

GUIA DE APOIO À SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

Aviso PESSOAS-2026-4

Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação

1_Identificação

1 Identificação 2 Entidades 3 Caracterização 4 Enquadramento 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS-2026-4
Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

FORMAÇÃO_CONTINUA

1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO CANDIDATURA POR PREENCHER

Operação

Por favor, adicione as informações de identificação da operação neste bloco

Nome da Operação (português) *

Insira o nome da operação (português) 250 / 250

Nome da Operação (inglês) *

Insira o nome da operação (inglês) 250 / 250

Acrónimo *

Insira o acrónimo

Tipologia de Intervenção * (Selecione uma opção)

Tipologia de Operação * (Selecione uma opção)

Aviso

A informação do aviso associado a esta operação é a seguinte

Código do Aviso
PESSOAS-2026-4

Designação do Aviso
Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

GUARDAR SEGUINTE >

Todos os campos das secções **Operação** e **Aviso** são de preenchimento obrigatório. (assinalados com *)

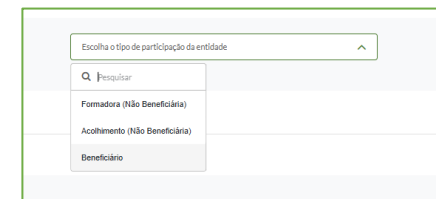
Sugere-se que o Nome da Operação permita distinguir o Nome da Operação adotado no Aviso anterior (quando aplicável)

Após preenchimento dos campos, carregar em **Guardar**

2_Entidades

Na secção **Beneficiários**, prime-se em “Novo Beneficiário”, insere-se NIF da entidade beneficiária e prime-se em **VALIDAR NIF**.

Os campos “Insira uma unidade organizacional” (opcional) e “Escolha o tipo de participação da entidade” (obrigatório) ficam disponíveis. Neste último, escolhe-se a opção “Beneficiário”:



Escolha o tipo de participação da entidade

🔍 Pesquisar

Formadora (Não Beneficiária)

Acolhimento (Não Beneficiária)

Beneficiário

Prime-se em **Guardar**.



PESSOAS-2026-4
Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

FORMACAO_CONTINUA

2. CANDIDATURA | ENTIDADES

Beneficiários

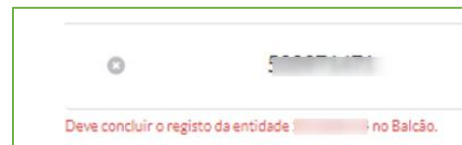
Beneficiários da candidatura, por favor, adicione os beneficiários à candidatura e defina qual a entidade principal da mesma

+ NOVO BENEFICIÁRIO

+ NOVO BENEFICIÁRIO

Insira o NIF do beneficiário **VALIDAR NIF** Insira uma unidade organizacional Escolha o tipo de participação da entidade **GUARDAR**

Se existir informação em falta, no Balcão, relativamente a alguma das entidades registadas, surge a mensagem: “Deve concluir o registo da entidade xxxxxxxx no Balcão”



2_Entidades

Na secção **Contactos de Candidatura**, prime-se em “Novo Contacto” , insere-se NIF do contacto e prime-se em **VALIDAR NIF**.

Se o contacto estiver associado a um NIF não associado à Entidade, o NIF será considerado inválido. Os contactos devem ser de utilizadores do Balcão associados à Entidade, caso contrário surgirá mensagem de validação.

3_Caraterização

Os campos Descrição, Objetivos, Resumo em Português e Inglês são de preenchimento obrigatório.

← 1 Identificação 2 Entidades 3 **Caracterização** 4 Enquadramento 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS-2026-4

Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

FORMACAO_CONTINUA

3. CANDIDATURA | CARACTERIZAÇÃO CANDIDATURA GUARDADA HÁ 0 MINUTOS ✓

Descrição

Por favor adicione os campos de descrição da candidatura

Descrição *

Indique-nos a descrição da candidatura 7000/7000

Objetivos *

Indique-nos os objetivos da candidatura 3500/3500

Resumo em português *

Insira o resumo em português 450/450

Resumo em inglês *

Insira o resumo em inglês 450/450

AJUDA
GUIA
Fundos



3_Caraterização

Contexto

Por favor adicione os campos de contexto da candidatura

Diagnóstico da necessidade/Estado de Arte *

Insira o diagnóstico

Acompanhamento

Por favor adicione os campos de acompanhamento da candidatura

Metodologia de Acompanhamento *

Insira a metodologia de acompanhamento

Plano de Comunicação

Insira o plano de comunicação

Cronograma da Operação

Por favor adicione os campos de cronograma da candidatura

Data de Início *

Duração (meses)

