FTE) e Fundamentação.

Deve premir-se Guardar e Sair.

CANDIDATURA | EQUIPA | DETALHE EQUIPA

REMOVER LINHA(S) ✕ ADICIONAR LINHA ➕

	Perfil Profissio...	Tipo Vínculo	FTE	Fundamentação
1	<ul style="list-style-type: none"> Actor Actuário Acupunctur Adivinhador e similares Administrador de sistemas Administrador e especialista de conceção de base de dados Advogado 			

- Contrato Termo Certo
- Contrato Termo Incerto
- Estagiário
- Interno Eventual
- Interno Permanente
- Nomeação
- Nomeação (apenas na Administração Pública)

GUARDAR E SAIR

8. Custos

PESSOAS-2025-25


Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

8. CANDIDATURA | CUSTOS CANDIDATURA GUARDADA HÁ 3 MINUTOS ✓

Quadro financeiro

Plano Financeiro, por favor, comece por registar os investimentos que pretende fazer

 ADICIONAR FOLHA DE CÁLCULO

Custo Total
0,00 €

Resumo

Financiamento por Categoria de Custo

Categoria de Custo	Custo total	Custo total elegível
Sem itens a mostrar...		

Financiamento por Atividade

Atividade	Custo total	Custo total elegível
Sem itens a mostrar...		

Financiamento por Beneficiário

Beneficiário	Custo total	Custo total elegível
Sem itens a mostrar...		

SEGUINTE >

No **Quadro financeiro** é preenchida a informação relativa aos custos da operação em **Adicionar Folha de Cálculo**.

8. Custos

CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO

Quadro Financeiro

REMOVER LINHA

ADICIONAR LINHA

Beneficiário	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Elegível Não Fina...	Custo Não Elegível

REMOVER LINHA

ADICIONAR LINHA

Beneficiário	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Elegível Não Fina...	Custo Não Elegível
	15.000,00 €	1.2.0 - Deslocações e estadias	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €
	21.600,00 €	1.1.1 - Remunerações com pessoal interno	21.600,00 €	0,00 €	0,00 €
	10.000,00 €	6.0.0 - Aquisição de serviços	10.000,00 €	0,00 €	

GUARDAR E SAIR

Devem ser preenchidos os campos Beneficiário, Custo Total e Categoria de Custo.

Os campos Custo Elegível, Custo Elegível Não Financiado e Custo Não Elegível não são editáveis.

É selecionada a opção [Adicionar Linha](#) na janela que é iniciada, tantas vezes quantas categorias de custo pretendidas. Após o registo, deve premir-se [Guardar e Sair](#).

8. Custos

No formulário do aviso **PESSOAS-2025-25**, as categorias de custo disponibilizadas são:

- 1.1.1 - Remunerações com pessoal interno;
- 1.1.8 - Remunerações com pessoal externo;
- 1.2.0 - Deslocações e estadias;
- 6.0.0 - Aquisição de serviços.

Categoria de Custos

€

1.1.1 - Remunerações com pessoal interno

1.1.8 - Remunerações com pessoal externo

1.2.0 - Deslocações e estadias

6.0.0 - Aquisição de serviços

No formulário do aviso **PESSOAS-2025-26**, as categorias de custo disponibilizadas são:

- 1.1.1 - Remunerações com pessoal interno;
- 1.1.8 - Remunerações com pessoal externo;
- 96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação.

Categoria de Custos

€

1.1.1 - Remunerações com pessoal interno

1.1.8 - Remunerações com pessoal externo

Relativamente a categoria de custo 96.4.0, não é necessário preencher o valor correspondente, pois o cálculo é efetuado e a linha surge automaticamente.

Total	Categoria de Custos				
1	Remunerações com pessoal interno	5.675,00 €	1.1.1 - Remunerações com pessoal interno	5.675,00 €	0,00 €
2	OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.1.1 - Remunerações com pesso...	1.135,00 €	96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.1.1 - Remunerações com pesso...	1.135,00 €	0,00 €
3	Remunerações com pessoal externo	5.840,00 €	1.1.8 - Remunerações com pessoal externo	5.840,00 €	0,00 €
4	OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.1.8 - Remunerações com pesso...	1.168,00 €	96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.1.8 - Remunerações com pesso...	1.168,00 €	0,00 €

9. Financiamento

PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana



População Cigana

9. CANDIDATURA | FINANCIAMENTO

CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 MINUTOS ✓

Financiamento Privado

Se tem Fontes de Financiamento Privado, por favor, preencha esta informação

Financiamento Privado
0,00 €

Total Financiamento
0,00 €

Este separador não é de
preenchimento obrigatório e
não é aplicável à presente TQ.

EDITAR FINANCIAMENTOS PRIVADOS

Operações com Orçamento Regional

Se tem Operações com Orçamento Regional, por favor, preencha esta informação

Código Orçamento de Investimento

Insira o código de orçamento de investimento

Designação do Projeto em Orçamento de Investimento

Insira a designação do projeto em orçamento de investimento

GUARDAR

SEGUINTE >

10. Indicadores

PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

10. CANDIDATURA | INDICADORES

Indicadores de realização

Por favor, adicione a informação dos indicadores de realização indicados no aviso.

