

SESSÃO DE ESCLARECIMENTOS

Apresentação de Candidaturas

PLANOS LOCAIS DE INCLUSÃO DA POPULAÇÃO CIGANA

04 de fevereiro de 2026



AGENDA

- Enquadramento
- Ações Elegíveis
- Indicadores
- Análise e seleção
- Despesas elegíveis e OCS
- Documentos obrigatórios
- Formulários de candidatura
- Perguntas e Respostas

- | **Aviso PESSOAS-2025-25**
Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana
- | **Enquadramento Estratégico - AIMA**
- | **Aviso PESSOAS-2025-26**
Implementação de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

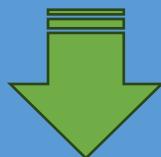


- **Estimular as comunidades marginalizadas** para uma participação cívica e ativa
- **Sensibilizar a sociedade para a realidade das comunidades ciganas**, de forma a **desconstruir os estereótipos** existentes e dando visibilidade à diversidade
- **Promover o conhecimento da realidade dos territórios**, que possibilite a identificação das principais necessidades e viabilize o desenho de respostas integradas e eficazes, conducentes à definição de políticas mais inclusivas e ajustadas à situação de populações marginalizadas
- **Implementar estratégias e metodologias participativas** que assegurem o envolvimento e a capacitação das pessoas de comunidades marginalizadas
- **Promover uma atuação concertada, numa lógica de parceria**, das diversas entidades existentes, não só ao nível nacional, mas também a nível local e regional.

Aviso PESSOAS-2025-25

Conceção ou Revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

Visa promover a dinamização dos planos locais para a integração das comunidades ciganas, contemplando a fase de conceção e diagnóstico participado, em função das necessidades e potencialidades dos territórios, ou a sua revisão



Conceção e desenho ou eventuais revisões de planos locais para a integração da comunidade cigana

Aviso PESSOAS-2025-25

Dotação Global: 588.235,29€

FSE+: 500.000,00€ (85%)

Contrapartida Pública Nacional: 88.235,29€ (15%)

Orçamento do
município

Área geográfica de
abrangência

Norte

Centro

Alentejo



Elegibilidade definida
pelo local das ações

NUTs II
2003/2016

Entidades que se podem candidatar



Municípios com PLICC
Municípios integrados na Rede MUPICC

1 candidatura por
município

Declaração do município → validada na análise

Enquadramento no âmbito da Recomendação do Conselho da UE 2021/C 93/01 de 12 de março, relativa à igualdade, à inclusão e à participação dos ciganos.

Duração Máxima
9 meses

A data-limite para a execução é
31 de março de 2027

Ações elegíveis

Conceção e desenho de novos Planos Locais

Revisão e atualização de Planos existentes



Diagnóstico participado e
mapeamento



Planeamento estratégico e
comunitário

candidatura com uma única
atividade, com
calendarização de execução
e custos associados à
atividade, com base num
projeto do orçamento.

Produto Final de acordo
com o **Template para
Plano Local de Inclusão
da População Cigana
(Anexo A-3)**

Ver Guia para a Conceção
de Planos Locais para a
Integração das
Comunidades Ciganas

Indicador

Identificação

Um Indicador de Resultado

Método de cálculo

N.º de Planos Locais validados/N.º de Planos Locais concluídos apoiados*100

Taxa de cumprimento

100%

Incumprimento:

Penalização correspondente à perda total da subvenção.
Apenas é aceitável uma taxa de cumprimento de 100% que pressupõe a concretização e validação do Plano contratualizado em sede de candidatura

Análise e Seleção das Candidaturas

Avaliação de Mérito

Com base na metodologia e nos critérios de seleção aprovados em Comité de Acompanhamento

Determinada pela ponderação de cada critério de seleção

O mérito é calculado pela soma ponderada das pontuações parcelares de cada um dos critérios de seleção

Escala Valorativa

5	Muito bom
4	Bom
3	Suficiente
2	Insuficiente
1	Muito insuficiente
	Nulo*

A pontuação mínima para a seleção das candidaturas é de 3 pontos.

Despesas elegíveis

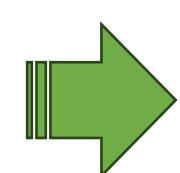


Encargos com pessoal afeto à operação

- Pessoal interno
- Pessoal externo
- Alojamento, alimentação e transporte

Categoria de custo:

- Remunerações com pessoal interno
- Remunerações com pessoal externo
- Deslocações e Estadias



Dentro dos limites máximos e de acordo com as regras aplicáveis

Período de elegibilidade de despesas:
entre os 60 dias úteis anteriores à data da apresentação da candidatura e a data de submissão do saldo final

Remunerações Pessoal interno

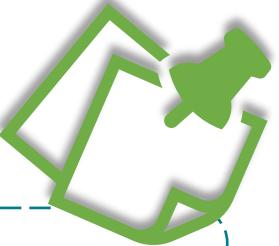
Orientação de Gestão n.º 2/OG/PESSOAS2030/2024 – regras de apuramento das despesas com remunerações de pessoal interno financiadas em custos reais

Têm como teto máximo elegível o valor estabelecido para a **remuneração base dos cargos de direção superior de 1.º grau da Administração Pública**.

Alojamento, alimentação e transporte

Sujeitas às regras e limites fixados para atribuição de idênticas despesas aos trabalhadores que exercem funções públicas, com remunerações base que se situam entre os **níveis remuneratórios 18 e 9**

Despesas elegíveis



Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação das operações

Categoria de custo:
Aquisição de serviços



Despesas com a elaboração de diagnósticos de necessidades, divulgação da operação, aquisição, elaboração e reprodução de recursos didáticos, aquisição de livros e de documentação, despesas com outros materiais pedagógicos, despesas associadas à utilização de plataformas de suporte à atividade e à aquisição de serviços técnicos especializados relacionados com a avaliação dos projetos e dos seus resultados globais



Aprovadas operações com valor mínimo de 3.000,00€ e máximo 15.000,00€

Opção de custos simplificados (OCS)



Metodologia: Montante fixo via projeto de orçamento

Indicadores de custo: Plano Local validado = Montante fixo da atividade

O indicador de custo corresponde ao somatório das elegibilidades associadas à atividade a consolidar num montante fixo mediante o escrutínio de um projeto de orçamento apresentado na modalidade de custos reais, em sede de análise de aprovação de candidatura