Cronograma da Operação – Data de Início e de Conclusão da operação. Atender à regra de elegibilidade da despesa prevista em Aviso e à duração máxima das operações (30 meses - Sem prejuízo das operações, em função da sua data de início efetivo, não poderem ter, em regra, uma data de fim posterior a 31.12.2028). Este intervalo terá de ser concordante com o cronograma da atividade (separador 7).

Os campos Diagnóstico de necessidade/Estado de Arte e Metodologia de Acompanhamento são de preenchimento obrigatório.

Descrever a metodologia que conduziu à identificação do plano formativo incluído na candidatura.

Plano de Comunicação – a entidade beneficiária deve assegurar o cumprimento do estatuído na alínea d) do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março.



4_Enquadramento

Em **Atividade económica da operação**, prime-se “CAE DA OPERAÇÃO”, insere-se o CAE, podendo efetuar a pesquisa por designação ou número.

Pode indicar mais do que um CAE que se aplique à atividade/objeto da candidatura, desde que a soma das % de afetação à Operação, perfaça 100%.

1 Identificação 2 Entidades 3 Caracterização 4 **Enquadramento** 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS-2026-4
Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

FORMACAO_CONTINUA

4. CANDIDATURA | ENQUADRAMENTO

Atividade económica da operação

Atividade económica de operação, por favor adicione todas as atividades económicas da operação incluindo a % de afetação da mesma.
O somatório de todos os CAE's deverá atingir os 100%

CAE DA OPERAÇÃO	Código	% de Afetação à Operação
<input type="text"/>		

Operações relacionadas

Operações relacionadas, por favor adicione todas as operações relacionadas à candidatura neste bloco

NOVA OPERAÇÃO RELACIONADA
<input type="text"/>

Insira a % do CAE

Q: formação

- Op: 85591 - Formação profissional - Rev.4
- Op: 62900 - Outras atividades de serviços relacionados com as tecnologias da informação e informática - Rev.4
- Op: 63100 - Infraestruturas de computação, atividades de processamento de dados, domiciliação de informação e atividades relacionadas - Rev.4
- Op: 63920 - Outras atividades de serviços de informação - Rev.4
- Op: 28701 - Fabricação de instrumentos e equipamentos óticos não oftálmicos e suportes de informação magnéticos e óticos - Rev.4

SEGUINTE >

A secção **Operações Relacionadas** não é aplicável ao presente Aviso.



5_Critérios de Seleção

Nos **Critérios de Seleção**, a entidade preenche os campos Fundamentação e Valor (campos obrigatórios), para todos os critérios (parametrizados de acordo com a Grelha de Análise publicada no Anexo B-3 do Aviso).

Carregar em **Guardar**.

PESSOAS-2026-4

Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

FORMAÇÃO_CONTINUA

5. CANDIDATURA | CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Critérios de seleção

Critérios de seleção, por favor, preencha a informação solicitada para cada critério de seleção

Adequação à estratégia

Adequação da operação aos objetivos e medidas de política pública na área de intervenção da iniciativa

Alinhamento do plano de formação com as medidas de política educativa, na área da (re)qualificação docentes da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário, formadores, tutores da formação em contexto de trabalho e outros profissionais do sistema de educação e formação

Valor *

Selecione uma Opção

Fundamentação *

Indique-nos a fundamentação

3500 /3500

Impacto

Contributo para a qualificação do sistema de educação e formação

Grau de certificação (conclusão com sucesso) das ações de formação

Valor *

Selecione uma Opção

Fundamentação *



6_Localização

Em **Localização**, prime-se “ADICIONAR LOCALIZAÇÃO”, e registam-se os elementos requeridos pelo sistema.

Os campos da NUT II são obrigatórios para efeitos de análise de candidatura

O somatório das percentagens tem de ser igual a 100%

1 Identificação 2 Entidades 3 Caracterização 4 Enquadramento 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS-2026-4

Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

FORMACAO_CONTINUA

6. CANDIDATURA | LOCALIZAÇÃO

Localização

Localização, por favor, adicione todas localizações da operação, começando por registar, para cada uma, o concelho, e se aplicável a freguesia, e a respetiva percentagem de afetação à operação

+ ADICIONAR LOCALIZAÇÃO

SEGUINTE >

AJUD
GUA
Ficha



7_Atividades

Na secção **Identificação de atividades**, carregar em **Nova Atividade - Inserir**, apenas 1 atividade.