Não foram adicionados indicadores ao aviso

Indicadores de resultados

Por favor, adicione a informação dos indicadores de resultado indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EEPR052	Planos Locais validados	Resultado	0 - 0	0 - 0

Código

EEPR052

Designação *

Planos Locais validados

Tipo *

Resultado

Unidade *

%

Valor de meta *

Insira o valor de meta

Ano de meta *

Insira o ano de meta

GUARDAR

SEGUINTE >

De acordo com o parametrizado em aviso são disponibilizados os **Indicadores de realização** e **Indicadores de resultado**.

Devem ser preenchidos os campos Valor de meta e Ano de meta.

Carregar em [Guardar](#).

10. Indicadores

De acordo com o parametrizado em aviso são disponibilizados os **Indicadores de realização** e **Indicadores de resultado**.

Devem ser preenchidos os campos Valor de meta e Ano de meta.

Carregar em [Guardar](#).

PESSOAS-2023-26

Implementação de Planos Locais de Inclusão da Comunidade Cigana

População Cigana

10. CANDIDATURA | INDICADORES

CANDIDATURA GUARDADA HÁ 11 MINUTOS ✓

Indicadores de realização

Por favor, adicione a informação dos indicadores de realização indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EEPO038	Atividades Apoiadas	Realização	0 - 0	0 - 0

Código: EEPO038 Designação: Atividades Apoiadas

Tipo: Realização Unidade: Nº

Valor de meta: Insira o valor de meta Ano de meta: Insira o ano de meta

GUARDAR

Indicadores de resultados

Por favor, adicione a informação dos indicadores de resultado indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EEPR053	Atividades concluídas	Resultado	0 - 0	0 - 0

Código: EEPR053 Designação: Atividades concluídas

Tipo: Resultado Unidade: %

Valor de meta: Insira o valor de meta Ano de meta: Insira o ano de meta

GUARDAR

SEGUINTE >

11. Documentos

PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

11. CANDIDATURA | DOCUMENTOS

Documentos obrigatórios

Documentos obrigatórios, por favor, adicione os seguintes documentos obrigatórios na operação

Memória Descritiva

Memória Descritiva da Operação

Orçamentos

Documento com explicitação dos métodos de cálculo que sustentam o valor de financiamento solicitado

Documentos não obrigatórios

Documentos não obrigatórios, por favor, caso aplicável adicione os seguintes documentos na operação

Comprovativo

Documento relativo à integração na Rede MUPICC

CANDIDATURA

Neste separador são carregados os documentos definidos no aviso.

Recomenda-se o carregamento dos ficheiros em pastas .zip com dimensão máxima de 12MB.

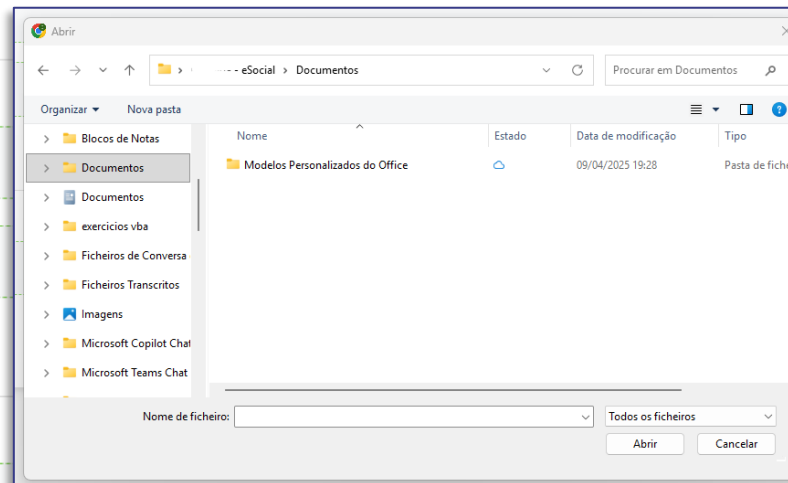
SELECIONAR FICHEIRO

SELECIONAR FICHEIRO

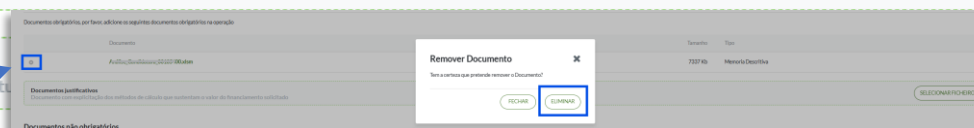
SELECIONAR FICHEIRO

SELECIONAR FICHEIRO

SEGUIENTE >



É possível remover um documento já carregado aqui.