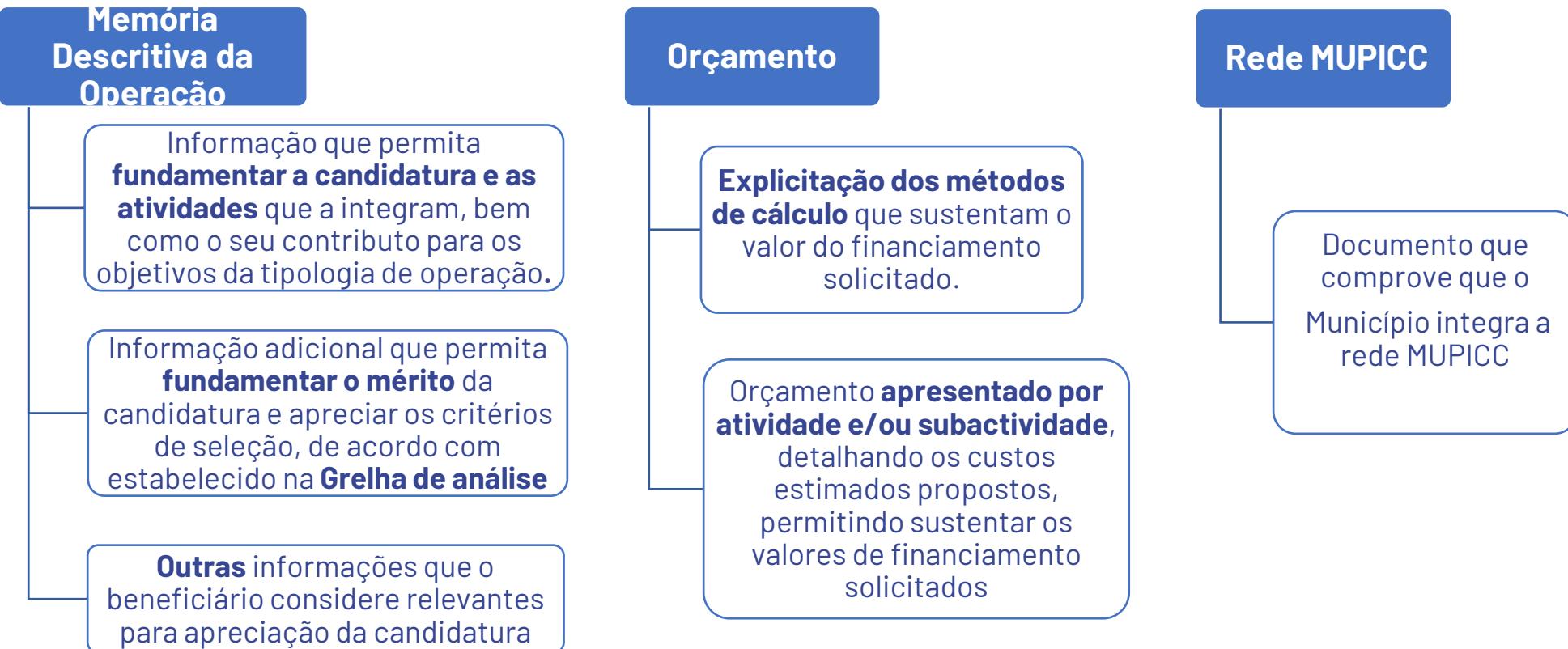
Validação do Plano
pela equipa
responsável pela
integração das
comunidades ciganas
Conforme Anexo A-2

Opção de custos simplificados (OCS)

Tipo de atividade elegível	Tipo de entregáveis (pista de auditoria)	Especificação
<p>Conceção e desenho de Plano Local para a Inclusão da População Cigana, ou a sua revisão, através do aprofundamento do conhecimento e do diagnóstico participado das necessidades e potencialidades dos territórios</p>	<p>Plano Local para a Inclusão da População Cigana validado (segundo as etapas do fluxo constante do Anexo A-2)</p>	<p>1 - O Plano segue o template disponibilizado para o efeito - Anexo A-3 do Aviso;</p> <p>2 - Do Plano consta o modelo de governação que especifica os recursos próprios, nomeadamente humanos, a mobilizar na implementação das atividades;</p> <p>3 - O plano é objeto de parecer a emitir pela equipa responsável pela integração das comunidades ciganas integrada no organismo público que prossegue essa política pública.</p>

Documentos Obrigatórios

São imprescindíveis à apreciação da candidatura (incluir no separador “Documentos”):





AGÊNCIA PARA A
INTEGRAÇÃO
MIGRAÇÕES
E ASILO



REPÚBLICA
PORTUGUESA

ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO ATUAL DA UE

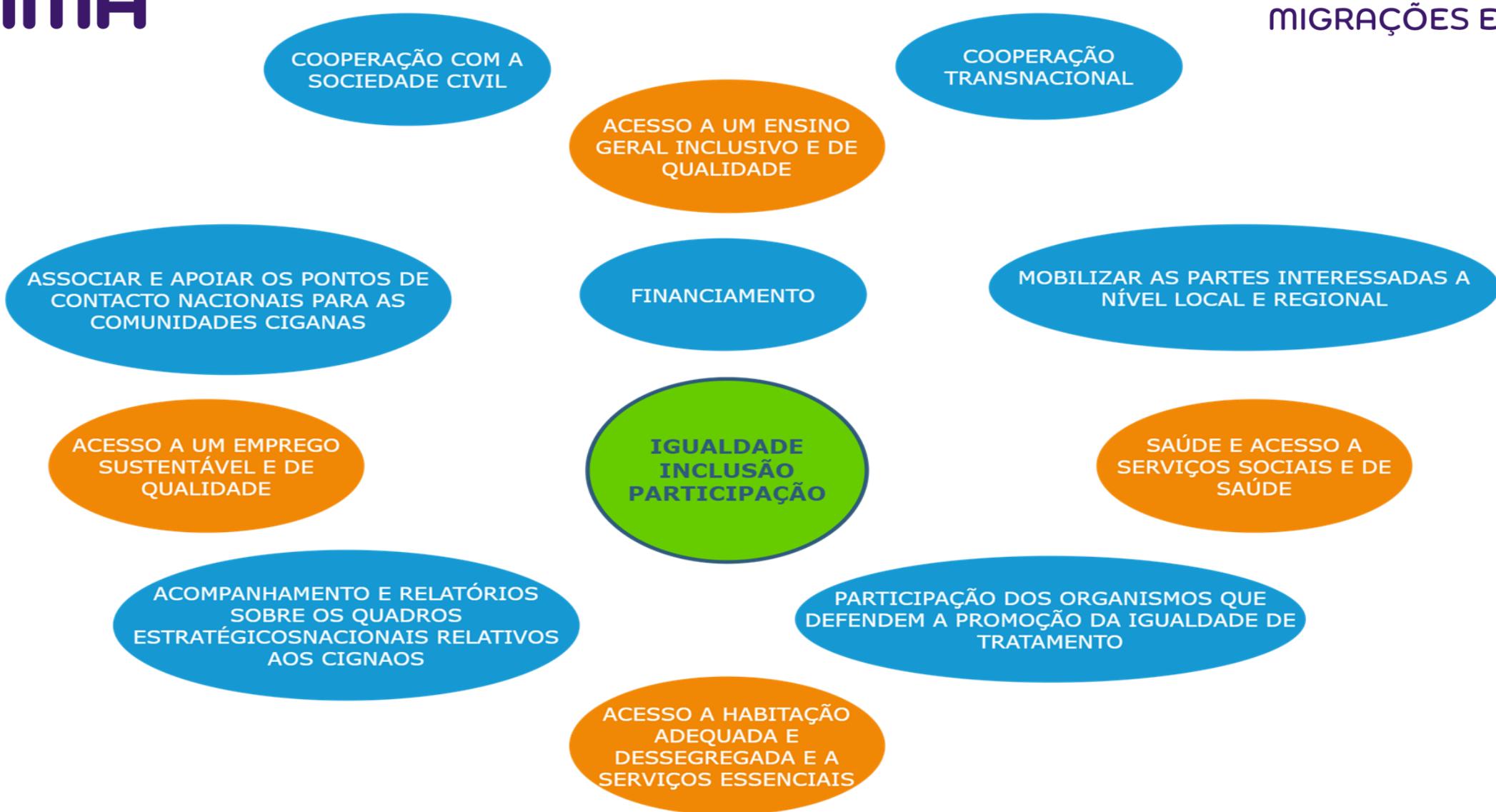
Comissão Europeia (7 de outubro de 2020). Comunicação da Comissão ao Parlamento Europeu e ao Conselho. *Uma União da Igualdade: Quadro estratégico da UE para a igualdade, a inclusão e a participação dos ciganos.*

Conselho da União Europeia (12 de março de 2021).
Recomendação do Conselho relativa à Igualdade, à Inclusão e à Participação dos Ciganos.