Inserir designação da atividade – Exemplo “Plano de Formação 26_28”
Inserir Data de Início e Data de Conclusão da atividade em questão, considerando que as datas devem ter aderência ao Cronograma da Operação, registado no separador 3_Caraterização.
Carregar em **Guardar**

The screenshot shows a navigation menu with 12 steps. Step 7, 'Atividades', is highlighted. Below the menu, the page title is 'PESSOAS-2026-4' and the description is 'Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.' The main section is '7. CANDIDATURA | ATIVIDADES' with the sub-section 'Identificação de atividades'. A button labeled '+ NOVA ATIVIDADE' is highlighted with a green box. Below it are tabs for 'Cursos/Percursos', 'Caracterização', 'Ações', and 'Agregação'.

This screenshot shows the form fields for adding a new activity. The 'Número da Atividade' field is pre-filled with 'Número atribuído automaticamente'. The 'Designação da Atividade *' field contains 'Candidatura_Nome EB'. The 'Data de Início *' field is set to '06/05/2026' and the 'Data de Conclusão *' field is set to '31/10/2027'. A green box highlights these two date fields. A 'GUARDAR' button is visible in the bottom right corner.

The screenshot shows a table with two columns: 'Nº de atividade' and 'Designação'. A green arrow points from the 'Data de Início' field in the previous screenshot to the first row of the table. The first row contains the number '1' and the text 'Candidatura_Nome EB'.

Nº de atividade	Designação
1	Candidatura_Nome EB



7_Atividades

Na secção **Cursos/Percursos**, deve seleccionar a Área de educação e formação – CNAEF e carregar em **Adicionar** para registar cursos.

Cursos/Percursos | Caracterização | Ações | Agregação

Cursos/Percursos

Encontre os cursos que se adequam à necessidade formativa através do código SIGO, código CCPFC ou selecione a área de educação e formação CNAEF.

Área de Educação e Formação - CNAEF ⓘ
Selecione uma opção ▼

LIMPAR CAMPOS | **ADICIONAR**

<input type="checkbox"/>	Número	CÓDIGO	ORIGEM	DESIGNAÇÃO	NÍVEL INICIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	142	CNAEF	xxxx...	Nível Qualificação 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Permite **consultar** o curso

Permite **editar** o curso

É possível remover cursos já registados, assinalando-os na lista de Cursos e carregando em **Remover Seleção**.

Cursos seleccionados 1

REMOVER SELEÇÃO | Filtrar por: Seleccione um filtro ▼

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	CÓDIGO	ORIGEM	DESIGNAÇÃO	NÍVEL INICIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	142	CNAEF	xxxx...	Nível Qualificação 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



7_Atividades

PESSOAS-2026-4

Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

FORMACAO_CONTINUA

7. CANDIDATURA | ATIVIDADES CANDIDATURA GUARDADA HÁ 14 MINUTOS ✓

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade

Cursos/Percurso **Caracterização** Ações Agregação

Caracterização do curso

Caracterize a informação do curso

Designação do Curso
xxxxx...

Descrição do Curso
xxxxx...

Área de Formação e Educação
142 - Ciências da educação

Nível de qualificação inicial
Selecione uma opção

Autorização de funcionamento

Insira a data e o número de autorização de funcionamento.

Número de Autorização de Funcionamento
Insira um número

Na **Caraterização do Curso**, é digitada a Designação do Curso, o Nível de qualificação do Curso e o Número de Autorização de Funcionamento (Código da acreditação do CCPFC ou Código da Ficha da ação).



7_Atividades

Horas de Formação

Insira o número de horas por tipo de formação.

REMOVER LINHA(S) Duplicar LINHA Adicionar LINHA +

	Tipo de horas	Número de horas
1	Sala	100,0

Tipo de horas

- E-Learning
- B-Learning
- Sala
- Prática em Contexto de Trabalho

Total de horas de formação: 100,0H

GUARDAR

Na secção **Horas de Formação**, deve-se registar o número de Horas de Formação, por Tipo de horas (E-Learning, B-Learning, Sala, Prática em Contexto de Trabalho), em conformidade com a ficha da ação, carregando em **Adicionar Linha +**.