11. Documentos

PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

11. CANDIDATURA | DOCUMENTOS

Documentos obrigatórios

Documentos obrigatórios, por favor, adicione os seguintes documentos obrigatórios na operação

Memória Descritiva
Memória Descritiva da Operação

Orçamentos
Documento com explicitação dos métodos de cálculo que sustentam o valor de financiamento solicitado

Documentos não obrigatórios

Documentos não obrigatórios, por favor, caso aplicável adicione os seguintes documentos na operação

Comprovativo
Documento relativo à integração na Rede MUPICC

Outros Documentos
Outras informações ou elementos que o beneficiário considere relevantes para apreciação da candidatura

PESSOAS-2025-26

Implementação de Planos Locais de Inclusão da Comunidade Cigana

População Cigana

11. CANDIDATURA | DOCUMENTOS

Documentos obrigatórios

Documentos obrigatórios, por favor, adicione os seguintes documentos obrigatórios na operação

Documentos justificativos
Plano Local para a Inclusão da População Cigana validado

Memória Descritiva
Memória Descritiva da Operação

Orçamentos
Documento com explicitação dos métodos de cálculo que sustentam o valor do financiamento solicitado

Documentos não obrigatórios

Documentos não obrigatórios, por favor, caso aplicável adicione os seguintes documentos na operação

Não existem documentos a anexar...

12. Resumo

No separador Resumo é visualizado um breve **Resumo** da operação e surge a **Declaração de Compromisso**, onde deve ser assinalada a opção **Aceito**.

Acedendo ao link **Abrir Declaração de Consentimento** e carregando em **Autorizo** (fazer *scroll*, para que o botão fique editável), para que a **Declaração de Consentimento** fique autorizada e possa ser possível a submissão.

PESSOAS-2023-23

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

12. CANDIDATURA | RESUMO

CANDIDATURA GUARDADA HÁ 13 MINUTOS ✓

Resumo

O resumo da operação é o seguinte

Beneficiário principal	Data de Início	Data de Conclusão

Custo Total	Custo Total Elegível	Fundo
46.600,00 €	46.600,00 €	39.610,00 €

Declaração de Compromisso

Leia atentamente e responda à declaração de compromisso

Declara

1. Não deter, nem ter detido nos últimos 3 anos, por si ou pelo seu cônjuge, separado ou não de pessoas e bens, ou pelos seus descendentes, fundos europeus;
2. Não ter apresentado a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo;
3. Que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão;
4. Que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é omitida qualquer informação solicitada;
5. Que o custo elegível da operação não foi nem será cofinanciado em qualquer outra operação do mesmo fundo europeu, de qualquer natureza;
6. Encontrar-se devidamente registado no Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) relativamente às pessoas que com ela participam;
7. Possuir conta bancária aberta em instituição legalmente habilitada a atuar em território nacional;
8. Que se encontra certificado ou pretende recorrer a entidades formadoras certificadas nas áreas de formação para as quais se candidata.

☐ Aceito

☒ Não aceito

Declaração de Consentimento

Leia atentamente e responda à declaração de consentimento

Abrir Declaração de Consentimento

☐ Autorizo

Declaração de Consentimento

Para avançar com a apresentação desta candidatura, precisamos de usar alguns dados que já partilhou com outras entidades da Administração Pública e que estão guardados nas bases de dados dessas entidades. Esses dados vão ser usados no Balcão dos Fundos e partilhados com as entidades públicas que atribuem e gerem este apoio. Estes dados são necessários para:

- apresentar a candidatura
- fornecer a informação necessária para que a entidade de gestão possa avaliar a candidatura
- controlar a forma como o apoio está a ser usado.

Dados de que vamos precisar sobre a entidade que se vai candidatar aos apoios

Para identificar e garantir que as entidades cumprem regras gerais de acesso aos fundos europeus, recolhemos:

Do **Registo Nacional de Pessoas Coletivas**:

- NIF
- nome completo dos representantes legais da entidade

Do **Registo Central do Beneficiário Efetivo**:

- NIF
- nome completo dos beneficiários efetivos da entidade

Da **Autoridade Tributária e da Segurança Social**:

- informação sobre dívidas que tenha às Finanças, Segurança Social

12. Resumo

☒ Aceito
☐ Não aceito

Declaração de Consentimento

Lêa atentamente e responda à declaração de consentimento

Abrir Declaração de Consentimento

☒ Autorizo

VALIDAR CANDIDATURA SUBMITER CANDIDATURA

Após confirmação das Declarações, o botão de submissão fica disponível.

Botão - **Validar Candidatura** – Verifica se existem separadores com preenchimento inválido, e se for o caso, emite mensagem “A candidatura possui páginas inválidas.”

Botão - **Submeter Candidatura** – Permite a submissão da candidatura, se todos os separadores estiverem válidos. Caso contrário surge a mensagem “Tem validações por corrigir nesta candidatura.”

✖ A candidatura possui páginas inválidas

ℹ Tem validações por corrigir nesta candidatura.

É necessário que o utilizador apresente perfil de Super-Utilizador.

Perguntas e Respostas

UGP4@pessoas2030.gov.pt



OBRIGADO PELA VOSSA ATENÇÃO



Cofinanciado pela
União Europeia