- Acesso a um ensino geral inclusivo e de qualidade
- Acesso a um emprego sustentável e de qualidade
- Saúde e acesso a serviços sociais e de saúde de qualidade
- Acesso a habitação adequada, dessegregada e a serviços essenciais





A presente recomendação reconhece ainda a importância da utilização de indicadores enquanto método de acompanhamento. A comunicação de 7 de outubro de 2020 explica que os Estados-Membros podem escolher os indicadores a partir de um conjunto de indicadores destinados a aferir a igualdade, inclusão e participação dos ciganos, elaborado conjuntamente pela Agência dos Direitos Fundamentais da União Europeia, pela Comissão e pelos Estados-Membros.

PRESSUPOSTOS DOS PLANOS LOCAIS

- Alinhamento com o Quadro Estratégico da União Europeia
- Cooperação entre os diferentes níveis de governação (nacional, regional e local)
- Reconhecimento de que a integração se faz a nível local
- Participação ativa das comunidades ciganas em todas as fases
- Abordagem intersetorial, interseccional e integrada

METODOLOGIA PROPOSTA

Processo:

- Participativo
- Diagnóstico
- Planeamento
 - Dimensão Estratégica
 - Dimensão Operacional
- Monitorização e Avaliação
- Aprovação/Modelo de Governação





AGÊNCIA PARA A
INTEGRAÇÃO
MIGRAÇÕES
E ASILO

Obrigado/a pelo vosso interesse e cooperação!

Contactos: roma@aima.gov.pt

Aviso PESSOAS-2025-26

Implementação de Planos Locais de inclusão da comunidade Cigana

Assente numa abordagem participativa e de base territorial, visa promover a implementação dos Planos Locais para a integração da comunidade cigana

Aviso PESSOAS-2025-26

Dotação Global: 2.352.941,18€

FSE+: 2.000.000,00€ (85%)

Contrapartida Pública Nacional: 352.941,18€ (15%)

Orçamento do município

Área geográfica de abrangência

Norte
Centro
Alentejo



Elegibilidade definida
pelo local das ações

NUTs II
2003/2016

Entidades que se podem candidatar



Municípios com Planos Locais
validados

1 candidatura por
município

Declaração de validação do Plano Local,
ou envio do Plano para validação

Enquadramento no âmbito da Recomendação do Conselho da UE 2021/C 93/01 de 12 de março, relativa à igualdade, à inclusão e à participação dos ciganos.

Duração Máxima
24 meses

A data-limite para a execução
é **31 de março de 2029**

Ações elegíveis

Ações de implementação inscritas nos eixos de intervenção dos Planos Locais para a integração das comunidades ciganas, alinhadas com os objetivos da Recomendação do Concelho da EU 2021/C 93/01, de 12 de março, podendo integrar os domínios da igualdade, inclusão, participação, educação, emprego, saúde e habitação



Devem observar uma lógica de complementaridade face às demais intervenções previstas no território relativamente às quais se possa demonstrar em sede de candidatura a inexistência de sobreposição com outras intervenções financiadas.

Mínimo de 1 atividade por objetivos, horizontal e setorial, definidos no Plano validado

Cada atividade deverá ser expressamente identificada no formulário de candidatura, elencando todas as ações que a constituem.

Indicadores

Identificação

Realização: Meta a definir pelo beneficiário em vandidatura. N.º de atividades apoiadas na operação

Resultado : Meta a definir pelo beneficiário em candidatura. N.º de atividades concluídas

Método de cálculo

N.º de atividades concluídas / N.º de atividades apoiados *100

Taxa de cumprimento

80%

Incumprimento

% Cumprimento Global <80% → Correção financeira

Por cada ponto percentual (p.p.) abaixo desses limiares, procede-se a uma correção de meio p.p. sobre a despesa total elegível da operação apurada no pedido de pagamento de saldo até ao máximo de 5%

Apresentar relatório final de execução das atividades

Análise e Seleção das Candidaturas

Avaliação de Mérito

Com base na metodologia e nos critérios de seleção aprovados em Comité de Acompanhamento

Determinada pela ponderação de cada critério de seleção

O mérito é calculado pela soma ponderada das pontuações parcelares de cada um dos critérios de seleção

Escala Valorativa

5	Muito bom
4	Bom
3	Suficiente
2	Insuficiente
1	Muito insuficiente
	Nulo*

A pontuação mínima para a seleção das candidaturas é de 3 pontos.

Despesas elegíveis



Encargos com pessoal afeto à operação

- Pessoal interno
- Pessoal externo
- Alojamento, alimentação e transporte

Categoria de custo:
• Custos com Pessoal

Aprovadas operações com valor mínimo de 40.000,00€ e máximo 130.000,00€

Dentro dos limites máximos e de acordo com as regras aplicáveis

Remunerações Pessoal interno

Alojamento, alimentação e transporte

Período de elegibilidade de despesas: entre os 60 dias úteis anteriores à data da apresentação da candidatura e a data de submissão do saldo final

Orientação de Gestão n.º 2/OG/PESSOAS2030/2024 - regras de apuramento das despesas com remunerações de pessoal interno financiadas em custos reais

Têm como teto máximo elegível o valor estabelecido para a **remuneração base dos cargos de direção superior de 1.º grau da Administração Pública.**

Sujeitas às regras e limites fixados para atribuição de idênticas despesas aos trabalhadores que exercem funções públicas, com remunerações base que se situam entre os **níveis remuneratórios 18 e 9**

Opção de custos simplificados (OCS)

Metodologia: **Taxa fixa 20% sobre custos diretos com pessoal**
de



Indicadores de custo: **Custos diretos elegíveis com pessoal afeto à operação para calcular os restantes custos elegíveis
20% sobre os custos elegíveis diretos com pessoal afeto à operação.**

O perfil do pessoal afeto à operação deve constar do modelo de governação do Plano validado.

**Os encargos diretos com pessoal afeto à operação serão declarados em custos reais e estarão sujeitos a verificações de gestão
Associados a cada pedido de pagamento, os beneficiários reportam os custos diretos com pessoal, a que acrescerá uma taxa fixa de 20% para financiamento dos restantes custos da operação.**

Documentos Obrigatórios

São imprescindíveis à apreciação da candidatura (incluir no separador “Documentos”):

Memória Descritiva da Operação

Informação que permita **fundamentar a candidatura e as atividades** que a integram, bem como o seu contributo para os objetivos da tipologia de operação.

Informação adicional que permita **fundamentar o mérito** da candidatura e apreciar os critérios de seleção, de acordo com estabelecido na **Grelha de análise**

Outras informações que o beneficiário considere relevantes para apreciação da candidatura

Orçamento

Explicitação dos métodos de cálculo que sustentam o valor do financiamento solicitado.

Orçamento **apresentado por atividade e/ou subactividade**, detalhando os custos estimados propostos, permitindo sustentar os valores de financiamento solicitados

Declaração de validação do Plano

Declaração de validação do Plano Local emitida pela entidade responsável pela integração das comunidades ciganas integrada no organismo que prossegue a política

Nos casos em que o Município não tenha elaborado o Plano no âmbito do **Aviso PESSOAS 2030**, o Município tem de submeter na candidatura o seu Plano que **será submetido a validação** daquela equipa



Importante

Período de candidaturas

Aviso PESSOAS-2025-25

Abertura: **02/12/2025**

Fecho: **26/02/2026**

Aviso PESSOAS-2025-26

Abertura: **02/12/2025**

Fecho: **Continuo até 30/06/2027**

Evitar submeter a candidatura nos últimos dias



Formulários de candidatura



Os Fundos Europeus mais próximos de si.