E-learning – nº de horas de formação a distância

Sala – nº de horas formação presencial

PCT – nº de horas de “Trabalho Autónomo”, (Exclusivamente para a modalidade “oficinas”)

Carregar em **Guardar**.

A secção **Informação Adicional** não é aplicável ao presente aviso.

Informação Adicional

Detalhe informação adicional relevante para este curso.

Este curso corresponde ao percurso de maior carga horária?

Sim Não

GUARDAR

Resumo

Nº Ação	Tipo de Formandos	Nº de Formandos	Volume de Formação		
			Laboral	Pós-Laboral	Total
Não foram encontrados dados a mostrar.					

Total de Ações: 0

O quadro **Resumo** não é editável. Mostra a informação registada posteriormente nas Ações.

7_Atividades

Os dados registados têm de estar em consonância com os da Ficha de ação.
Carregar em **Guardar**.

Para registar as ações, carregar em **Ações**

7. CANDIDATURA | ATIVIDADES CANDIDATURA GUARDADA HÁ 14 MINUTOS ✓

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade

Cursos/Percurso | Caracterização | **Ações** | Agregação

Ações do curso

Planifique e caracterize as ações do curso.

XXXX...

Inserir Ações

Insira ações associadas a este curso.

REMOVER LINHA(S)

	Número da Ação	Designação	Número de Horas por Dia	Número de Formandos	Volume de Formação					Local de Realiz...	Agregar	Caraterizar
					Laboral	Pós-Laboral	Presencial	On-line (Presen...	Assíncrona			
1					-	-	-	-	-		%	☑

Carregar em **Adicionar Linha +**

Registrar Número da Ação, Designação e Número de Horas por Dia (os restantes campos não estão editáveis).
Carregar em **Guardar**.

	Número da Ação	Designação	Número de Horas por Dia	Número de Formandos	Volume de Formação					Local de Realiz...	Agregar	Caraterizar
					Laboral	Pós-Laboral	Presencial	On-line (Presen...	Assíncrona			
1	1	ação 1 xxxx...			-	-	-	-	-		%	<input type="checkbox"/>

GUARDAR

7_Atividades

7. CANDIDATURA | ATIVIDADES CANDIDATURA GUARDADA HÁ 14 MINUTOS ✓

Identificação de atividades

Identificação de atividades. Por favor, adicione todas as atividades da candidatura neste bloco. A candidatura deverá conter pelo menos uma atividade

Cursos/Percurso | Caracterização | **Ações** | Agregação

Ações do curso

Planifique e caracterize as ações do curso.

XXXX...

Inserir Ações

Insira ações associadas a este curso.

REMOVER LINHA(S) | ADICIONAR LINHA+

Número da Ação	Designação	Número de Horas por Dia	Número de Formandos	Volume de Formação						Local de Realiz...	Aregar	Caraterizar
				Laboral	Pós-Laboral	Presencial	On-line (Presen...	Assíncrona	Síncrona			
1	ação 1 xxxx...											<input checked="" type="checkbox"/>

Total de Ações: 1

GUARDAR

Após Guardar, deve carregar-se em Caraterizar.
(para entrar na Caraterização da Ação).



7_Atividades

Cursos/Percursos | Caracterização | **Ações** | Agrupação

Ação - ação 1 xxxx...

Caracterize a informação da primeira ação do curso.

XXXX...

Local de realização

Indique a localização da realização da ação de formação deste curso.

Esta ação realiza-se em território: *

Nacional Estrangeiro

Morada *

Rua Nova nº29

Código Postal *

4000-158

Freguesia *

Campanhã

Organização da Formação

Horário	Nº Horas
1 Laboral	100,0

REMOVER LINHA(S) | DUPLICAR LINHA(S) | ADICIONAR LINHA+

Total de Horas: 100,0H

GUARDAR

Na Caracterização da Ação:

Preencher campos do **Local de Realização** (são obrigatórios)

Carregar em **Adicionar Linha+** e registar horas por Tipo de Horário aplicável na **Organização da Formação - Horário** (campo obrigatório independentemente da tipologia)

Carregar em **Guardar**

Horário
1
2 Laboral
Pós-Laboral

As opções disponíveis no tipo de horário são Laboral e Pós-Laboral.

Para efeitos de candidatura e em regra:

O horário laboral decorre nos dias úteis;

O horário pós-laboral decorre aos feriados e fins de semana



7_Atividades

Modalidades e Formas de Organi...	Nº Horas
1 Presencial	100,0

Total de Horas: 100,0H

Formandos

Insira o número e tipo de formandos para este curso.

Tipo de Formando	Número de Formandos
1 Empregados internos	20

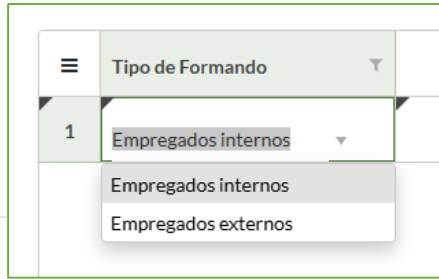
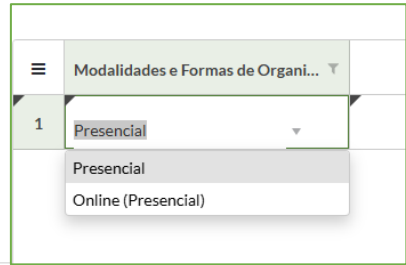
Total de Formandos: 20

Carregar em **Adicionar Linha +** e registar horas por **Modalidade aplicável na Organização da Formação – Horário** (Presencial/ Online(Presencial) (A opção Online(Presencial) não se aplica nesta tipologia – não deve ser seleccionada)

Carregar em **Guardar**

Carregar em **Adicionar Linha +** nos **Formandos** e registar número de formandos por **Tipo de Formando** (Empregados Externos/ Empregados Internos)

Carregar em **Guardar**



7_Atividades

Cursos/Percursos

Caracterização

Ações

Agregação

A funcionalidade Agregação não é aplicável à presente TO.

Carregar em **Ações**

Cursos/Percursos

Caracterização

Ações

Agregação

O quadro das **Ações** já se encontra preenchido com a informação registada no detalhe da ação

Inserir Ações

Insira ações associadas a este curso.

REMOVER LINHA(S)

	Número da Ação	Designação	Número de Formandos	Volume de Formação						Número de Horas por Dia	Local de Realiz...	Agregar	Caraterizar
				Laboral	Pós-Laboral	Presencial	On-line (Presen...	Assíncrona	Síncrona				
1	1	ação 1.xxxx...	20	2000,0	-	2000,0	-	-	-	0,0	Nacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Carregar em **Caraterização**

Cursos/Percursos

Caraterização

Ações

Agregação

O quadro **Resumo** já se encontra preenchido com a informação registada no detalhe das várias ações

Resumo

	Nº Ação	Tipo de Formandos	Nº de Formandos	Volume de Formação		
				Laboral	Pós-Laboral	Total
1	1	Empregados internos	20	2000,0	-	2000,0

Total de Ações: 1

7_Atividades

Carregar em **Cursos/ Percursos**

Cursos/Percursos

Caracterização

Ações

Agregação

Após registo dos cursos, a entidade deve carregar em **Adicionar Linha +** nos Formadores e efetuar o registo do Tipo de Horas de monitoria, Tipo de Vínculo e Nível, por Curso

Formadores

Caracterize a informação dos formadores inserindo o tipo e número de horas de monitoria que os formadores irão lecionar.

REMOVER LINHA(S) DUPLICAR LINHA ADICIONAR LINHA +

	Curso/Área de formação	Tipo de Horas de monitoria	Tipo de Vínculo	Número de horas de monitoria	Nível
1	1 - Curso - Curso xxxx	Sala	Formador externo	75	Nível Qualificação 4 a 5
2	1 - Curso - Curso xxxx	Sala	Formador interno	25	Nível Qualificação 4 a 5

Os níveis a seleccionar devem estar de acordo com os destinatários da ação:

- NQ ≥ 6 – Docentes e Psicólogos ou equivalentes
- NQ 1 e 3 – Assistentes Operacionais ou equivalentes
- NQ 4 e 5 – Restantes categorias

As opções para o Tipo de Horas de monitoria são E-Learning, B-Learning, Sala, Prática em Contexto de Trabalho não deve ser mobilizada na monitoria – são horas de trabalho autónomo dos formandos contabilizadas, apenas, para o volume de formação (carga horária do curso).

O Tipo de Vínculo é Formador Interno ou Formador Externo.