Inicie a sua sessão:

Utilizador / Número de identificação fiscal

Palavra-passe

Recuperar palavra-passe



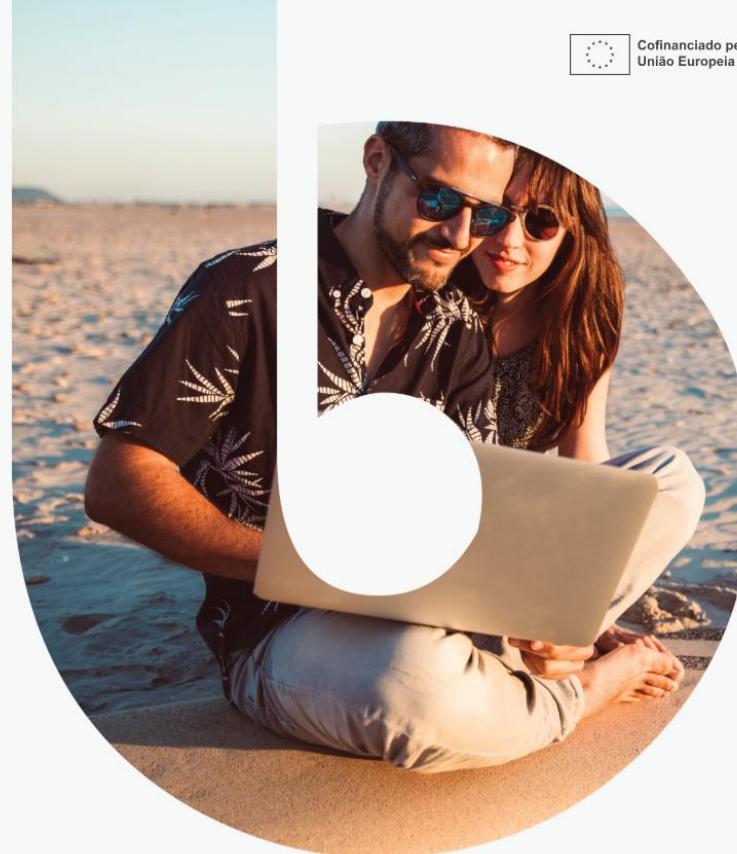
INICIAR SESSÃO

OU

AUTENTICAÇÃO.GOV.PT

ACESSO.GOV.PT

Ainda não tem conta? Registe-se aqui.



Balcão dos Fundos

O acesso ao Balcão dos Fundos faz-se através do link <https://balcaofundosue.pt/>

Para os utilizadores do Balcão 2020, não é necessário efetuar novo registo no Balcão dos Fundos. Pode aceder à nova plataforma com o mesmo utilizador e palavra-passe.



Os Fundos Europeus mais próximos de si.

Inicie a sua sessão:

 [Recuperar palavra-passe](#)

INICIAR SESSÃO

OU

[AUTENTICAÇÃO.GOV.PT](#)

[ACESSO.GOV.PT](#)

Ainda não tem conta? [Registe-se aqui.](#)



Cofinanciado pela
União Europeia

Para a entidade se registrar pode aceder via:

[AUTENTICAÇÃO.GOV.PT](#)

Com CMD ou CC

Apenas disponível a pessoas singulares

[ACESSO.GOV.PT](#)

Com o acesso ao Portal das Finanças

Para pessoas singulares ou coletivas

→ [AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DO BALCÃO DOS FUNDOS](#)

Não recomendado. Apenas para situações especiais.



Novo Registo

[AUTENTICAÇÃO.GOV.PT](#)

[ACESSO.GOV.PT](#)

[AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DO BALCÃO DOS FUNDOS](#)

Para efetuar novo registo

Balcão dos Fundos

Botão que permite alternar entre o PT2030 e o PT2020.



Resumo conta corrente
Navegação rápida para avisos
Mensagens e Comunicações
Acesso Linha dos Fundos

The screenshot displays the main dashboard of the Balcão dos Fundos system. At the top, there is a navigation bar with links for 'PT2030', 'AVISOS', 'CONTA-CORRENTE', 'DADOS DE ENTIDADE', and 'ADMINISTRAÇÃO'. A yellow box highlights the 'PT2030' button. Below the navigation, a message says 'Olá, O seu último acesso foi a 13-01-2026 às 10:49:56'. The 'Resumo' section shows '94 Número de Operações Apresentadas'. It details 'Apelo Total' with values: 512 004 430,77 € (Solicitado), 458 554 895,12 € (Aprovado), 11 707 889 870,55 € (Validado), and 57 316 555,25 € (Pago). The 'Conta-corrente' section provides statistics: 65 Em Preenchimento, 10 Submetidas, 2 Aprovadas, 53 Em Execução, and 26 Concluídas. The 'Últimas Alterações' section lists recent changes with their respective dates. The 'Avisos' section shows two entries: 'Competências e qualificações na administração regi...' and 'Corredores verdes em contexto urbano - ITI CIM'. The 'Mensagens' and 'Comunicações' sections show no new messages or communications. The top right corner features a 'Linha dos Fundos' icon and a link to 'Acesso Gov Simulado Beneficiário'.

Avisos - Acesso a avisos

Conta corrente - Acesso a candidaturas

Entidades - Consulta e edição de dados da EB

Administração - Gestão de utilizadores da EB
(disponível para super-utilizador)

Balcão dos Fundos



Dashboard > Avisos

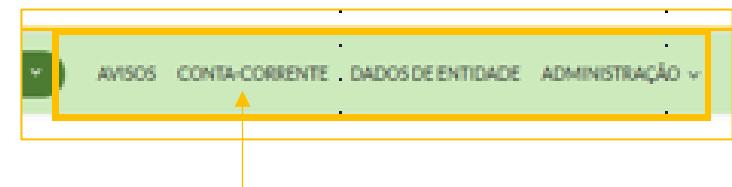
Avisos

O 1.º acesso ao formulário de Candidatura, é efetuado a partir do separador Avisos.

PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO	CÓDIGO DO AVISO	DESIGNAÇÃO DO AVISO	ESTADO	SITUAÇÃO	DATA/HORA DE INÍCIO	DATA/HORA DE FIM	ACTION
Portugal 2030	MP-2023-300	ACC_1 MPR	Aberto	-	31-10-2023 18:21:00	04-10-2030 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESOAS-2024-1010	Formações Modularizadas Certificadas	Aberto	-	09-02-2024 17:00:00	31-12-2024 19:54:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESOAS-2024-1011	Vida Ativa emprego qualificado	Aberto	-	07-03-2024 18:30:00	31-12-2024 00:05:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESOAS-2024-110	PESOAS URL & campos BO	Aberto	-	21-02-2024 09:25:00	21-02-2030 09:23:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESOAS-2024-1111	Cursos Profissionais - 2024	Aberto	Prorrogado	15-01-2024 14:25:00	31-12-2024 14:42:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESOAS-2024-12	TESTE ACCENTURE	Aberto	-	21-05-2024 12:08:00	23-01-2025 10:08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Portugal 2030	PESOAS-2024-9998	Distribuição indireta de géneros alimentares ...	Aberto	-	15-04-2024 21:37:00	31-07-2024 21:37:00	
Portugal 2030	PESOAS-2024-9999	Atribuição Montante - alimentos - Cartões ele...	Aberto	-	24-04-2024 11:30:00	28-06-2024 19:30:00	

Registos de 1 a 8 (Total 8) 10 ▾ Registos por página

Balcão dos Fundos



Após abertura do formulário, o acesso à candidatura é efetuado sempre a partir da Conta-Corrente.