As opções para Nível são Nível Qualificação 1 a 3/ Nível Qualificação 4 a 5/ Nível Qualificação 6 e seguintes

Tipo de Horas de monitoria

- E-Learning
- B-Learning
- Sala
- Prática em Contexto de Trabalho

Tipo de Vínculo

- Formador interno
- Formador externo

Nível

- Nível Qualificação 1 a 3
- Nível Qualificação 4 a 5
- Nível Qualificação 6 e seguintes



8_Custos

← 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 →

Identificação Entidades Caracterização Enquadramento Critérios de Seleção Localização Atividades Custos Financiamento Indicadores Documentos Resumo

PESSOAS-2026-4

Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

FORMACAO_CONTINUA

8. CANDIDATURA | CUSTOS CANDIDATURA GUARDADA HÁ 15 MINUTOS

Quadro financeiro

Plano Financeiro, por favor, comece por registar os investimentos que pretende fazer

ADICIONAR FOLHA DE CÁLCULO

Custo Total
0,00 €

Resumo

Financiamento por Categoria de Custo

Categoria de Custo	Custo total	Custo total elegível
Sem itens a mostrar...		

Financiamento por Atividade

Atividade	Custo total	Custo total elegível
Sem itens a mostrar...		

Financiamento por Beneficiário

Beneficiário	Custo total	Custo total elegível
Sem itens a mostrar...		

SEGUINTE >

No **Quadro financeiro** é preenchida a informação relativa aos custos da operação em **Adicionar Folha de Cálculo**.



8_Custos

CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO

Quadro Financeiro

REMOVER LINHA ✕ ADICIONAR LINHA +

	Beneficiário	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Elegível Não Fina...	Custo Não Elegível
1		58.600,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €

1.1.0 - Pessoal afeto à operação
1.3.0 - Formadores internos
1.4.0 - Formadores externos
2.2.0 - Encargos salariais dos ativos em formação
2.7.0 - Alimentação

GUARDAR E SAIR

- 1.1.0 - Pessoal afeto à operação
- 1.3.0 - Formadores internos
- 1.4.0 - Formadores externos
- 2.2.0 - Encargos salariais dos ativos em formação
- 2.7.0 - Alimentação
- 2.8.0 - Transportes
- 2.9.0 - Alojamento
- 2.10.0 - Acolhimento
- 2.11.0 - Seguros
- 96.2.0 - OCS - Taxa Fixa até 15% - Custos Indiretos (sobre 1.1.0 - Pessoal afeto à operação, 1.3.0 - Formadores internos, 1.4.0 - Formadores externos)

	Beneficiário	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Elegível Não Fina...	Custo Não Elegível
1		58.600,00 €	1.1.0 - Pessoal afeto à operação	58.600,00 €	0,00 €	0,00 €
2		8.790,00 €	96.2.0 - OCS - Taxa Fixa até 15% - Custos Indiretos (1.1.0 - Pessoal afeto à operação - Taxa 15%)	8.790,00 €	0,00 €	0,00 €

A entidade seleciona a opção **Adicionar Linha** na janela que é iniciada, tantas vezes quantas categorias de custo pretendidas e preenche os campos **Beneficiário**, **Custo Total** e **Categoria de Custos**.

Os campos **Custo Elegível**, **Custo Elegível Não Financiado** e **Custo Não Elegível** não são editáveis.

Carregar em **Guardar e Sair**.

Não é necessário preencher o valor referente à 96.2.0, pois o cálculo é efetuado automaticamente recorrendo às categorias que constituem base de incidência.

9_Financiamento

1 Identificação 2 Entidades 3 Caracterização 4 Enquadramento 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS-2026-4

Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

FORMACAO_CONTINUA

9. CANDIDATURA | FINANCIAMENTO

Financiamento Privado

Se tem Fontes de Financiamento Privado, por favor, preencha esta informação

Financiamento Privado	Total Financiamento
0,00 €	0,00 €

[EDITAR FINANCIAMENTOS PRIVADOS](#)

Operações com Orçamento Regional

Se tem Operações com Orçamento Regional, por favor, preencha esta informação

Código Orçamento de Investimento

Insira o código de orçamento de investimento

Designação do Projeto em Orçamento de Investimento

Insira a designação do projeto em orçamento de investimento

[GUARDAR](#) [SEGUINTE >](#)

Este separador não é de preenchimento obrigatório e não é aplicável à presente TO.



10_Indicadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Identificação Entidades Caracterização Enquadramento Critérios de Seleção Localização Atividades Custos Financiamento Indicadores Documentos Resumo

PESSOAS-2026-4
Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

FORMACAO_CONTINUA

10. CANDIDATURA | INDICADORES

Indicadores de realização

Por favor, adicione a informação dos indicadores de realização indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EEPO014	Participações em ações de formação de docentes e outros agentes de educação	Realização	0 - 0	0 - 0

Código: EEPO014 Designação: Participações em ações de formação de docentes e outros agentes de educação

Tipo: Realização Unidade: Nº

Valor de meta: Insira o valor de meta

Ano de meta: Insira o ano de meta

Indicadores de resultados

Por favor, adicione a informação dos indicadores de resultado indicados no aviso.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
EEPR025	Participações concluídas em ações de formação de docentes e outros agentes de educação	Resultado	0 - 0	0 - 0

Código: EEPR025 Designação: Participações concluídas em ações de formação de docentes e outros agentes de educação

Tipo: Resultado Unidade: %

Valor de meta: Insira o valor de meta

Ano de meta: Insira o ano de meta

GUARDAR

As metas dos Indicadores de realização e de resultado representam um compromisso da EB.

O AAC estabelece regras para os casos de incumprimento.

As metas devem cumprir as condições no AAC. O ano da meta é o ano do término da operação.

O número de participações a contratualizar (EEPO014) não pode ser inferior ao número participações previstas no pedido de financiamento.

Carregar em **Guardar**.

11_Documentos

< 1 Identificação 2 Entidades 3 Caracterização 4 Enquadramento 5 Critérios de Seleção 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS-2026-4
Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

FORMACAO_CONTINUA

11. CANDIDATURA | DOCUMENTOS

Documentos obrigatórios

Documentos obrigatórios, por favor, adicione os seguintes documentos obrigatórios na operação

Documentos justificativos
Listagem dos cursos submetidos a financiamento com a informação sistematizada de acordo com o definido em Aviso

Documentos justificativos
Comprovativo do registo de acreditação dos cursos pelo Conselho Científico Pedagógico da Formação Contínua (CCPFC) ou, quando a ação esteja em fase de acreditação, prova do respetivo pedido;

Documentos justificativos
Protocolos com instituições, empresas ou outros agentes a nível regional ou nacional para efeitos de avaliação de mérito;

Documentos justificativos
Documento com explicitação dos métodos de cálculo que sustentam o valor do financiamento solicitado

Documentos justificativos
Declaração de afetação do Coordenador do CFAE (ou equiparado) e respetivo recibo

Existem documentos obrigatórios em falta

Documentos não obrigatórios

Documentos não obrigatórios, por favor, caso aplicável adicione os seguintes documentos na operação

Documentos justificativos
Informação que permita fundamentar o mérito da candidatura e apreciar os critérios de seleção conforme referido/exigido na grelha (apenas se o campo fundamentação do formulário de candidatura não for suficiente);

Documentos justificativos
As Associações profissionais ou científicas sem fins lucrativos que se candidatem devem apresentar comprovativo do cumprimento do definido no Art 9º do REDQI à data de abertura do Aviso, bem como despacho ou outro documento equiparado de nomeação

Neste separador a entidade carrega os documentos definidos no aviso (tamanho máximo recomendado dos ficheiros - 12MB).

A lista da documentação obrigatória encontra-se no Anexo A - 1 do AAC

A falta de documentos condiciona a análise da candidatura e o encerramento das análises do aviso.



12_Resumo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Identificação Entidades Caracterização Enquadramento Critérios de Seleção Localização Atividades Custos Financiamento Indicadores Documentos **Resumo**

PESSOAS-2026-4

Formação contínua de docentes, formadores e outros agentes de educação e profissionais do sistema de educação e formação.