The screenshot shows the 'Conta-Corrente' search interface. It includes fields for 'Código do Aviso' (PESSOAS- 2025-27), 'Código da Operação' (33377204-d0ab-4935-8b7b-f45b35f58815), 'Designação da Operação' (gghrtshgjghdkmhj), 'Estado' (Selecionar o Estado), and a 'PESQUISAR' button. Arrows highlight the 'CÓDIGO DA OPERAÇÃO' field and the 'PESQUISAR' button. Below the search bar is a table with columns: CÓDIGO DO AVISO, CÓDIGO DA OPERAÇÃO, DESIGNAÇÃO DA OPERAÇÃO, ESTADO, APOIO SOLICITADO, APOIO APROVADO, APOIO VALIDADO, and APOIO PAGO. The first row of the table shows the same data as the search fields. A yellow box highlights the 'CÓDIGO DA OPERAÇÃO' field in the table. A green box highlights the 'PESQUISAR' button. A yellow arrow points from the 'CÓDIGO DA OPERAÇÃO' field in the search bar to the 'CÓDIGO DA OPERAÇÃO' field in the table. Another yellow arrow points from the 'PESQUISAR' button in the search bar to the 'PESQUISAR' button in the table. A green box highlights the 'Ajuda' button on the right.

Introdução ao formulário de candidatura

Ao selecionar um campo e premindo em **Ajuda**, surge a **Ajuda em contexto** para o campo selecionado.

PESSOAS-2025-26
Implementação de Planos Locais de Inclusão da Comunidade Cigana
População Cigana

3. CANDIDATURA | CARACTERIZAÇÃO

Descrição
Por favor adicione os campos de descrição da candidatura

Descrição *
Indique-nos a descrição da candidatura

Ajuda em contexto
Aqui pode ler informação de ajuda ao preenchimento da candidatura. Caso não encontre o que pretende, envie-nos a sua sugestão.

Descrição
Descreva em detalhe a operação. Este campo aceita um máximo de 7000 caracteres.

Separador preenchido corretamente.

PESSOAS-2025-26
Implementação de Planos Locais de Inclusão da Comunidade Cigana
População Cigana

3. CANDIDATURA | CARACTERIZAÇÃO

Descrição
Por favor adicione os campos de descrição da candidatura

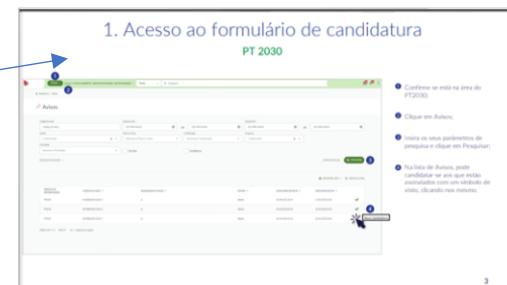
Descrição *
Indique-nos a descrição da candidatura

Ajuda em contexto
Aqui pode ler informação de ajuda ao preenchimento da candidatura. Caso não encontre o que pretende, envie-nos a sua sugestão.

Descrição
Descreva em detalhe a operação. Este campo aceita um máximo de 7000 caracteres.

CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 MINUTOS

É possível descargar um **Guia** de apoio ao preenchimento e navegação do formulário.



Separador com informação obrigatória em falta.

Separador não preenchido/validado.

Linha dos Fundos

Foi disponibilizada a Linha dos Fundos para apoio às Entidade Beneficiárias

Fale Connosco



Os Fundos Europeus mais próximos de si.



EaSI PORTUGAL



Fale Connosco

Nos dias úteis, entre as 9h00 e as 18h00, 800 10 35 10 (gratuito - chamadas nacionais).
00351 300 00 39 87 (custo de chamada para rede fixa nacional - chamadas internacionais)



Supor-



Email



Videochamada



Chatlive

Clique aqui para registar pedidos de apoio sobre apoio técnico, informações gerais de fundos europeus ou operações. Quando recebermos o seu pedido, enviamos uma notificação

Através do linhadosfundos@linhadosfundos.pt respondemos às suas questões sobre fundos europeus. Quando recebermos a sua mensagem, enviamos uma notificação

Agende uma hora para esclarecer as suas dúvidas sobre como fazer o registo no Balcão dos Fundos e registrar os dados da entidade
Os nossos operadores estão disponíveis nos dias úteis, entre as 9h00 e as 18h00.
Se calhar o Ivo, o nosso de IA, consegue ajudar.



Cofinanciado pela
União Europeia

1. Identificação

PESOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

[População Cigana](#)

1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO

Operação

Por favor, adicione as informações de identificação da operação neste bloco

Nome da Operação (português) *

Insira o nome da operação (português)

Nome da Operação (inglês) *

Insira o nome da operação (inglês)

Acrônimo *

Insira o acrônimo

Tipologia de Intervenção *

(Selecione uma opção)

Todos os campos das secções **Operação e Aviso** são de preenchimento obrigatório (assinalados com *)

O Nome da Operação poderá ser constituído pela designação da tipologia + município.

Após preenchimento dos campos, carregar em [Guardar](#).



CANDIDATURA POR PREENCHER

250 / 250

250 / 250

[GUARDAR](#)

[SEGUINTE >](#)

2. Entidades

Na secção **Beneficiários**, prime-se em NOVO BENEFICIÁRIO. Insere-se NIF da entidade beneficiária e prime-se em [Validar NIF](#). Escolhe-se o tipo de participação da entidade (Beneficiário) e prime-se em [Guardar](#).

(Ficará automaticamente assinalada como Entidade Principal)

NOVO BENEFICIÁRIO						
NIF	Denominação	Unidade Organizacional	Tipo Participação	Entidade Candidatura	Escalão Dimensional	Entidade Principal
954 321 000-0	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	-	Beneficiário	Não aplicável		<input checked="" type="checkbox"/>

2. Entidades

Contactos de Candidatura

Contactos de Candidatura, por favor, adicione todos os contactos de candidatura neste bloco

[+ NOVO CONTACTO](#)

Nome * <input type="text" value="Insira o nome"/>	NIF * <input type="text" value="Insira o nif"/> VALIDAR NIF
Cargo <input type="text" value="Selecionar um cargo"/>	Função <input type="text" value="Selecionar uma função"/>
E-mail * <input type="text" value="Insira o e-mail"/>	Telefone/Telemóvel * <input type="text" value="Insira o telefone ou telemóvel"/>

[GUARDAR](#)

Na secção **Contactos de Candidatura**, prime-se em **NOVO CONTACTO**.

Deve ser digitado o NIF pretendido e premido o botão **Validar NIF**.

Se não se tratar de um utilizador do Balcão associado à Entidade, o NIF será considerado inválido, surgindo mensagem de erro.

- ✖ Os contactos da operação têm que ser utilizadores do balcão associados à(s) Entidade(s). A visibilidade desta candidatura na conta-corrente dos utilizadores associados como contacto deve ser verificada pelo perfil super-utilizador na funcionalidade de Gestão de Permissões.

3. Caracterização

PESOAS-2025-25
Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana
População Cigana

3. CANDIDATURA | CARACTERIZAÇÃO

Descrição
Por favor adicione os campos de descrição da candidatura

Descrição *
Indique-nos a descrição da candidatura
7000/7000

Objetivos *
Indique-nos os objetivos da candidatura
3500/3500

Resumo em português *
Insira o resumo em português
450/450

Resumo em inglês *
Insira o resumo em inglês
450/450

 PESSOAS 2030
INTERAGIR, INCLUIR, DESVOLTUPAR, APROFUNDAR

Na Descrição, os campos Descrição, Objetivos, Resumo em Português e Resumo em Inglês são de preenchimento obrigatório.

3. Caracterização

Contexto

Por favor adicione os campos de contexto da candidatura

Diagnóstico da necessidade/Estado de Arte *

Insira o diagnóstico

Estado atual dos trabalhos

Insira o estado atual dos trabalhos

Acompanhamento

Por favor adicione os campos de acompanhamento da candidatura

Metodologia de Acompanhamento *

Insira a metodologia de acompanhamento

Plano de Comunicação

Insira o plano de comunicação

Cronograma da Operação

Por favor adicione os campos de cronograma da operação da candidatura

Data de Início *

02-03-2026

Data de Conclusão *

30-12-2026

Duração (meses)

9.9

Os campos das secções **Contexto** e **Acompanhamento**, são de preenchimento obrigatório.

Diagnóstico da necessidade/Estado de Arte, Estado Atual dos trabalhos, Metodologia de Acompanhamento e Plano de Comunicação.

No **Cronograma da Operação**, as datas de Início e Conclusão da candidatura, são de preenchimento obrigatório, e devem ter em conta a duração máxima prevista em aviso.

4. Enquadramento

PESSOAS-2025-25
Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

4. CANDIDATURA | ENQUADRAMENTO

Atividade económica da operação

Atividade económica de operação, por favor adicione todas as atividades económicas da operação incluindo a % de afetação da mesma. O somatório de todos os CAE's deverá atingir os 100%

+ CAE DA OPERAÇÃO

TipoCandidaturaCAE

Código

% de Afetação à Operação

Insira a % do CAE

GUARDAR

Operações relacionadas

Operações relacionadas, por favor adicione todas as operações relacionadas à candidatura neste bloco

+ NOVA OPERAÇÃO RELACIONADA

A secção **Operações Relacionadas** não é aplicável ao presente Aviso.

Em Atividade económica da operação, deve ser inserido o CAE, podendo efetuar a pesquisa por nome ou número.

CAE DA OPERAÇÃO

TipoCandidaturaCAE

Q 855 85510 - Ensino desportivo e recreativo
85520 - Ensino de atividades culturais
85530 - Escolas de condução e pilotagem
85591 - Formação profissional
85592 - Escolas de línguas

Pode indicar mais do que um CAE que se aplique à atividade/objeto da candidatura, desde que a soma das % de afetação à Operação, perfeça 100%.

5. Critérios de Seleção

PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

5. CANDIDATURA | CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Critérios de seleção

Critérios de seleção, por favor, preencha a informação solicitada para cada critério de seleção

Adequação à estratégia

Adequação da operação aos objetivos e medidas de política pública na área de intervenção da iniciativa

Avalia de que forma o Plano Local de Inclusão da População Cigana contribui para a concretização dos objetivos proferidos na Recomendação do Conselho da EU 2021/C

Valor *

Selecione uma Opção

Fundamentação *

Indique-nos a fundamentação

Valor *

Selecione uma Opção

Selecione uma Opção

Muito Bom (5): Evidencia e especifica que contribui para os três objetivos horizontais e para os quatro objetivos setoriais, de forma detalhada, demonstrando elevada adequação no Plano proposto

Bom (4): Evidencia e especifica que contribui para os três objetivos horizontais e três objetivos setoriais, demonstrando elevada adequação no Plano proposto

Suficiente (3): Evidencia que contribui para dois objetivos horizontais e pelo menos dois objetivos setoriais, demonstrando adequação no Plano proposto

Insuficiente (2): Evidencia que contribui pelo menos para um objetivo horizontal e dois objetivos setoriais, demonstrando fraca adequação no Plano proposto

Muito Insuficiente (1): Aborda insuficientemente o tema, não identificando os objetivos horizontais na área de intervenção, independentemente do seu contributo para os objetivos setoriais

No separador **Critérios de Seleção**, o preenchimento dos campos Valor e Fundamentação são de preenchimento obrigatório, para todos os critérios, parametrizados de acordo com a Grelha de Mérito disponibilizada em aviso.

Carregar em Guardar.

3500 / 3500

6. Localização

PESOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

6. CANDIDATURA | LOCALIZAÇÃO

Localização

Localização, por favor, adicione todas localizações da operação, começando por registar, para cada uma, o concelho, e se aplicável a freguesia, e a respetiva percentagem de afetação à operação

 ADICIONAR LOCALIZAÇÃO

CANDIDA

Morada

Insira a morada

Código Postal

Insira o código postal

NUTS II

NUTS III

Concelho

Freguesia

Percentagem de

Descrição *

Insira a descrição da localização

Na secção **Localização**, prime-se em ADICIONAR LOCALIZAÇÃO.

É necessário o preenchimento dos vários campos: Morada, Código Postal, NUTS, Concelho e Percentagem de Afetação (o total das percentagens associadas à localização terá de perfazer 100%). Deve ser também preenchido o campo Descrição.

Premir o botão Guardar.

GUARDAR



7. Atividades

PESSOAS-2025-25
Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

7. CANDIDATURA | ATIVIDADES

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade

NOVA ATIVIDADE

Número da Atividade
Número atribuído automaticamente

Designação da Atividade *
designação da atividade xxxxx

Data de Início * 02/03/2026

Data de Conclusão * 30/12/2026

Detalhe da atividade

Tipo de Caracterização *
 10.0 - Apoio à inclusão social
 10.0 - Apoio à inclusão social

Caracterização *
Insira a caracterização

Custo Total (estimativa)
Insira o custo total (estimativa)

GUARDAR

Na secção **Identificação de Atividades**, prime-se em NOVA ATIVIDADE.

Deve ser registada a Designação da Atividade, as Datas de Início e Conclusão, tendo em conta o cronograma registado no separador 3.Caraterização.

Ao premir em Guardar, surge a secção Detalhe da Atividade, onde deve ser assinalada no Tipo de Caraterização, a opção “10.0-Apoio à inclusão social”, e registada a Caraterização da Atividade. Para o aviso PESSOAS-2025-26, surge ainda o campo Custo Total (estimativa) no Detalhe da atividade.

Carregar em Guardar.

7. Atividades

Identificação da equipa

Identificação da equipa. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco.



ADICIONAR EQUIPA

CANDIDATURA | EQUIPA | DETALHE EQUIPA

	Perfil Profissio...	Tipo Vínculo	FTE	Fundamentação
1	Actor Actuário Acupunctor Adivinhador e similares Administrador de sistemas Administrador e especialista de conceção de base de dados Advogado	Contrato Termo Certo Contrato Termo Incerto Estagiário Interno Eventual Interno Permanente Nomeação <small>Nomeação (apenas na Administração Pública)</small>		

GUARDAR E SAIR

Dentro das Atividades (aviso PESSOAS-2025-26), surge ainda a secção **Identificação da Equipa**.

Para registar os dados da equipa, prime-se em ADICIONAR EQUIPA.

É recolhido o Perfil Profissional, Tipo de Vínculo, horas (FTE) e Fundamentação.