FORMACAO_CONTINUA

12. CANDIDATURA | RESUMO

Resumo

O resumo da operação é o seguinte

Beneficiário principal	Data de Início	Data de Conclusão
Custo Total	Custo Total Elegível	Fundo
67.390,00 €	67.390,00 €	57.281,50 €

Declaração de Compromisso

Leia atentamente e responda à declaração de compromisso

Declara

1. Não deter, nem ter detido nos últimos 3 anos, por si ou pelo seu cônjuge, separado ou não de pessoas e bens, ou pelos seus ascendentes e descendentes até ao 1.º grau, capital n.º
2. Não ter apresentado a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de
3. Que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos;
4. Que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é entidade qualquer informação solicitada;
5. Que o custo elegível da operação não foi nem será cofinanciado em qualquer outra operação do mesmo fundo europeu, de outro fundo europeu, ou de outro instrumento da UE;
6. Possuir conta bancária aberta em Instituição legalmente habilitada a atuar em território nacional;
7. Que não está impedido ou condicionado no acesso a apoios nos termos do artigo 16.º do Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22/03;
8. Que não se encontra em processo de insolvência;
9. Que possui recursos humanos próprios, bem como os meios técnicos e materiais necessários à execução da operação;
10. Que apresenta uma situação económico financeira equilibrada e tem capacidade de financiamento da operação;
11. Que se encontra legalmente habilitado a desenvolver a respetiva atividade;
12. Que não tem saldos em atraso;
13. Que se encontra certificado ou pretende recorrer a entidades formadoras certificadas nas áreas de formação para as quais solicita apoio financeiro nos termos da legislação na

Aceito
 Não aceito

Declaração de Consentimento

Leia atentamente e responda à declaração de consentimento

Abrir Declaração de Consentimento

Autorizo

No separador Resumo é visualizado um breve **Resumo** da operação e surge a **Declaração de Compromisso**, onde deve ser assinalada a opção **Aceito**.

A entidade deve aceder ao link **Abrir Declaração de Consentimento** e carregar em **Autorizo** (fazer scroll) para que o botão fique editável), para que a **Declaração de Consentimento** fique autorizada e possa ser possível a submissão.

Declaração de Consentimento

as autoridades de gestão e organismos intermédios responsáveis pela gestão do financiamento que estarão identificadas em cada Aviso de apresentação de candidaturas

os órgãos que fazem a coordenação técnica, acompanham e avaliam a utilização dos apoios, e que precisam destes dados para analisar, aprovar e acompanhar o desenvolvimento dos projetos apoiados (por exemplo, a Agência para o Desenvolvimento e Coesão).

Estas são as leis que definem que entidades públicas ficam autorizadas a usar estes dados quando se apresenta uma candidatura aos fundos:

Legislação da União Europeia

- Regulamento (UE) n.º 2021/1060 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho de 2021
- Regulamento (UE) n.º 2021/1058 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho de 2021
- Regulamento (UE) n.º 2021/1057 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho de 2021
- Regulamento (UE) n.º 2021/1056 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho de 2021

Legislação portuguesa

- Decreto-Lei n.º 5/2023 de 25 de janeiro
- Decreto-Lei n.º 20-A/2023 de 22 de março

Autoriza-nos a aceder a estes dados, guardá-los e partilhá-los para apresentar a sua candidatura a este apoio?

Com a submissão desta candidatura está a aceitar a nossa Política de Privacidade e os Termos e condições de utilização do Balcão dos Fundos.

NÃO AUTORIZO **AUTORIZO**

12_Resumo

A screenshot of a web form titled "Declaração de Consentimento". At the top, there are two radio buttons: "Aceito" (selected) and "Não aceito". Below this, the text reads "Lêa atentamente e responda à declaração de consentimento" and "Abrir Declaração de Consentimento". There is a checked checkbox labeled "Autorizo". At the bottom right, there are two buttons: "VALIDAR CANDIDATURA" and "SUBMETER CANDIDATURA". A central text box with a green border contains the text: "Após confirmação das Declarações, o botão de submissão fica disponível." Three green arrows point from this text box to the "Aceito" radio button, the "Autorizo" checkbox, and the "SUBMETER CANDIDATURA" button.

Botão - **Validar Candidatura** - Verifica se existem separadores com preenchimento inválido, e se for o caso, emite mensagem "A candidatura possui páginas inválidas."

Botão - **Submeter Candidatura** - Permite a submissão da candidatura, se todos os separadores estiverem válidos. Caso contrário surge a mensagem "Tem validações por corrigir nesta candidatura."

A red rectangular box with a white border containing a red 'x' icon and the text: "A candidatura possui páginas inválidas". A green arrow points from the "Validar Candidatura" button description above to this box.

A blue rectangular box with a white border containing a white 'i' icon and the text: "Tem validações por corrigir nesta candidatura.". A green arrow points from the "Submeter Candidatura" button description above to this box.

É necessário que o utilizador apresente perfil de Super-Utilizador.