Deve premir-se Guardar e Sair.

8. Custos

PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana



População Cigana

8. CANDIDATURA | CUSTOS

CANDIDATURA GUARDADA HÁ 3 MINUTOS ✓

Quadro financeiro

Plano Financeiro, por favor, comece por registrar os investimentos que pretende fazer

ADICIONAR FOLHA DE CÁLCULO

Custo Total
0,00 €

Resumo

Financiamento por Categoria de Custo

Categoria de Custo

Custo total

Custo total elegível

Sem itens a mostrar...

Financiamento por Atividade

Atividade

Custo total

Custo total elegível

Sem itens a mostrar...

Financiamento por Beneficiário

Beneficiário

Custo total

Custo total elegível

Sem itens a mostrar...

SEGUINTE >

No **Quadro financeiro** é preenchida a informação relativa aos custos da operação em **Adicionar Folha de Cálculo**.

8. Custos

CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO

Quadro Financeiro

Beneficiário	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Elegível Não Finan...	Custo Não Elegível
--------------	-------------	---------------------	----------------	-----------------------------	--------------------

[REMOVER LINHA](#) [ADICIONAR LINHA](#)

É selecionada a opção [Adicionar Linha](#) na janela que é iniciada, tantas vezes quantas categorias de custo pretendidas. Após o registo, deve premir-se [Guardar e Sair](#).

Beneficiário	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Elegível Não Finan...	Custo Não Elegível
	15.000,00 €	12.0 - Deslocações e estadias	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €
	21.600,00 €	11.1 - Remunerações com pessoal interno	21.600,00 €	0,00 €	0,00 €
	10.000,00 €	6.0.0 - Aquisição de serviços	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €

[REMOVER LINHA](#) [ADICIONAR LINHA](#)

[GUARDAR E SAIR](#)

Devem ser preenchidos os campos Beneficiário, Custo Total e Categoria de Custo.

Os campos Custo Elegível, Custo Elegível Não Financiado e Custo Não Elegível não são editáveis.

8. Custos

No formulário do aviso **PESSOAS-2025-25**, as categorias de custo disponibilizadas são:

- 1.1.1 - Remunerações com pessoal interno;
- 1.1.8 - Remunerações com pessoal externo;
- 1.2.0 - Deslocações e estadias;
- 6.0.0 - Aquisição de serviços.

Categoria de Custos
€
1.1.1 - Remunerações com pessoal interno
1.1.8 - Remunerações com pessoal externo
1.2.0 - Deslocações e estadias
6.0.0 - Aquisição de serviços

No formulário do aviso **PESSOAS-2025-26**, as categorias de custo disponibilizadas são:

- 1.1.1 - Remunerações com pessoal interno;
- 1.1.8 - Remunerações com pessoal externo;
- 96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação.

Categoria de Custos
€
1.1.1 - Remunerações com pessoal interno
1.1.8 - Remunerações com pessoal externo

Relativamente à categoria de custo 96.4.0, não é necessário preencher o valor correspondente, pois o cálculo é efetuado e a linha surge automaticamente.

Total	Categoria de Custos			
5.675,00 €	1.1.1 - Remunerações com pessoal interno		5.675,00 €	0,00 €
1.135,00 €	96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.1.1 - Remunerações com pessoal interno)		1.135,00 €	0,00 €
5.840,00 €	1.1.8 - Remunerações com pessoal externo		5.840,00 €	0,00 €
1.168,00 €	96.4.0 - OCS - Taxa Fixa até 40% - Restantes custos elegíveis da operação (1.1.8 - Remunerações com pessoal externo)		1.168,00 €	0,00 €

9. Financiamento

PESOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana



População Cigana

9. CANDIDATURA | FINANCIAMENTO

CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 MINUTOS ✓

Financiamento Privado

Se tem Fontes de Financiamento Privado, por favor, preencha esta informação

Financiamento Privado
0,00 €

Total Financiamento
0,00 €

EDITAR FINANCIAMENTOS PRIVADOS

Operações com Orçamento Regional

Se tem Operações com Orçamento Regional, por favor, preencha esta informação

Código Orçamento de Investimento

Insira o código de orçamento de investimento

Designação do Projeto em Orçamento de Investimento

Insira a designação do projeto em orçamento de investimento

Este separador não é de preenchimento obrigatório e não é aplicável à presente TO.

GUARDAR

SEGUINTE >

10. Indicadores

PESSOAS-2025-25
Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana



População Cigana

10. CANDIDATURA | INDICADORES

Indicadores de realização

Por favor, adicione a informação dos indicadores de realização indicados no aviso.

Não foram adicionados indicadores ao aviso

Indicadores de resultados

Por favor, adicione a informação dos indicadores de resultado indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EEPRO52	Planos Locais validados	Resultado	0-0	0-0
<input type="text" value="EEPRO52"/>	<input type="text" value="Planos Locais validados"/>			
Tipo *	Designação *	Unidade *		
<input type="text" value="Resultado"/>	<input type="text" value="Planos Locais validados"/>	<input type="text" value=" %"/>		
Valor de meta *	Ano de meta *			
<input type="text"/>	<input type="text" value="Insira o valor de meta"/>	<input type="text" value="Insira o ano de meta"/>		
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="SEGUINTE >"/>				

De acordo com o parametrizado em aviso são disponibilizados os **Indicadores de realização** e **Indicadores de resultado**.

Devem ser preenchidos os campos Valor de meta e Ano de meta.

Carregar em Guardar.

10. Indicadores

PESSOAS-2025-26

Implementação de Planos Locais de Inclusão da Comunidade Cigana



População Cigana

10. CANDIDATURA | INDICADORES

Indicadores de realização

Por favor, adicione a informação dos indicadores de realização indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EPO038	Atividades Apoiadas	Realização	0 - 0	0 - 0
<input type="text" value="EPO038"/>	<input type="text" value="Atividades Apoiadas"/>			
Tipo *	Designação *	Unidade *	Nº	
<input type="text" value="Realização"/>	<input type="text" value="Atividades Apoiadas"/>	<input type="text" value="Nº"/>		
Valor de meta *	Ano de meta *			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Insira o valor de meta"/>	<input type="text" value="Insira o ano de meta"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/>

Indicadores de resultados

Por favor, adicione a informação dos indicadores de resultado indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EPRO53	Atividades concluídas	Resultado	0 - 0	0 - 0
<input type="text" value="EPRO53"/>	<input type="text" value="Atividades concluídas"/>			
Tipo *	Designação *	Unidade *	%	
<input type="text" value="Resultado"/>	<input type="text" value="Atividades concluídas"/>	<input type="text" value="%"/>		
Valor de meta *	Ano de meta *			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Insira o valor de meta"/>	<input type="text" value="Insira o ano de meta"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/>
<input type="button" value="SEGUINTE >"/>				

De acordo com o parametrizado em aviso são disponibilizados os **Indicadores de realização** e **Indicadores de resultado**.

Devem ser preenchidos os campos Valor de meta e Ano de meta.

Carregar em **Guardar**.

11. Documentos

PESSOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

11. CANDIDATURA | DOCUMENTOS

Documentos obrigatórios

Documentos obrigatórios, por favor, adicione os seguintes documentos obrigatórios na operação

Memória Descritiva

Memória Descritiva da Operação

Orçamentos

Documento com explicitação dos métodos de cálculo que sustentam o valor de financiamento solicitado

Documentos não obrigatórios

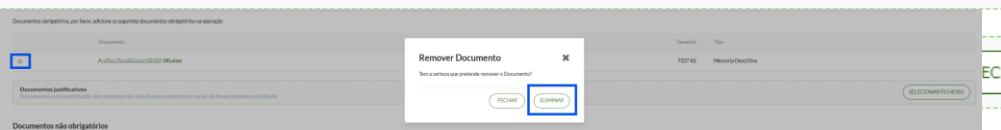
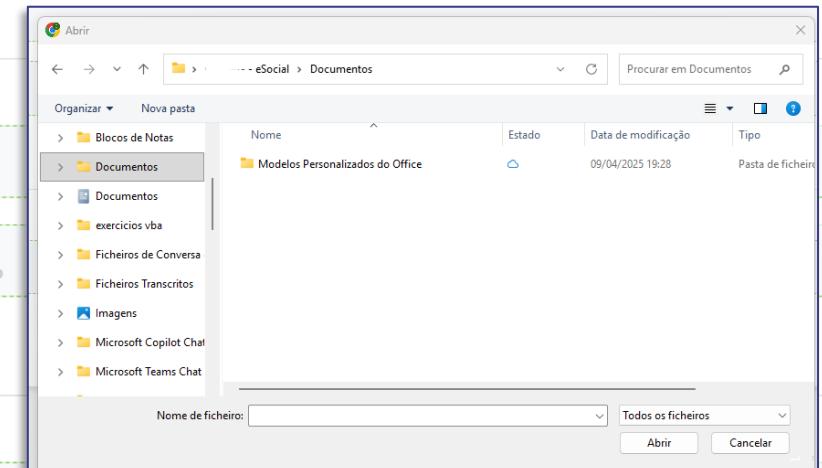
Documentos não obrigatórios, por favor, caso aplicável adicione os seguintes documentos na operação

Comprovativo

Documento relativo à integração na Rede MUPICC

É possível remover um documento já carregado aqui.

da candidatura



Neste separador são carregados os documentos definidos no aviso.

Recomenda-se o carregamento dos ficheiros em pastas .zip com dimensão máxima de 12MB.

SELECIONAR FICHEIRO

SELECIONAR FICHEIRO

SELECIONAR FICHEIRO

SELECIONAR FICHEIRO

SEGUINTE >

11. Documentos

PESOAS-2025-25

Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

11. CANDIDATURA | DOCUMENTOS

Documentos obrigatórios

Documentos obrigatórios, por favor, adicione os seguintes documentos obrigatórios na operação

Memória Descritiva

Memória Descritiva da Operação

Orçamentos

Documento com explicitação dos métodos de cálculo que sustentam o valor de financiamento solicitado

Documentos não obrigatórios

Documentos não obrigatórios, por favor, caso aplicável adicione os seguintes documentos na operação

Comprovativo

Documento relativo à integração na Rede MUPICC

Outros Documentos

Outras informações ou elementos que o beneficiário considere relevantes para apreciação da candidatura

PESOAS-2025-26

Implementação de Planos Locais de Inclusão da Comunidade Cigana

População Cigana

11. CANDIDATURA | DOCUMENTOS

Documentos obrigatórios

Documentos obrigatórios, por favor, adicione os seguintes documentos obrigatórios na operação

Documentos justificativos

Plano Local para a Inclusão da População Cigana validado

Memória Descritiva

Memória Descritiva da Operação

Orçamentos

Documento com explicitação dos métodos de cálculo que sustentam o valor do financiamento solicitado

Documentos não obrigatórios

Documentos não obrigatórios, por favor, caso aplicável adicione os seguintes documentos na operação

Não existem documentos a anexar...

12. Resumo

PESSOAS-2025-25
Conceção ou revisão de Planos Locais de Inclusão da População Cigana

População Cigana

12. CANDIDATURA | RESUMO

Resumo

O resumo da operação é o seguinte

Beneficiário principal	Data de Início	Data de Conclusão
Custo Total 46.600,00 €	Custo Total Elegível 46.600,00 €	Fundo 39.610,00 €

Declaração de Compromisso

Leia atentamente e responda à declaração de compromisso

Declara

1. Não deter, nem ter detido nos últimos 3 anos, por si ou pelo seu cônjuge, separado ou não de pessoas e bens, ou pelos seus filhos, nenhuma participação direta ou indireta em empresas que operem no âmbito dos fundos europeus;

2. Não ter apresentado a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo;

3. Que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão;

4. Que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é omitida qualquer informação solicitada;

5. Que o custo elegível da operação não foi nem será cofinanciado em qualquer outra operação do mesmo fundo europeu, de forma a não gerar sobreinvestimento;

6. Encontrar-se devidamente registrado no Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE) relativamente às pessoas que comprovam a sua identidade;

7. Possuir conta bancária aberta em instituição legalmente habilitada a atuar em território nacional;

8. Que se encontra certificado ou pretende recorrer a entidades formadoras certificadas nas áreas de formação para as quais aplica-se a candidatura;

Aceito
 Não aceito

Declaração de Consentimento

Leia atentamente e responda à declaração de consentimento

[Abrir Declaração de Consentimento](#)

Autorizo

Declaração de Consentimento

Para avançar com a apresentação desta candidatura, precisamos de usar alguns dados que já partilhou com outras entidades da Administração Pública e que estão guardados nas bases de dados dessas entidades. Esses dados vão ser usados no Balanço dos Fundos e partilhados com as entidades públicas que atribuem e gerem este apoio. Estes dados são necessários para:

- apresentar a candidatura
- fornecer a informação necessária para que a entidade de gestão possa avaliar a candidatura
- controlar a forma como o apoio está a ser usado.

Dados de que vamos precisar sobre a entidade que se vai candidatar aos apoios

Para identificar e garantir que as entidades cumprem regras gerais de acesso aos fundos europeus, recolhemos:

Do Registo Nacional de Pessoas Coletivas:

- NIF
- nome completo dos representantes legais da entidade

Do Registo Central do Beneficiário Efetivo:

- NIF
- nome completo dos beneficiários efetivos da entidade

Da Autoridade Tributária e da Segurança Social:

- informação sobre dívidas que tenha às Finanças, Segurança Social

VALIDAR CANDIDATURA **SUBMETER CANDIDATURA**

No separador Resumo é visualizado um breve **Resumo** da operação e surge a **Declaração de Compromisso**, onde deve ser assinalada a opção **Aceito**.

Acedendo ao link [Abrir Declaração de Consentimento](#) e carregando em **Autorizo** (fazer scroll, para que o botão fique editável), para que a **Declaração de Consentimento** fique autorizada e possa ser possível a submissão.

12. Resumo

Aceito
 Não aceito

Declaração de Consentimento

Lê atentamente e responde à declaração de consentimento

Abrir Declaração de Consentimento

Autorizo

Após confirmação das Declarações, o botão de submissão fica disponível.

VALIDAR CANDIDATURA **SUBMETER CANDIDATURA**

Botão - **Validar Candidatura** - Verifica se existem separadores com preenchimento inválido, e se for o caso, emite mensagem "A candidatura possui páginas inválidas."

 A candidatura possui páginas inválidas

Botão - **Submeter Candidatura** - Permite a submissão da candidatura, se todos os separadores estiverem válidos. Caso contrário surge a mensagem "Tem validações por corrigir nesta candidatura."

 Tem validações por corrigir nesta candidatura.

É necessário que o utilizador apresente perfil de Super-Utilizador.

Perguntas e Respostas

UGP4@pessoas2030.gov.pt



OBRIGADO
PELA VOSSA ATENÇÃO

